

Ing. Martin Fišer
ředitel SŠTO
Lidická 1a/600
736 01 Havířov-Šumbark

ŽÁDOST O VYSTAVENÍ STEJNOPISU

Údaje o žadateli:

Příjmení a jméno:
Rodné příjmení u žen:
Datum narození: rodné číslo:.....
Místo narození: okres:
Národnost: státní příslušnost:
Bydliště:
Telefon: e-mail:

Údaje potřebné k vystavení stejnopisu:

Žádám o vystavení stejnopisu: název oboru

- a) Ročníkového vysvědčení za ročník (zakroužkujte): **1 2 3 4**
b) Maturitního vysvědčení
c) Výučního listu
d) Vysvědčení o závěrečné zkoušce (od roku 2005)

Rok ukončení studia (u maturitního vysvědčení resp. u výučního listu)

Školní rok a třída (u ročníkových vysvědčení)

V dne

Podpis žadatele:

Poplatky za vystavení jednoho stejnopisu (dle zákona č. 561/2004 Sb., §28, odst. 8 - Školský zákon, a dle Ceníku poplatků za vystavení stejnopisu):

- ◆ **100,- Kč** při osobním převzetí stejnopisu na sekretariátu školy

Poštovné:

- ◆ **79,- Kč** při zaslání stejnopisu doporučeným dopisem v ČR
◆ **125,- Kč** při zaslání stejnopisu doporučeným dopisem **do zahraničí**

Stejnopis bude vyhotoven a předán až po úhradě poplatku od žadatele.

Platbu lze provést těmito způsoby:

- ◆ **převodem na bankovní účet: Komerční banka Havířov, č. ú. 27-2864370227/0100**
variabilní symbol: 602+datum narození
do zprávy pro příjemce uveďte jméno a příjmení žadatele
- ◆ složenkou typu A
◆ hotově na sekretariátu školy (Bc. Lucie Henčlová)

Potvrzení o úhradě (vyplňuje škola):

Razítko a podpis ředitele školy: