

Podnikání

Cíl praxe

- aplikace vědomostí získaných v odborných ekonomických předmětech
- doplnění teoretické výuky předmětů nácvikem praktických činností v reálném prostředí
- praktické procvičení komunikativních, personálních a odborných kompetencí
- rozvíjení odpovědnosti za včasné a kvalitní plnění svěřených úkolů
- posílení samostatnosti a organizačních schopností
- posílení dovednosti pracovat v týmu
- praktická aplikace využití komunikačních prostředků
- rozvíjení dovednosti samostatně získávat informace a dále se vzdělávat

Náplň praxe

- sledování a osvojování odborných ekonomických činností
- seznámení s problematikou organizace a řízení podniku
- seznámení s prací hospodářských pracovníků na konkrétních pracovištích
- vyhotovení jednotlivých účetních dokladů s využitím PC
- seznámení s účetní dokumentací a vyhotovení obchodních písemností
- zpracování informací s využitím PC
- provádění jednoduchých technicko-administrativních činností
- práce s kancelářskou technikou
- provádění jednoduchých ekonomických výpočtů
- udržování hygieny, bezpečnosti práce a péče o životní prostředí
- práce při prodeji a skladování

Studenti vyhotoví závěrečnou zprávu, která bude obsahovat:

- prezentaci firmy – jejího výrobního programu nebo náplně činnosti
- druh a popis činností vykonávaných studentem
- získané poznatky, jejich případné využití ve výuce
- zhodnocení praxe.

Zpráva bude vyhotovena v rozsahu minimálně 2 stran formátu A4.



STŘEDNÍ ŠKOLA TECHNICKÝCH OBORŮ

Havířov-Šumbark, Lidická 1a/600, příspěvková organizace

Lidická 600/1a, 736 01 Havířov-Šumbark

Místní centrum celoživotního učení.

Škola byla oceněna za přínos pro rozvoj Moravskoslezského kraje.

PRAXE STUDENTA

(Pracovní deník)

Jméno studenta: _____

Třída: _____

V tomto pracovním deníku je vedena evidence studenta SŠTO v přidělené organizaci a poznatky z této praxe.

Povinnosti studenta :

- Pravidelně každou odpracovanou směnu PRAXE zaznamenat v tomto pracovním deníku a předložit k potvrzení odpovědnému pracovníkovi organizace.
- Předložit záznam následující školní den ke kontrole pracovníkovi SŠTO.

Budu pravidelně a pravdivě vyplňovat všechny záznamy, předkládat je ke kontrole a plnit pokyny zodpovědného pracovníka organizace SŠTO a plnit všechny povinnosti studenta SŠTO.

Byl jsem seznámen se školním řádem, zásadami bezpečné práce a vnitřním řádem výukového pracoviště.

Organizace :

.....

Jméno zástupce organizace :

.....

Datum:	Pracoviště:	Popis práce dle osnov:	Odp.hod.	Podpis:

Hodnocení studenta :

.....

Podpis
zodpovědného pracovníka organizace

.....

Podpis
zodpovědného pracovníka SŠTO