



Vnitřní řád výukového pracoviště

příloha školního řádu č. 3

Organizace praktického vyučování

V souladu s § 65 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů se praktické vyučování žáků střední školy uskutečňuje ve školách a školských zařízeních nebo na pracovištích fyzických nebo právnických osob, které mají oprávnění k činnosti související s daným oborem vzdělání a uzavřely se školou smlouvu o obsahu a rozsahu praktického vyučování a podmínkách pro jeho konání.

Praktická výuka na SŠTO je organizována dvěma základními způsoby, a to jako výuka skupinová a výuka individuální.

Skupinová výuka probíhá v dílnách a odborných učebnách SŠTO a na pracovištích jiných osob. Skupinová výuka na odloučených pracovištích u firem probíhá tak, že žáci pracují pod přímým odborným dohledem učitelů OV.

Individuální výuka na odloučených pracovištích u firem probíhá tak, že žáci pracují pod přímým odborným dohledem instruktorů. Povinností učitelů OV je kontrolovat průběžně plnění osnov a tematických plánů výuky.

Odborný výcvik podle § 13 vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, v platném znění spočívá v osvojování si základních dovedností, činností a návyků, zhotovení výrobků, ve výkonu služeb nebo ve výkonu prací, které mají materiální hodnotu.

Vykonává-li žák produktivní činnost ve smyslu § 122 odst. 1. má nárok na odměnu. Odměna za produktivní činnost je vyplácena pravidelně jako odměna měsíční (pokud žák produktivní činnost v daném měsíci vykonával), jak plyne z § 122 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon), v platném znění.

Výše měsíční odměny pro stanovenou týdenní pracovní dobu 40 hodin musí v souladu s § 122 odst. 1 školského zákona dosahovat alespoň 30 % minimální mzdy stanovené Nařízením vlády o minimální mzdě, o nejnižších úrovních zaručené mzdy, o vymezení ztíženého pracovního prostředí a o výši příplatku ke mzdě za práci ve ztíženém pracovním prostředí č.567/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Při jiné délce stanovené týdenní pracovní doby nebo v případě, že žák nevykonával produktivní činnost po dobu celého měsíce, se výše odměny za produktivní činnost poměrně upraví.

Způsob výplaty odměny za produktivní práci u jiných osob je závislý na smluvním vztahu uzavřeném mezi SŠTO a jinou osobou na základě občanského zákoníku.

Docházka do praktického vyučování

1. Základní povinností žáka je docházet do praktického vyučování pravidelně a včas podle stanoveného denního rozvrhu a zúčastnit se výuky.
2. Počet hodin vyučovacího dne praktického vyučování v aktuálním školním roce je stanoven rozpisem podle platných školních vzdělávacích programů.
3. Vyučovací hodina trvá na úseku praktického vyučování 60 minut.
4. U oborů vzdělávání, kde je stanovena 6hodinová pracovní doba, je vyučovací den včetně přestávek stanoven od 07:00 do 13:30 hod. U oborů vzdělávání, kde je stanovena 7hodinová pracovní doba, je vyučovací den včetně přestávek stanoven od 07:00 do 14:30 hod.
5. Je nežádoucí, aby žáci projevovali výstřednost v úpravě svých účesů a oblečení, případně nosili oděvy se znaky podporující projevy rasismu, terorismu a dalších zakázaných hnutí.
6. Nemůže-li se žák účastnit praktického vyučování z důvodu předem známých, předloží učiteli odborného výcviku žádost o uvolnění z vyučování. O uvolnění nezletilého žáka z praktického vyučování žádá zákonný zástupce. Pokud by předpokládaná doba absence byla delší než pět pracovních dnů, je nutné o uvolnění z praktického vyučování předem písemně požádat ředitele SŠTO.
7. Nemůže-li se žák zúčastnit praktického vyučování z nepředvídaného důvodu, je povinen do 3 dnů oznámit učiteli OV písemně důvod nepřítomnosti. Při příchodu do vyučování je žák povinen předložit učiteli OV omluvenku s udáním důvodu nepřítomnosti. Je-li žák nezletilý, musí být omluvenka podepsána zákonným zástupcem. Nepřítomnost žáka ve vyučování lze omluvit jen ze závažných důvodů, např. nemoc žáka, mimořádná událost v rodině atd. Pominou-li důvody nepřítomnosti, je žák povinen neprodleně předložit omluvenku učiteli OV.
8. Onemocní-li žák nebo některá z osob, s nimiž bydlí, infekční nemocí, oznámí to žák, u nezletilých zákonný zástupce žáka, neprodleně řediteli SŠTO a následně doloží i písemně. Takový žák se může zúčastnit vyučování jen se souhlasem ošetřujícího lékaře.
9. Veškeré změny osobních údajů je žák povinen oznámit do tří dnů osobnímu oddělení SŠTO a souběžně je povinen o těchto změnách informovat příslušného učitele OV.

Chování žáka na praktickém vyučování

1. **Žák je povinen:**
 - a) řádně se připravovat na výuku a svědomitě plnit všechny úkoly uložené mu učitelem OV. Nesplnění domácího úkolu a nepřipravenost na výuku musí žák hlásit před zahájením pracovní směny a také sdělit důvod nesplnění povinnosti.
 - b) být ukázněný a dbát pokynů učitele OV nebo instruktora a prokazovat jim patřičnou úctu
 - c) chovat se slušně a přátelsky ke spolužákům, mladším žákům být dobrým příkladem v chování a v kultuře vyjadřování, nepoužívat hrubé výrazy, dbát o čistotu mateřského jazyka
 - d) dbát na osobní hygienu, dodržovat zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární opatření; i drobná zranění neprodleně nahlásit učiteli OV nebo jeho zástupci přicházet na pracoviště praktického vyučování slušně oblečen

- e) být na začátku pracovní doby na určeném pracovišti a odcházet z něj až po skončení pracovní doby, nosit při práci předepsaný oděv, pracovní obuv a ochranné pomůcky, které si před odchodem z šatny řádně zajistí; žák udržuje pracovní oděv v čistotě a neporušeném stavu
- f) nosit do praktického vyučování pomůcky dle pokynů učitele OV
- g) své pracoviště, zejména stroje a nástroje udržovat v pořádku a chránit je před poškozením; je povinen podle občanského zákoníku nahradit způsobené škody inventáři pracoviště (u nezletilých žáků přechází tato povinnost na zákonného zástupce
- h) jakoukoliv závadu na stroji, ochranných osobních pracovních prostředcích a bezpečnostních zařízeních včetně náradí hlásit ihned učiteli OV nebo instruktorovi či jinému příslušnému technikovi; v práci smí pokračovat jen na pokyn učitele OV nebo technika
- i) šetrně zacházet nejen se svými věcmi, ale i s věcmi svých spolužáků
- j) po ukončení výuky odcházet do šatny ukázněně

2. Všem žákům je zakázáno:

- a) ve smyslu zákona č. 379/2005 Sb. kouřit na pracovišti, v prostorech a okolí budov SŠTO, požívat alkoholické nápoje a omamné látky; dále se přísně zakazuje tyto látky na pracoviště donášet a distribuovat
- b) používat na pracovišti během vyučování mobilní telefony
- c) opouštět bez dovolení učitele OV nebo instruktora pracoviště, dílnu nebo učebnu
- d) nosit na pracoviště a do dílen různé ozdobné předměty (řetízky, náramky, prsteny) včetně piercingových šperků
- e) během praktického vyučování používat vlastní dopravní prostředky (kolo, motocykl atd.)
- f) přechovávat v šatnách peněžní částky a předměty vyšší hodnoty (mobilní telefony); tyto věci si mohou žáci uložit u přítomného učitele OV
- g) nosit na pracoviště bezdůvodně cenné věci, větší obnos peněz a předměty nesouvisející s vyučováním

Tyto zákazy se vztahují i na akce organizované SŠTO.

Žákovské služby

Praktická výuka na výukovém pracovišti je zahájena i ukončena nástupem žáků a hlášením služby.

Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

Bezpečnost a ochrana zdraví je na praktickém vyučování zajišťována v souladu s Metodickým pokynem k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřizovanými Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy.

Podmínky poskytování osobních ochranných pracovních prostředků jsou uvedeny ve Směrnici ředitele SŠTO BT 016/2013, v aktuálním znění.

Zdravotní způsobilost žáků pro příslušný studijní, resp. učební obor musí být doložena lékařským potvrzením.

Zajištění zdravotní způsobilosti zaměstnanců a žáků SŠTO určuje Směrnice ředitele SŠTO 001/2015. Žáci jsou poučováni a školeni průběžně v několika fázích. Při nástupu do školy se provádí vstupní proškolení. Při nástupu do odborného výcviku provádí úvodní proškolení učitel OV a dále jsou žáci průběžně seznamováni s bezpečnostními předpisy a pokyny vztahujícími se k příslušné činnosti, akci nebo pracovišti. Záznam o provedeném poučení provede školitel – pedagogický pracovník, popř. bezpečnostní technik do knihy bezpečnosti práce a požární ochrany. V individuální výuce se záznam o poučení žáka zaznamenává do deníku žáka. Pokud se žák poučení neúčastní, provede se proškolení v nejbližším vhodném termínu. Pokud se praktické vyučování provádí v jiné organizaci, je ustanovení k zajištění bezpečnosti o ochraně zdraví žáků obsaženo v dohodě, kterou škola uzavírá s organizací.

Všechny školní úrazy včetně drobných poranění jsou evidovány v knize úrazů, která je součástí knihy bezpečnosti práce a požární ochrany. Jde-li o úraz, který způsobil, že se žák neúčastní činností školy nejméně jeden den kromě dne, kdy k úrazu došlo, je učitel OV povinen následně sepsat záznam o školním úrazu u bezpečnostního technika.

Chování žáka o přestávkách

1. Žáci využívají přestávky k odpočinku a občerstvení. Rozvrh přestávek je uveden v příloze tohoto řádu.
2. Žáci se zdržují během přestávky v místnostech určených jako svačárny, nebo si se souhlasem učitele OV můžou zakoupit svačinu v areálu školy. Žáci nemohou bez souhlasu učitele opustit budovu a jsou povinni dodržovat všechny zásady chování určené školním řádem, bezpečnostními a hygienickými předpisy.

Chování žáka v šatně

V šatně jsou žáci povinni:

- a) řádně si uložit oděv, převléci a přezout se do pracovního oděvu a obuvi
- b) během pracovního vyučování nemají žáci přístup do šatny
- c) potřebuje-li žák ze závažných důvodů odejít v průběhu vyučování, musí mít souhlas učitele OV nebo instruktora

Chování žáka mimo školu

Žák odpovídá za své chování nejen ve škole, ale také mimo školu, a to i ve dnech volna a školních prázdnin. Vždy dbá na to, aby nepoškodil dobré jméno školy.

.....
Ing. Martin Fišer
ředitel

