

Vzdělávání distančním způsobem

Příloha školního řádu č. 4

Obsah

Čl. 1: Legislativní rámec a povinnosti účastníků distančního vzdělávání.....	1
1.1 Důvody kdy škola má povinnost začít vzdělávat distančním způsobem.	2
1.2 Kdy škola nemá povinnost vzdělávat distančním způsobem.....	2
1.3 Povinnosti žáka.....	2
1.4 Povinnosti zákonného zástupce nezletilého žáka	2
1.5 Prezenční výuka.....	3
1.6 Smíšená výuka	3
1.7 Distanční výuka	3
Čl. 2: Pravidla vzdělávání distančním způsobem v SŠTO Havířov	3
2.1 On-line výuka	4
2.2 On-line výuka	4
2.3 Konzultace	4
2.4 Omlouvání absence při distančním vzdělávání a vedení povinné dokumentace	5
Čl. 3: Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami	5
Čl. 4: Způsoby a pravidla hodnocení při distančním vzdělávání	5
Čl. 5: Distanční vzdělávání a naplňování RVP a ŠVP	6
Čl. 6: Distanční výuka na praktickém vyučování v SŠTO.....	6
Čl. 7: Materiálně-technické vybavení a softwarové nástroje pro distanšní vzdělávání.....	7
7.1 Základní materiálně technické zabezpečení pro realizaci on-line výuky	7
7.2. Jednotná komunikační platforma pro distanční vzdělávání.....	8
Čl. 8: Komunikace s rodiči při distančním vzdělávání	9
Čl. 9: Provoz školní jídelny a domova mládeže během distanční výuky	9

Čl. 1: Legislativní rámec a povinnosti účastníků distančního vzdělávání

Na základě novely školského zákona vyhlášené pod č. 349/2020 Sb. byla s účinností ode dne 25. 8. 2020 stanovena pravidla pro vzdělávání distančním způsobem v některých mimořádných situacích uzavření škol či zákazu přítomnosti dětí, žáků nebo studentů ve školách.

Zákon ukládá:

- a) povinnost školy ve vymezených mimořádných situacích zajistit pro žáky vzdělávání distančním způsobem, a zároveň
- b) je stanovena povinnost žáků se tímto způsobem vzdělávat.

1.1 Důvody kdy škola má povinnost začít vzdělávat distančním způsobem.

- a) Zavedení krizových opatření vyhlášených po dobu trvání krizového stavu podle krizového zákona, z důvodu nařízení mimořádného opatření, například mimořádného opatření Ministerstva zdravotnictví nebo krajské hygienické stanice podle zákona o ochraně veřejného zdraví.
- b) Nařízení karantény, kdy není možná osobní přítomnost většiny (více než 50 %) žáků nejméně jedné třídy, studijní skupiny, oddělení nebo kurzu ve škole.

Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.

1.2 Kdy škola nemá povinnost vzdělávat distančním způsobem

Škola nemá povinnost distančně vzdělávat v případě, že nejsou naplněna ustanovení odst. 1. 1., tedy například:

- pokud ředitel školy vyhlásí „ředitelské volno“,
- pokud MŠMT škole schválí změnu v organizaci školního roku,
- pokud je žákům nařízena karanténa, ale nejde o většinu třídy, a to i v případě, kdy se v jiných třídách té samé školy vzdělávání distančním způsobem poskytuje,
- jsou žáci nepřítomni z jiného důvodu (např. nemoc).

Těmto nepřítomným žákům bude dle potřeby a na základě individuálního posouzení vyučujícími poskytnuta studijní podpora na dálku, např. formou zasílání materiálů, úkolů či výukových plánů na dané období. Žáci se v tomto případě zapojují na bázi dobrovolnosti a s ohledem na své individuální podmínky.

Studijní podpora bude nepřítomným žákům přednostně poskytována prostřednictvím jednotné komunikační platformy Learning management systems – LMS - Google Classroom (odst. 7.2.) nebo v případě nemožnosti využití této platformy žákem off-line podporou (odst. 2.2.).

Pozn.: Žáci, kterým není omezena osobní přítomnost ve škole, se nadále vzdělávají prezenčním způsobem.

1.3 Povinnosti žáka

Žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem v případech uvedených v odst. 1.1.

Způsob poskytování distančního vzdělávání, jeho pravidla, zajištění a hodnocení škola přizpůsobí podmínkám žáka (zázemí, materiální podmínky, speciální vzdělávací potřeby, zdravotní stav atp.).

Konkrétní podoba distančního vzdělávání v SŠTO Havířov je uvedena níže. (odst. 2 - 8).

1.4 Povinnosti zákonného zástupce nezletilého žáka

Zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen zajistit účast žáka na distančním vzdělávání.

Pokud existují vážné překážky pro účast žáka na distančním vzdělávání (např. nedostatečné technické vybavení pro on-line výuku), je o nich zákonný zástupce povinen neprodleně informovat školu prostřednictvím třídního učitele. V takovém případě bude žákovi umožněno distanční vzdělávání náhradním způsobem (např. off-line, viz odst. 2.2.).

1.5 Prezenční výuka

Prezenční výuka probíhá běžným způsobem. V rámci běžné prezenční výuky bude škola aktivně využívat zvolenou komunikační platformu Google Classroom a další digitální nástroje, a to z důvodu osvojení si práce s nimi a předcházení komplikacím při přechodu na vzdělávání distančním způsobem.

1.6 Smíšená výuka

V případě, že se zákaz osobní přítomnosti ve škole (onemocnění či karanténa) týká více než 50 % žáků konkrétní třídy, studijní skupiny či oddělení (dále jen „třídy“), je škola povinna distančním způsobem vzdělávat děti/žáky/studenty, kterým je zakázána osobní účast na prezenční výuce.

Ostatní žáci pokračují v prezenčním vzdělávání. V uvedených třídách probíhá tzv. „smíšená výuka“, (pro jednu skupinu prezenční, pro druhou distanční výuka). O způsobu organizace „smíšené výuky“ rozhoduje ředitel školy s ohledem na konkrétní aktuální možnosti a podmínky školy žáků.

1.7 Distanční výuka

- Pokud jsou splněny podmínky dle §184a školského zákona a zákaz osobní přítomnosti platí pro minimálně jednu celou třídu, probíhá v této třídě distanční výuka. Ostatní třídy se vzdělávají dále prezenčním způsobem ve standardním režimu.
- Pokud je zakázána přítomnost všech žáků studentů školy, přechází na distanční výuku celá škola.

Čl. 2: Pravidla vzdělávání distančním způsobem v SŠTO Havířov

- Vzdělávání distančním způsobem bude probíhat formou on-line či off-line výuky (dále viz odst. 2. 1. a 2. 2.).
- Škola vždy přizpůsobí distanční výuku jak individuálním podmínkám jednotlivých žáků, tak také personálním a technickým možnostem školy.
- O konkrétních vnitřních pravidlech organizace výuky (smíšené, distanční a prezenční) ve škole rozhoduje ředitel školy s ohledem na aktuální možnosti a podmínky školy.

2.1 On-line výuka

- On-line výuka je takový způsob vzdělávání na dálku, který probíhá zpravidla prostřednictvím internetu a je podporován nejrůznějšími digitálními technologiemi a softwarovými nástroji.
- Distanční on-line výuka v SŠTO Havířov bude probíhat asynchronním způsobem - žáci pracují - v jimi zvoleném čase vlastním tempem na jim zadaných úkolech a společně se v on-line prostoru nepotkávají.
- Využívána bude jednotná komunikační platforma LMS Google Classroom, a to jak k samotnému vzdělávání, tak i k zadávání úkolů a poskytování zpětné vazby.
- Účastníci na zadaných úkolech pracují dle svých časových možností a domluveným způsobem ve stanoveném termínu vypracované zadání odevzdávají.
- On-line výuka v SŠTO Havířov reflektuje individuální podmínky žáků a vychází z informací získaných dotazníkovým u všech žáků/zákonných zástupců s cílem monitorovat podmínky pro realizaci on-line výuky (on-line připojení, vybavenost a dostupnost IT...).
- V případech kdy žák nemá podmínky pro absolvování distanční výuky on-line, probíhá jeho distanční vzdělávání off-line (viz odst. 2.2)
- Neúčast na synchronní části výuky je považována za neomluvenou absenci, pokud není řádně omluvena dle školního řádu (do 3 dnů).
- Absence žáků na hodinách synchronní výuky je zaznamenávána do třídní knihy učitelem daného předmětu a je omlouvána třídním učitelem.
- Účast žáků na asynchronní části výuky může být posuzována pouze na základě plnění zadaných úkolů a absence žáků nemůže být zaznamenávána do třídní knihy. Do třídní knihy je vyučujícím zaznamenána obsahová náplň hodiny - téma a typ úlohy (samostatná práce, úkol, samostudium, procvičování, pracovní list, apod.).

2.2 On-line výuka

- Off-line výuka je způsob vzdělávání na dálku, který neprobíhá přes internet a k realizaci nepotřebuje ve větší míře digitální technologie. (samostudium a plnění úkolů z učebnic a učebních materiálů či pracovních listů, plnění praktických úkolů, projekty zaměřené na samostatnou práci žáka či na rozvoj kompetencí).
- Zadávání úkolů při off-line výuce může probíhat písemně, telefonicky, ve specifických případech i osobně formou konzultací.
- K předávání úkolů a materiálu lze využít prostory školní recepce s provozem 24/7 (non-stop).

2.3 Konzultace

Konzultace slouží k monitoringu zapojování jednotlivých účastníků distanční on-line nebo off-line

vzdělávání a k poskytování individuální studijní podpory a poradenství.

Konzultace mohou probíhat jakoukoliv formou (telefonické hovory, on-line chat, e-mail atp.) a ve specifických případech mohou mít i podobu osobních konzultací za dodržení všech hygienických pravidel a nařízených opatření.

2.4 Omlouvání absence při distančním vzdělávání a vedení povinné dokumentace

Pro omlouvání absence při distančním vzdělávání platí všechna pravidla tak, jak jsou stanovena školním řádem (článek 3 ŠŘ).

Zvláštní zřetel je třeba brát na povinnost žáka/zákonného zástupce nezletilého žáka informovat o důvodu nepřítomnosti (neúčasti na distančním vzdělávání) do 3 pracovních dnů třídního učitele/zástupce třídního učitele/příslušného učitele OV.

Čl. 3: Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) mají nárok na poskytování podpůrných opatření školou a školským poradenským zařízením i při distančním způsobu vzdělávání. Podpůrná opatření spočívají mj. v:

- poradenské pomoci školy a školského poradenského pracoviště (možnost on line i osobních konzultací s žáky/zákonnými zástupci žáků se SVP, on-line metodická podpora a komunikace s osobou, která podpůrná opatření ve škole realizuje apod.).
- úpravě organizace, obsahu, hodnocení, forem a metod vzdělávání,
- předmětu speciálně pedagogické péče a pedagogické intervence,
- v úpravě očekávaných výstupů vzdělávání,
- kontaktování rodičů, spolužáků apod., a to jakoukoliv formou a v případě pokud žák se SVP má podmínky pro distanční vzdělávání, ale neúčastní se jej.

Čl. 4: Způsoby a pravidla hodnocení při distančním vzdělávání

Způsob hodnocení distančního způsobu vzdělávání přizpůsobuje škola podmínkám žáka pro tento způsob vzdělávání.

Pro způsob hodnocení žáků platí stejná pravidla, jako při běžné prezenční výuce tak, jak jsou uvedena ve Školním řádu (příloha č. 2 - Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání).

Hodnocení žáků při distančním vzdělávání probíhá průběžně vždy na základě plnění termínovaných úkolů a žákům je poskytována dostatečná a pravidelná zpětná vazba.

Veškeré hodnocení žáků je vždy zaznamenáno do školního informačního systému Bakaláři, a to i v případě kdy existuje možnost paralelního hodnocení (např. v Google Classroom).

Hodnocení v jednotné komunikační platformě (Google Classroom) a v Bakaláři musí být shodné.

Při hodnocení žáků se vždy zohlední:

- individuální podmínky žáků pro distanční vzdělávání,
- zkušenosti a objektivní připravenost žáků s prací v on-line prostředí a jejich schopnost samostatně používat ICT.

Čl. 5: Distanční vzdělávání a naplňování RVP a ŠVP

Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu (RVP) a školního vzdělávacího programu (ŠVP) v míře odpovídající okolnostem.

Distanční výuka v SŠTO Havířov bude dle možností zaměřena na procvičování a aplikaci získaných znalostí a dovedností a prohlubování klíčových kompetencí žáků. Zejména se bude jednat

o rozhodující předměty související s profilem absolventa a předměty společné části maturitní zkoušky.

V situaci, kdy je distanční způsob vzdělávání realizován v takovém rozsahu, že má dopad na změny ve vzdělávacích obsazích a tematických plánech budou tyto změny ve vzdělávacím obsahu jednotlivých vyučovacích předmětů a ročníků zaznamenány v dokumentaci školy následovně:

Pro každý daný předmět a ročník, jehož se změna dotýká, bude vypracován dodatek tematického plánu zahrnující:

- a) jaká témata (případně učivo) byla v období od zahájení distančního vzdělávání realizována v plné šíři,
- b) jaká témata (případně učivo) byla realizována v redukované podobě, tedy jen částečně (tzn. co z daného obsahu by žáci měli zvládat),
- c) jaká témata (případně učivo) se zcela přesunou do dalšího školního roku,
- d) jaká témata (případně učivo) budou zcela vypuštěna.

Čl. 6: Distanční výuka na praktickém vyučování v SŠTO

Praktické vyučování, které se člení na odborný výcvik, cvičení, učební praxi a odbornou nebo praxi podle jednotlivých oborů vzdělání, lze realizovat ve škole (na školním pracovišti) nebo na pracovištích fyzických nebo právnických osob, které mají oprávnění k činnosti související s daným oborem vzdělávání.

- a) Pokud je praktické vyučování uskutečňováno na reálném pracovišti zaměstnavatelů, lze v jeho realizaci pokračovat i v období distančního způsobu vzdělávání za předpokladu, že na daném pracovišti nejsou nastavena opatření, která by realizaci praktického vyučování neumožňovala, nebo nejsou žáci nařízením krajské hygienické stanice v karanténě.

Na reálných pracovištích se žáci řídí epidemiologickými opatřeními stanovenými Ministerstvem zdravotnictví pro daná pracoviště.

Pověřený pracovník školy komunikuje s pověřeným zástupcem zaměstnavatele (u kterého se uskutečňuje

praktické vyučování) ve věci úpravy podmínek zajištění ochrany zdraví žáků v souvislosti s epidemiologickými opatřeními.

- b) V případech, kdy po dobu distančního způsobu vzdělávání nebude možné realizovat praktické vyučování na reálném pracovišti a ani na školním pracovišti, dojde k posílení teoretické části vyučování.
- c) Asynchronní forma on-line vzdělávání v SŠTO Havířov pro praktické vyučování bude realizována prostřednictvím jednotné komunikační platformy Google Classroom.
- d) Pokud to podmínky umožní je možné, že část praktického vyučování bude probíhat prezenční formou na pracovištích zaměstnavatelů a školy a část distanční formou prostřednictvím on-line výuky v Google Classroom.

Škola se vždy v maximální míře pokusí zajistit prezenční výuku praktického vyučování, ale vždy s ohledem a při dodržení konkrétních platných nařízení/omezení nadřízených státních, školních a zdravotních orgánů.

- e) O způsobu a konkrétní podobě distančního vzdělávání pro praktické vzdělávání rozhoduje ředitel školy na základě situace a možností školy a informuje o tom žáky prostřednictvím zástupce ředitele pro PV a učitelů OV.

Čl. 7: Materiálně-technické vybavení a softwarové nástroje pro distanšní vzdělávání

7.1 Základní materiálně technické zabezpečení pro realizaci on-line výuky

- Všichni učitelé teoretického vyučování mají k dispozici počítač či přenosné zařízení (notebook nebo tablet).
- Učitelé OV mají vzhledem ke svému specifickému odbornému zaměření a profesním pracovištím omezený přístup k počítačům či přenosným zařízením, ale mají v době distančního vzdělávání přístup k počítačům mimo svá pracoviště (škola) a mohou distanční výuku realizovat na školních pracovištích ICT.
- Všichni pracovníci mají přístup k hardware a software, který umožňuje přenos informací a komunikaci on-line formou.
- Škola nedisponuje technikou, která by v případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem mohla být zapůjčena všem žákům, ve výjimečných možnostech a v odůvodněných případech lze techniku zapůjčit v rámci školního Kiosku výpočetní techniky.
- Je předem stanovena a připravena jednotná softwarová platforma, komunikační kanál a společná pravidla pro komunikaci s žáky a nastaven způsob komunikace se zákonnými zástupci (dále viz odst. 7.2 až 8).
- Na všech počítačích či přenosných zařízeních ve vlastnictví školy jsou platné licence operačního systému a příslušné softwarové aplikace pro on-line výuku.

7.2. Jednotná komunikační platforma pro distanční vzdělávání

Jednotná komunikační platforma umožňuje všem účastníkům do ní zapojeným vzájemně komunikovat, sdílet informace a spolupracovat, a to prostřednictvím jediného univerzálního on-line nástroje.

- Pro distanční vzdělávání se v SŠTO Havířov využívá jako jednotná komunikační platforma pro komunikaci a spolupráci cloudový systém G-Suit pro školství zahrnující systém pro řízení výuky (learning management system - LMS Google Classroom).
- Jako školní informační systém se využívá systém Bakaláři, který doplňuje G-Suit zejména v oblasti správy databáze žáků a zákonných zástupců, sledování a vyhodnocování absence, hodnocení výsledků vzdělávání, statistiky, plánování a organizaci školního roku.

Google Workspace (včetně Google Classroom)

Google Workspace (Google Apps) je balík cloudových služeb a kancelářských aplikací od společnosti Google, který:

- poskytuje synchronní způsob on-line komunikace (individuální a skupinový chat, videohovory - Meet).
- nabízí cloudové datové úložiště dokumentů a výukových materiálů s možností sdílení pro žáky i učitele,
- poskytuje nástroje pro interaktivní práci a zpětnou vazbu (např. online testy, formuláře, ankety, diskuzní fóra, interaktivní prvky v rámci předávání obsahu učiva, apod.),
- nabízí zdarma nástroje jako textový editor, tabulkový editor, tvorbu formulářů a tvorbu prezentací, a to k použití on-line i off-line,
- zahrnuje E-mailový server
- nabízí možnost bezplatných mobilních aplikací pro jednotlivé funkcionality, a to jak v prostředí Android, tak iOS,
- je uživatelsky přívětivý, intuitivní a pro zaměstnance školy i žáky zdarma,
- nabízí autorizovaný přístup učitelů a žáků odkudkoliv, kde je připojení k internetu, a to prostřednictvím jednotně generovaných a spravovaných přístupových adres,
- je komplexní systém snadno využitelný i během běžné prezenční výuky,
- zajišťuje bezpečnou komunikaci a sdílení informací díky centralizované administraci a prostřednictvím školního IT technika.

Systém Bakaláři

- je hlavní informační systém pro řízení, plánování a organizaci výuky, evidenci absence, hodnocení

prospěchu a chování a pro správu dat využívaný ve škole kontinuálně,

- slouží jako podpůrný nástroj v případě distanční výuky, a to zejména jako záložní komunikační nástroj s žáky a rodiči (např. při neplnění úkolů v prostředí Google Classroom u distančního vzdělávání),
- je možno využívat i mobilní aplikace Bakaláři (dostupné pro Android a iOS).

Čl. 8: Komunikace s rodiči při distančním vzdělávání

Během distančního vzdělávání musí být rodiče všech žáků školou dostatečně a pravidelně informováni o všech důležitých okolnostech souvisejících s tímto vzděláváním (např. neplnění úkolů ze strany žáků atp.). Současně je rovněž povinností rodičů informovat školu o všech záležitostech mající vliv na průběh a kvalitu distančního vzdělávání.

K zajištění vzájemné informovanosti v případě distančního vzdělávání mohou rodiče i zaměstnanci školy využít následujících možností:

- sdílení informací prostřednictvím systému Bakaláři, kdy všichni rodiče mají k systému vlastní autorizovaný přístup a mohou tak přímo sledovat prospěch, absenci atd. a případně komunikovat s vyučujícími přímo prostřednictvím tohoto rozhraní,
- informování rodičů prostřednictvím webových stránek školy <http://www.ssto-havirov.cz> (jsou zde např. uvedeny kontakty na všechny zaměstnance),
- informování prostřednictvím sociálních sítí (oficiální Facebook SŠTO Havířov),
- komunikace prostřednictvím E-mailu nebo telefonicky (kontakty uvedeny na webu školy).

Čl. 9: Provoz školní jídelny a domova mládeže během distanční výuky

- Provoz školní jídelny bude v době distanční výuky zachován jak pro zaměstnance školy, tak pro žáky, a to při dodržení všech příslušných hygienických opatření.
- Provoz Domova mládeže je odvislý od konkrétní situace a hygienických a protiepidemiologických pravidel stanovených OHS, KHS a MŠMT.

V Havířově dne 26. 08. 2026

.....
Ing. Martin Fišer - ředitel