

ŠKOLNÍ ŘÁD

Střední školy technických oborů, Havířov-Šumbark, Lidická 1a/600, příspěvkové organizace

V souladu s ustanovením § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění, vydává ředitel školy, jejíž činnost vykonává Střední škola technických oborů, Havířov-Šumbark, Lidická 1a/600, příspěvková organizace, po schválení Školskou radou, tento školní řád.

Obsah

Čl. 1: Úvodní ustanovení	1
Čl. 2: Účel školního řádu	1
Čl. 3: Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků	2
Čl. 4: Docházka žáků do školy	3
Čl. 5: Organizace vyučování	4
Čl. 6: Chování žáka ve škole a při činnostech organizovaných školou	6
Čl. 7: Chování žáků mimo školu	6
Čl. 8: Služba ve třídě a její povinnosti	6
Čl. 9: Pravidla vzájemných vztahů žáků s pracovníky školy	7
Čl. 10: Přestupky vůči školnímu řádu, postup řešení, sankce	7
Čl. 11: Ochrana osobních dat	9
Čl. 12: Ochrana žáků před projevy rizikového chování žáků a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí	10
Čl. 13: Poskytování poradenských služeb ve školách	10
Čl. 14: Podmínky zacházení s majetkem školy	10
Čl. 15: Provoz a používání šatních skříněk	11
Čl. 16: Závěrečná ustanovení	11

Čl. 1: Úvodní ustanovení

Dobrovolným rozhodnutím ke studiu na Střední škole technických oborů, Havířov-Šumbark, Lidická 1a/600, p. o. přejímají žáci i závazek řídit se tímto školním řádem.

Čl. 2: Účel školního řádu

1. Účelem tohoto školního řádu je vytvořit podmínky pro studium a pro využívání vyučovací doby na

SŠTO, Havířov-Šumbark tak, aby si žáci mohli osvojit vědomosti, dovednosti a vlastnosti nezbytné pro jejich uplatnění na trhu práce nebo při svém dalším studiu.

2. Dále je jeho účelem stanovit:

- podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole,
- pravidla vzájemných vztahů žáků a pedagogických pracovníků,
- provoz a vnitřní režim školy,
- podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků,
- podmínky zacházení žáků s majetkem školy,
- pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Čl. 3: Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

1. Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

Žáci mají právo:

- a) na vzdělávání a školské služby, které škola poskytuje,
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- c) volit a být voleni do školské rady,
- d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit,
- e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- f) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
- g) na respektování své osobnosti a na ochranu před diskriminací z důvodu barvy pleti, pohlaví, náboženství, sociálního původu nebo snížené tělesné či duševní způsobilosti,
- h) na přístup k vědeckotechnickým poznatkům podle možností školy a na moderní metody výuky,
- i) na vzdělání podle školního vzdělávacího programu školy,
- j) vyjádřit své vlastní názory slušnou a kultivovanou formou,
- k) podat stížnost řediteli školy,
- l) na ochranu před projevy šikany a dalšími formami omezování svobody a důstojnosti žáků, v této souvislosti mají právo obrátit se na výchovné poradce nebo jiné pedagogy dle vlastního uvážení osobně nebo prostřednictvím anonymní schránky, která je umístěna na stěně vedle učebny kariérového poradenství.

Uvedená práva s výjimkou bodů a) d) i) mají také zákonní zástupci nezletilých žáků. Na informace podle bodu b) mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům a studentům plní vyživovací povinnost.

2. Povinnosti žáků

Žáci jsou povinni:

- a) informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo

jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,

b) dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,

c) plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.

Zletilí žáci jsou dále povinni:

d) informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,

e) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,

f) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích,

g) být ukáznění, plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s platnými právními předpisy a dodržovat pravidla občanského soužití ve škole,

h) chránit zdraví své i zdraví jiných, dbát na čistotu a pořádek, pomáhat při udržování pořádku ve škole a v jejím okolí,

i) šetřit školní zařízení i učební pomůcky, chránit je před poškozením, zjištěné závady ihned nahlásit vyučujícímu,

j) při vyučování dodržovat řady odborných učeben a dílen,

k) při všech akcích pořádaných školou a konaných i mimo budovy školy se řídit pokyny zaměstnanců školy (výlety, exkurze, soutěže, lyžařský výcvik, sportovně turistický kurz, motivační workshopy, adaptační kurzy apod.),

l) všechny školní záležitosti projednávat prostřednictvím třídního učitele nebo pověřených pracovníků, a to v úředních hodinách k této činnosti vyhrazených.

3. Povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků

Zákonní zástupci jsou povinni:

a) zajistit, aby dítě a žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení,

b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,

c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti žáka, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,

d) dokládat důvody nepřítomnosti nezletilého žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,

e) oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích.

Čl. 4: Docházka žáků do školy

1. Povinností žáka je docházet do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin (nejméně 10 minut před začátkem vyučování) a zúčastňovat se vyučování všech povinných a volitelných vyučovacích předmětů, do nichž byl zapsán.

2. Nemůže-li se žák účastnit vyučování z příčin předem známých, předloží třídnímu učiteli odůvodněnou žádost o uvolnění podepsanou zákonným zástupcem, není-li plnoletý; odůvodněnou

neúčast do pěti dnů školní docházky omlouvá třídní učitel.

3. Při vícedenní absenci (např. léčebný pobyt, lázně) uvolňuje žáka prostřednictvím třídního učitele ředitel školy.
4. Chce-li žák odejít z vyučování z příčin, které nemohl předvídat, žádá o uvolnění třídního učitele.
5. Nezúčastní-li se žák vyučování z důvodů, které nemohl předvídat, zákonný zástupce (zletilý žák sám) oznámí třídnímu učiteli ihned, ale nejpozději do tří dnů důvod a předpokládanou dobu absence.
6. Absence v teoretickém i odborném vyučování se omlouvá třídnímu učiteli nebo zastupujícímu třídnímu učiteli. Absenci v odborném výcviku nebo praxi žák hlásí také příslušnému učiteli odborného výcviku, popř. vedoucímu učiteli odborného výcviku.

7. **Postup při omlouvání:**

- Nepřítomnost ve škole omlouvá zákonný zástupce, resp. zletilý žák (omluvný list, telefonicky, osobně, e-mailem, přes systém Bakalář do tří dnů nepřítomnosti ve výuce).
 - Omluvný list, podepsaný zákonným zástupcem (zletilým žákem), žák předkládá ihned po návratu do školy, nejpozději však do 3 pracovních dnů.
 - Pokud nebyla dodržena lhůta 3 pracovních dnů, vyzve třídní učitel písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka k podání vysvětlení.
 - Jestliže se žák neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žakovy nepřítomnosti; zároveň upozorní, že jinak se bude posuzovat, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty, čímž přestává být žákem školy.
 - Ve výjimečných případech (v případě častých absencí) může být vyžadováno i potvrzení vystavené lékařem. V době nemoci navštíví žák svého lékaře.
 - Každá nepřítomnost ve vyučování musí být omluvena.
 - Onemocní-li žák nebo některá z osob, s níž bydlí nebo je v trvalém styku, nakažlivou nemocí, oznámí to zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka neprodleně řediteli školy.
8. Žádost o uvolnění z tělesné výchovy předkládá žák spolu s lékařským posudkem, podepsanou zákonným zástupcem a doloženou vyjádřením třídního učitele, řediteli školy v termínech: na celý školní rok / první pololetí do 30. 09., na druhé pololetí do 28. 02. Na později podané žádosti bude brán zřetel pouze ve výjimečných případech (úraz, změna zdravotního stavu, náhlé závažné zdravotní důvody).
 9. Legitimnost omluvenky posuzuje třídní učitel.

Čl. 5: Organizace vyučování

1. Školní budova je otevřena od 6:30 hodin. Na požádání šatnářek nebo pedagogického pracovníka je žák povinen se prokázat občanským průkazem. Do školních prostor vstupují žáci přezutí.
2. Žákům není dovoleno parkovat motorová vozidla na plochách označených značkou „Jen na povolení SŠTO“.
3. Po zazvonění, které oznamuje začátek hodiny, jsou žáci povinni být v příslušné učebně a sedět na svém místě. Jedná-li se o učebnu se zvláštním režimem, vyčkají příchodu vyučujícího před

učebnou v naprostém klidu.

4. Žáci, kteří se právě neúčastní vyučování (volné hodiny), neruší na chodbách a zdržují se ukázněně v koridoru školy.
5. Po příchodu do třídy žák zkontroluje pořádek a čistotu v lavicích, nedostatky hlásí vyučujícímu. Před odchodem po sobě uklidí. Po skončení poslední vyučovací hodiny v dané učebně dají žáci všechny židle na lavice předepsaným způsobem.
6. Žáci se bez souhlasu učitele nesmí o přestávce zdržovat v učebnách č. 4, 6, 7, 12, 13, 15, 16, 19, 20, 33, 35. Při hodinách tělesné výchovy používají šatny u tělocvičny a posilovny, kde čekají na vyučujícího.
7. Pokud žák dojíždí do školy na kole, musí kolo uzamknout ve stojanech na dvoře školy.
8. Opustit dočasně budovu školy v době školního vyučování smí žák jen se souhlasem třídního učitele.
9. **Pokyny pro organizaci výuky:**
 - Nejvyšší počet vyučovacích hodin povinných předmětů v jednom dni s polední přestávkou je 8 hodin, ve výjimečných případech 9 hodin.
 - Zařazování velkých prověrek a testů: nejvýše jeden v jednom vyučovacím dnu.
 - V hodinách praxe a odborného výcviku je nejdéle po 2 hodinách souvislé činnosti zařazena minimálně 15minutová přestávka.
 - Vyučující v poslední hodině označené symbolem klíče zajistí, aby ve třídě byla smazána tabule, zvednuty židle, v lavicích nezůstaly odpadky a okna byla uzavřena.

10. Provoz a vnitřní režim:

- Teoretické vyučování začíná zpravidla od 8:00 hod. (1. hodina), nejdříve však nultou hodinou od 7:05. Na odborném výcviku začíná vyučování nejdříve v 7:00 hodin. V případě nevyhovujícího dopravního spojení mohou žáci z jiných regionů písemně požádat o pozdější příchod.
- Teoretické vyučování obvykle končí 6. hodinou (13:35), 7. hodinou (14:25) resp. 8. hodinou (15:15). Odborný výcvik 1. ročníků končí ve 13:30 hod., vyšších ročníků nejpozději ve 14:30 hod. Odpolední výuka končí nejpozději ve 20:00 hodin.
- V teoretickém vyučování trvá hodina 45 minut, v odborném výcviku 60 minut.

11. Rozpis vyučovacích hodin a přestávek:

- 0. hodina: 7:05 – 7:50 (přestávka 10')
- 1. hodina: 8:00 – 8:45 (přestávka 10')
- 2. hodina: 8:55 – 9:40 (přestávka 10')
- 3. hodina: 9:50 – 10:35 (přestávka 10')
- 4. hodina: 10:45 – 11:30 (přestávka 30' - polední přestávka)
- 5. hodina: 12:00 – 12:45 (přestávka 5')
- 6. hodina: 12:50 – 13:35 (přestávka 5')
- 7. hodina: 13:40 – 14:25 (přestávka 5')
- 8. hodina: 14:30 – 15:15

12. **dohledy:** Dohled v budovách vykonává pedagog určený rozvrhem dohledů v souladu s pracovním řádem. Dohledy o přestávkách vícehodinových celků vykonávají vyučující daného předmětu.
13. **Stravování a pitný režim:** Škola zajišťuje obědy ve vlastní jídelně od 11:30 do 14:30. Doplnkové občerstvení zajišťuje bufet a automaty (pouze před výukou nebo o přestávce). V učebnách IKT není konzumace povolena.

Čl. 6: Chování žáka ve škole a při činnostech organizovaných školou

Všem žákům je zakázáno:

- a) kouřit v prostorách a pozemku školy,
- b) přinášet, přechovávat, nabízet, distribuovat, prodávat a zneužívat alkoholické nápoje, cigarety, elektronické cigarety, návykové, omamné či psychotropní látky a jedy, včetně látek, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují (např. nikotinové sáčky),
- c) přinášet věci nebezpečné pro život a zdraví (veškeré zbraně včetně dýk, výbušniny, zábavnou pyrotechniku, chemikálie),
- d) napovídat při zkoušení, opisovat při písemných zkouškách a používat nedovolené pomůcky,
- e) vzdát se při vyučování a školních akcích bez souhlasu pedagogických pracovníků z určeného místa,
- f) hrát ve škole o peníze a cenné předměty, navštěvovat v době vyučování pohostinská zařízení a herny,
- g) vstupovat do sborovny a odborných učeben bez souhlasu vyučujících,
- h) na počítačových stanicích instalovat programy bez souhlasu učitele či provádět operace vedoucí k poškození systémů nebo dat,
- i) používat v průběhu vyučovací hodiny mobilní telefony, tablety a podobná zařízení bez souhlasu vyučujícího a nabíjet tyto přístroje v prostorách školy s výjimkou jejich nezbytného použití ze zdravotních důvodů,
- j) fotit, natáčet a jinak snímat osoby a dění ve škole bez výslovného souhlasu dotyčné osoby,
- k) provádět neoprávněné zásahy do technických zařízení v majetku školy,
- l) úmyslně poškozovat cizí majetek nebo ho odcizit (krádeže),
- m) jednat tak, aby způsobili jiné osobě psychickou a fyzickou újmu (šikana, kyberšikana, vandalismus, brutalita) či dopouštět se jakékoliv trestné činnosti.

Žáci musí dbát na dostatečné zajištění svých věcí, nenechávat je volně. Vyšší částky nebo cennosti si mohou uložit v trezoru v kanceláři školy. Dojde-li ke ztrátě věci nesouvisející s výukou, škola neodpovídá za takto způsobenou škodu.

Čl. 7: Chování žáků mimo školu

Žáci zůstávají žáky SŠTO, Havířov-Šumbark, Lidická 1a/600, p.o. i mimo školní budovu na školních akcích a vztahuje se na ně tento školní řád. Ve dnech volna a v době školních prázdnin a jednají vždy tak, aby nepoškodili dobré jméno školy.

Čl. 8: Služba ve třídě a její povinnosti

1. Služba ve třídě vykonává své povinnosti vždy v určeném kalendářním týdnu po celou dobu výuky své třídy. Jména žáků zapisuje třídní učitel do třídní knihy.
2. Povinnosti služby ve třídě:
 - dohlíží na pořádek, myje tabuli, zajišťuje křidu a pomůcky,

- hlásí nepřítomnost žáků ve vyučování,
- dbá, aby po zvonění byl ve třídě klid a pořádek,
- nepřítomnost vyučujícího nahlásí nejpozději do 5 minut po začátku hodiny zástupci ředitele školy,
- oznamuje třídnímu učiteli úmyslné poškození majetku školy nebo osob,
- v případě úrazu bez přítomnosti učitele to ihned oznámí dohledu na chodbě nebo zástupci ředitele,
- při odchodu z vyučování uzavře okna, zkontroluje zvednuté židle a smazanou tabuli,

Čl. 9: Pravidla vzájemných vztahů žáků s pracovníky školy

1. Vzájemné vztahy jsou založeny na principu vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti a zachování lidské důstojnosti.
2. Žáci zdraví dospělé osoby při setkání v prostorách školy a povstáním při jejich vstupu do učebny a odchodu z ní.
3. Žáci plní příkazy a pokyny všech pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
4. Žáci nesmí být vystaveni svévolnému zasahování do svého soukromého života, nesmí být zesměšňováni a musí být respektováno jejich právo na lidskou důstojnost.

Čl. 10: Přestupky vůči školnímu řádu, postup řešení, sankce

Tento článek upravuje výchovná opatření k posílení kázně žáků, hodnocení chování a postupy při porušení povinností stanovených tímto školním řádem. Všechna udělená kázeňská opatření a výchovná opatření se zaznamenávají do dokumentace školy.

1. Klasifikace a stupnice opatření k posílení kázně:

- **Napomenutí třídního učitele (NTU):** Uděluje se za méně závažný přestupek proti školnímu řádu (např. laxní přístup ke studiu, narušení vyučování, neplnění pokynů vyučujících).
- **Důtka třídního učitele (DTU):** Uděluje se zpravidla za opakované méně závažné přestupky proti školnímu řádu.
- **Důtka ředitele školy (ŘD):** Uděluje se za závažnější přestupky, za často se opakující zlomkové neomluvené absence, za ojedinělý závažný přestupek nebo ojedinělé porušení zákazů dle Čl. 6.
- **Podmíněné vyloučení žáka ze školy:** Uděluje ředitel školy ve správním řízení s určením zkušební lhůty (nejdéle na 1 rok) za závažné zaviněné porušení školského zákona nebo školního řádu.
- **Vyloučení žáka ze školy:** Uděluje ředitel školy ve správním řízení za zvláště závažné zaviněné porušení povinností.

Udělení kázeňského opatření (včetně zdůvodnění) oznámí ředitel školy, třídní učitel, nebo pověřený pedagogický pracovník prokazatelným způsobem žákovi i zákonnému zástupci.

2. Specifické postupy u vybraných přestupků:

A. Tabákové výrobky, elektronické cigarety a jejich napodobeniny

Bude-li žák přistižen při konzumaci nebo distribuci v prostorách školy, jejího areálu nebo během školní akce:

- **1x konzumace:** důtka třídního učitele.
- **2x konzumace:** důtka ředitele školy.
- **3x konzumace:** snížená známka z chování a zahájení správního řízení ve věci možného podmíněného vyloučení nebo vyloučení ze školy.
- **Distribuce a prodej osobám mladším 18 let:** okamžité zahájení správního řízení ve věci možného podmíněného vyloučení nebo vyloučení žáka ze školy.

B. Alkohol, omamné a psychotropní látky (návykové látky)

- **Konzumace nebo držení v prostorách školy / na akcích:** zahájení správního řízení ve věci možného podmíněného vyloučení nebo vyloučení žáka ze školy.
- **Dostavení se pod vlivem těchto látek:** zahájení správního řízení ve věci možného podmíněného vyloučení nebo vyloučení ze školy.
- **Držení návykových látek ve větším než malém množství nebo jejich distribuce:** zahájení správního řízení ve věci vyloučení ze školy a okamžité předání věci k řešení Policii ČR a příslušným orgánům.
- *Poznámka:* V případě podezření bude postupováno dle příslušného Metodického doporučení MŠMT č. j. 21291/2010-28.

C. Pozdní příchody do vyučovacích hodin (neomluvené)

Pozdním příchodem se rozumí zpoždění do 20 minut, které řeší třídní učitel. Pozdní příchody se evidují a sčítají v rámci jednoho pololetí:

- **1 – 2 pozdní příchody:** bez výchovného opatření.
- **Každý třetí pozdní příchod:** započítává se jako **1 neomluvená hodina**.

D. Neomluvená absence (souhrnné hodnocení za pololetí)

Hodiny neomluvené absence se evidují a sčítají v rámci jednoho pololetí školního roku a jsou řešeny takto:

- **Do součtu 19 vyučovacích hodin:** Řeší třídní učitel formou pohovoru se žákem/zákonným zástupcem, o kterém se provede zápis.
- **1 – 7 neomluvených hodin:** Důtka třídního učitele.
- **8 – 19 neomluvených hodin:** 2. stupeň z chování a důtka třídního učitele.
- **20 – 29 neomluvených hodin:** 3. stupeň z chování, důtka ředitele školy, zahájení výchovného jednání (výchovná komise svolaná ředitelem školy).
- **30 a více neomluvených hodin:** 3. stupeň z chování, důtka ředitele školy a zahájení správního řízení ve věci vyloučení ze studia.
- *Poznámka:* V případě vysoké neomluvené absence a nespolupráce zákonných zástupců zašle ředitel oznámení orgánu sociálně-právní ochrany dětí (OSPOD).

E. Ostatní drobné přestupky proti školnímu řádu

Řeší se napomenutím nebo důtkou třídního učitele či učitele odborného výcviku. Opakování drobných přestupků vede k udělení opatření vyššího stupně:

- nesprávný postup při omlouvání absence,
- použití mobilního telefonu ve vyučovací hodině nebo na kulturních a společenských akcích školy bez souhlasu vyučujícího,
- neplnění povinností služby,
- nevhodné chování (vyrušování) v hodině nebo na akcích školy,
- pohyb po budově školy ve venkovní obuvi (bez souhlasu dohledu či TU),
- vulgární vyjadřování a nevhodné chování o přestávkách,
- manipulace s okny bez dohledu učitele.

F. Ostatní závažné přestupky proti školnímu řádu

Řeší se minimálně důtkou ředitele školy, popřípadě sníženou známkou z chování nebo správním řízením:

- prokázané závažné zaviněné nevhodné násilné chování ke spolužákům popř. zaměstnancům (možnost podmíněného/úplného vyloučení a předání Policii ČR),
- nevhodné chování k zaměstnancům školy, které je proti společenským normám,
- úmyslné poškozování školního majetku nebo majetku žáků a zaměstnanců (možnost správního řízení o vyloučení a předání Policii ČR),
- pořizování audiovizuálních a fotografických záznamů bez souhlasu zaměstnanců školy,
- podvodné jednání (možnost správního řízení o vyloučení a předání Policii ČR),
- svévolné opuštění areálu školy nebo externího místa výuky v době vyučování.

G. Závažná zaviněná porušení školního řádu (snížená známka z chování / vyloučení):

- krádež (případ může být předán Policii ČR),
- projevy rasismu a propagace násilí, fašismu a dalších hnutí směřujících k potlačení práv jedince nebo skupiny osob,
- nevhodné sexuální chování,
- nošení předmětů, které by ostatní mohly zranit (nože, výbušniny, zbraně) bez souhlasu vyučujícího,
- Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům nebo studentům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených Školským zákonem. Dopustí-li se žák nebo student takového jednání oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

3. Pravomoci k udělování známek z chování:

- **2. stupeň z chování:** uděluje třídní učitel.
- **3. stupeň z chování:** navrhuje třídní učitel, rozhoduje pedagogická rada hlasováním.
- **Podmíněné vyloučení a vyloučení:** rozhoduje výhradně ředitel školy ve správním řízení. Pokud se žák dopustí jiného jednání, které není výslovně uvedeno, ale pedagogická rada ho shledá jako

přestupek, může být udělen postih podle závažnosti v souladu se stupnicí.

Čl. 11: Ochrana osobních dat

1. Zletilý žák nese plnou právní odpovědnost za své jednání.
2. Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání zletilého žáka mají podle § 21 odst. 3 školského zákona právo také jeho rodiče, případně osoby plnící vyživovací povinnost, a to i bez souhlasu zletilého žáka.
3. Žák může škole vydat písemný souhlas k poskytování svých osobních údajů pro potřeby budoucích zaměstnavatelů a akcí školy.
4. Veškeré osobní údaje jsou uchovávány a zpracovávány v souladu se zásadami GDPR (Nařízení EP a Rady (EU) 2016/679).

Čl. 12: Ochrana žáků před projevy rizikového chování žáků a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Škola se v oblasti prevence řídí platnými národními strategiemi, metodickými pokyny MŠMT k prevenci šikany, záškoláctví, rasismu a vyhláškou č. 72/2005 Sb.
2. Žáci jsou povinni chránit své zdraví a zdraví spolužáků, zdržet se všech zdraví škodlivých činností.
3. Žáci jsou povinni zdržet se jakéhokoliv projevu diskriminace, nepřátelství, násilí (extremismu, rasismu, xenofobie), šikany a kyberšikany. Porušení je klasifikováno jako závažné zaviněné porušení školního řádu.
4. Do areálu školy je zakázáno vstupovat pod vlivem návykové látky. Dále je zakázáno nosit, držet, distribuovat, prodávat a užívat návykové látky v celém areálu školy (areálem školy se rozumí budovy a pozemky, které škola užívá včetně přilehlých chodníků, které se nacházejí v katastru školy). Tento zákaz se vztahuje na návykové látky, tzn. alkohol, omamné látky, psychotropní látky a ostatní látky způsobící nepříznivě ovlivnit psychiku člověka nebo jeho ovládací či rozpoznávací schopnosti nebo sociální chování (psychoaktivní/psychomodulační); dále na tabákové a nikotinové výrobky, elektronické cigarety a předměty, jejich účelem je vdechování nikotinových výparů (včetně příslušenství takových výrobků); pak na látky ovlivňující negativně činnost mozku, jako jsou např. Kratom, Kata jedlá, Kosmatec, apod. Tento zákaz platí i při všech školních a mimoškolních akcích organizovaných školou. Při porušení tohoto ustanovení se škola dle závažnosti obrátí na policii ČR. Výjimkou jsou léky předepsané lékařem s jasnou indikací léčby.

Čl. 13: Poskytování poradenských služeb ve školách

Ředitel školy zabezpečuje poskytování poradenských služeb ve škole (dle vyhlášky č. 72/2005 Sb.) zpravidla výchovným poradcem a metodikem prevence. Služby jsou zaměřeny na primární prevenci, prevenci neúspěšnosti, kariérové poradenství, podporu žáků se SVP, péči o nadané žáky a metodickou podporu učitelům.

Čl. 14: Podmínky zacházení s majetkem školy

1. Žák je povinen jednat tak, aby předcházel vzniku škody na majetku školy, majetku a zdraví

- ostatních žáků a zaměstnanců. Je nepřípustné poškozovat, neoprávněně nakládat či odcizit majetek.
2. Je zakázáno vnášet nebezpečné látky (chemikálie, výbušniny, hořlaviny), zbraně, alkohol a psychotropní látky. Je zakázáno vnášet cenné předměty nad rámec běžné potřeby (drahé kovy, šperky, vysokou hotovost).
 3. V případě poškození školního zařízení z nedbalosti či úmyslně hradí žák (zákonný zástupce) opravu nebo nákup k uvedení do původního stavu na základě „Návrhu na řešení vzniklé škody“. Lhůta pro vyřešení je stanovena na 30 dnů, poté je postupováno podle občanského zákoníku.
 4. Ve veřejných prostorách mohou být umístěny kamery bez provádění záznamu (pouze online snímání) za účelem zvýšení bezpečnosti. Prostory jsou označeny.

Čl. 15: Provoz a používání šatních skříněk

1. **Přidělení skřínky:** Každému žákovi je na začátku školního roku přidělena jedna konkrétní šatní skříňka. Žák je povinen udržovat skříňku v čistotě a v řádném stavu. Jakékoliv poškození ihned hlásí třídnímu učiteli.
2. **Zabezpečení:** Žák je povinen skříňku vždy zamykat. Škola neodpovídá za věci odcizené z neuzamčené skřínky.
3. **Ukládané věci:** Skříňka slouží výhradně k ukládání ošacení, obuvi a učebních pomůcek. Do skřínky je zakázáno ukládat věci cenné, věci podléhající zkáze (zbytky jídla) a předměty, jejichž držení je v rozporu se zákonem nebo školním řádem (návykové látky, zbraně, pyrotechnika).
4. **Kontrola skříněk:** Jelikož jsou skřínky majetkem školy, ředitel školy nebo jím pověřený pracovník je oprávněn provádět pravidelné hygienické kontroly (např. před prázdninami). V případě důvodného podezření z porušení školního řádu (přítomnost drog, zbraní, zápach) má vedení školy právo skříňku otevřít za přítomnosti žáka, případně jeho zákonného zástupce nebo Policie ČR.
5. **Ukončení roku:** Na konci školního roku (nebo při ukončení docházky) je žák povinen skříňku zcela vyklidit, uvést do původního stavu a uzamčenou/otevřenou (dle pokynů) předat třídnímu učiteli.
6. **Ztráta / zapomenutí klíče / poškození skřínky:** Nemá-li žák klíč od skřínky (zapomenutí nebo ztráta) a potřebuje-li se do skřínky dostat, oznámí tuto skutečnost nejpozději do 9.00 hodin pracovníci úklidu, která zajistí otevření skřínky. Po 9.00 hodině kontaktuje žák správce budov (tel. číslo 605 402 053) nebo pracovníka recepce školy (tel. číslo 596 802 111), kteří mu sdělí další postup a zajistí otevření skřínky. Ztrátu klíče nebo poškození skřínky je žák také povinen neprodleně nahlásit třídnímu učiteli. Náklady na pořízení nového zámku/klíče nebo náklady na opravu hradí žák/zákonný zástupce.

Čl. 16: Závěrečná ustanovení

1. Na ostatní případy, které nejsou v tomto školním řádu řešeny, se vztahují příslušné paragrafy zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) v platném znění a v plném rozsahu včetně jeho příslušných prováděcích předpisů.
2. Školní řád včetně příloh je k dispozici na recepci školy, před kanceláří sekretářky školy a zveřejněn na webových stránkách školy www.ssto-havirov.cz.
3. Ve škole není povolena činnost politických stran a politických hnutí ani jejich propagace (§ 32

školského zákona). Není povolena reklama v rozporu s cíli vzdělávání ani prodej výrobků ohrožujících zdraví či morální vývoj žáků.

4. Nedílnou součástí tohoto školního řádu jsou přílohy:
 - Příloha č. 1: Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.
 - Příloha č. 2: Vnitřní řád výukového pracoviště
 - Příloha č. 3: Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví
 - Příloha č. 4: Vzdělávání distančním způsobem
5. Zaměstnanci, žáci i zákonní zástupci budou se školním řádem a jeho aktualizacemi prokazatelně seznámeni (žáci v den zahájení školního roku).
6. **Zrušovací ustanovení:** Ruším platnost Školního řádu Střední školy technických oborů, Havířov-Šumbark, Lidická 1a/600, příspěvková organizace ze dne 26. 8. 2022
7. **Účinnost:** Tento školní řád nabývá účinnosti dnem 28. 8. 2026

V Havířově dne 26. 08. 2026

.....
Ing. Martin Fišer
ředitel

.....
Ing. Ladislav Moravec, Ph.D., MBA
předseda školské rady