

Organizační řád

Organizační řád je základním předpisem organizace, vydaným na základě ustanovení § 305 zákona č. 262/2006 Sb. zákoníku práce ve znění pozdějších předpisů.

Je vydán proto, aby:

- ✓ stanovil dělbu pravomocí a odpovědností mezi vnitřními organizačními jednotkami, tzn., aby upravit vnitřní organizaci,
- ✓ podrobněji specifikoval základní úkoly organizace, které jsou pro organizaci stanoveny ve zřizovací listině,
- ✓ vytvořil předpoklady pro správný výkon řídicích vazeb v organizaci,
- ✓ formou organizačního schématu jako nedílné součásti organizačního řádu srozumitelně všem zaměstnancům i externím uživatelům znázornil vzájemné vztahy podřízenosti a nadřízenosti mezi řídicími a výkonnými složkami v organizaci,
- ✓ definoval systém řízení, tj. řídicí úrovně, poradní orgány.

Organizační řád vydává ředitel. Ředitel je rovněž oprávněn provádět jeho změny a doplňky, a to formou číslovaných dodatků. Při organizování i praktickém provádění činností je vedle organizačního řádu nutné respektovat platné právní předpisy, směrnice a pravidla vztahující se k dané činnosti.