



## Školní řád

*Střední školy technických oborů, Havířov-Šumbark, Lidická 1a/600, příspěvková organizace*

*V souladu s ustanovením § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění, vydává ředitel školy, jejíž činnost vykonává Střední škola technických oborů, Havířov-Šumbark, Lidická 1a/600, příspěvková organizace, po schválení Školskou radou, tento školní řád.*

**Účinnost od: 29. 01. 2018**

---

## Úvodní ustanovení

Dobrovolným rozhodnutím ke studiu na Střední škole technických oborů, Havířov-Šumbark, Lidická 1a/600, přejímají žáci i závazek řídit se tímto školním řádem.

### Čl.1

## Účel školního řádu

(1) Účelem tohoto školního řádu je vytvořit podmínky pro studium a pro využívání vyučovací doby na SŠTO, Havířov-Šumbark tak, aby si žáci mohli osvojit vědomosti, dovednosti a vlastnosti nezbytné pro jejich uplatnění na trhu práce nebo při svém dalším studiu.

(2) Dále je jeho účelem stanovit:

- podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole
- pravidla vzájemných vztahů žáků a pedagogických pracovníků
- provoz a vnitřní režim školy
- podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků
- podmínky zacházení žáků s majetkem školy
- pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

### Čl. 2

## Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

### 1. Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

1. Žáci mají právo:

- a) na vzdělávání a školské služby, které škola poskytuje,
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- c) volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí,
- d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
- e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- f) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
- g) žák má právo na respektování své osobnosti a na ochranu před diskriminací z důvodu barvy pleti, pohlaví, náboženství, sociálního původu nebo snížené tělesné či duševní způsobilosti,

- h) na přístup k vědeckotechnickým poznatkům podle možnosti školy a na moderní metody výuky,*
  - ch) na vzdělání podle školního vzdělávacího programu školy,*
  - i) vyjádřit své vlastní názory slušnou a kultivovanou formou,*
  - j) podat stížnost řediteli školy,*
  - k) na ochranu před projevy šikany a dalších forem omezování svobody a důstojnosti žáků, v této souvislosti mají právo obrátit se na výchovné poradce nebo jiné pedagogy dle vlastního uvážení přímo nebo prostřednictvím anonymní schránky, která je umístěna na stěně vedle kanceláře výchovných poradců,*
2. Práva uvedená v bodě 1 odst. b), c), e) a f) mají také zákonní zástupci nezletilých žáků.
3. Na informace podle bodu 1 písm. b) mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům a studentům plní vyživovací povinnost.

## **2. Povinnosti žáků**

*Žáci jsou povinni:*

- a) řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat,*
- b) dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,*
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.*
- d) informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,*
- e) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,*
- f) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a studenta, a změny v těchto údajích,*
- g) být ukázněni, plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s platnými právními předpisy a dodržovat pravidla občanského soužití ve škole,*
- h) chránit zdraví své i zdraví jiných, dbát na čistotu a pořádek, pomáhat při udržování pořádku ve škole a v jejím okolí,*
- i) šetřit školní zařízení i učební pomůcky, chránit je před poškozením, zjištěné závady ihned nahlásit vyučujícímu,*
- j) při vyučování dodržovat řády odborných učeben a dílen,*



- k) *při všech akcích pořádaných školou a konaných i mimo budovy školy se řídit pokyny zaměstnanců školy (výlety, exkurze, soutěže, lyžařský výcvik, sportovně turistický kurz apod.),*
- l) *všechny školní záležitosti projednávat prostřednictvím třídního učitele nebo pověřených pracovníků, a to v úředních hodinách k této činnosti vyhrazených (vedoucí školní jídelny, školní matrika, apod.).*

### **3. Povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků**

*Zákonní zástupci jsou povinni:*

- a) *zajistit, aby dítě a žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení,*
- b) *na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,*
- c) *informovat školu o změně zdravotní způsobilosti žáka, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,*
- d) *dokládat důvody nepřítomnosti nezletilého žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,*
- e) *oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích,*
- f) *oznamovat škole údaje pro školní matriku a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích,*



## Čl. 3

**Docházka žáků do školy**

- (1) *Povinností žáka je docházet do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin – nejméně 10 minut před začátkem vyučování - a zúčastňovat se vyučování všech povinných a volitelných vyučovacích předmětů, do nichž byl zapsán.*

*Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z příčin předem známých, předloží třídnímu učiteli (učiteli odborného výcviku) zdůvodněnou žádost o uvolnění podepsanou zákonným zástupcem, není-li plnoletý; zdůvodněnou neúčast do pěti dnů školní docházky omlouvá třídní učitel (učitel odborného výcviku).*

*Při vícedenní absenci (např. léčebný pobyt, lázně) uvolňuje žáka prostřednictvím třídního učitele (učitele odborného výcviku) ředitel školy.*

*Chce-li žák odejít z vyučování z příčin, které nemohl předvídat, žádá o uvolnění třídního učitele (učitele odborného výcviku).*

- (2) *Nezúčastní-li se žák vyučování z důvodů, které nemohl předvídat, zákonný zástupce (zletilý žák sám) oznámí třídnímu učiteli (učiteli odborného výcviku) ihned, ale nejpozději do tří dnů důvod a předpokládanou dobu absence.*

- (3) *Absence v teoretickém vyučování se omlouvá třídnímu učiteli nebo zastupujícímu třídnímu učiteli. Absence v odborném výcviku nebo praxi se omlouvá učiteli odborného výcviku, popř. vedoucímu učiteli odborného výcviku. Postup při omlouvání:*

- a) nepřítomnost ve škole omlouvá zákonný zástupce, resp. zletilý žák (telefonicky, osobně, popř. e-mailem sdělí do tří dnů nepřítomnost ve výuce),*
- b) omluvný list, podepsaný zákonným zástupcem (zletilým žákem), žák předkládá ihned po návratu do školy, nejpozději však do 3 pracovních dnů,*
- c) pokud nebyla dodržena lhůta 3 pracovních dnů, vyzve třídní učitel nebo učitel odborného výcviku, písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka k podání vysvětlení,*
- d) Jestliže se žák, neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žákovy nepřítomnosti; zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy,*
- e) ve výjimečných případech (v případě častých absencí) může být vyžadováno i potvrzení vystavené lékařem,*
- f) v případě vysoké neomluvené absence, nespolupráce zákonných zástupců zašle ředitel školy oznámení příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí.*

- (4) *V době nemoci navštíví žák svého lékaře.*

- (5) *Každá nepřítomnost ve vyučování musí být omluvena v omluvném listě.*

- (6) *Omluva nezletilého žáka musí být podepsána zákonným zástupcem.*
- (7) *Onemocní-li žák nebo některá z osob, s níž bydlí nebo je v trvalém styku, nakažlivou nemocí, oznámí to zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka neprodleně řediteli školy.*
- (8) *Žádost o uvolnění z tělesné výchovy předkládá žák spolu s lékařským posudkem, podepsanou zákonným zástupcem a doloženou vyjádřením třídního učitele řediteli školy:*
  - *na celý školní rok do 30. 09. daného školního roku*
  - *na první pololetí daného školního roku do 30.09.*
  - *na druhé pololetí daného školního roku do 28.02.**Na později podané žádosti bude brán zřetel pouze ve výjimečných případech (úraz, změna zdravotního stavu).*

#### Čl. 4

### Organizace vyučování

- (1) *Školní budova je otevřena od 6:30 hodin. Na požádání šatnářek nebo pedagogického pracovníka je žák povinen se prokázat školním průkazem. Do školních prostor vstupují žáci přezutí.*
- (2) *Žákům není dovoleno parkovat motorová vozidla na plochách označených značkou „Jen na povolení SŠTO“.*
- (3) *Žák, jehož první vyučovací hodina začíná v 8:00 hodin, je povinen vstoupit do budovy nejpozději v 7:50 hod.*
- (4) *Po zazvonění, které oznamuje začátek hodiny, jsou žáci povinni být v příslušné učebně a sedět na svém místě. Jedná-li se o učebnu se zvláštním režimem, jsou povinni být se zazvoněním před touto učebnou a v naprostém klidu vyčkat příchodu vyučujícího.*
- (5) *Žáci, kteří se právě neúčastní vyučování (volné hodiny), neruší na chodbách vyučování v jiných učebnách a zdržují se buď ve studovně, nebo ukázněně v koridoru školy.*
- (6) *Po příchodu do třídy (jedná se i o třídy mimo kmenovou učebnu) zkontroluje žák pořádek a čistotu v lavicích. Případné nedostatky hlásí vyučujícímu v dané vyučovací hodině. Před odchodem ze třídy (i mimo kmenovou učebnu) po sobě žák uklidí.*
- (7) *Po skončení poslední vyučovací hodiny v dané učebně dají žáci všechny židle na lavice předepsaným způsobem.*
- (8) *Žáci se bez souhlasu učitele nesmí o přestávce zdržovat v učebnách č. 4, 6, 7, 15, 16, 23, 32, 33, 35, 36, 37, 38.*



- (9) Při hodinách tělesné výchovy používají žáci šatny u tělocvičny a posilovny, kde čekají na vyučujícího.
- (10) Pokud žák dojíždí do školy na kole, musí kolo uzamknout ve stojanech umístěných ve vyhrazených prostorách (dvůr školy).
- (11) Opustit dočasně budovu školy v době školního vyučování (tedy v době stanovené rozvrhem hodin) smí žák jen se souhlasem třídního učitele; přesuny žáků mezi budovami (např. dílny na ul. Lidické) jsou možné jen s pedagogickým doprovodem.
- (12) Mají-li žáci vyučování v učebnách v budově 02 – uč. 32, 37, 38, nebo dílnách, přecházejí do nich bez zbytečného zdržování.
- (13) Pro organizaci výuky platí tyto pokyny:
- Nejvyšší počet vyučovacích hodin povinných předmětů v jednom dni s polední přestávkou je 8 hodin, ve výjimečných případech 9 hodin. Výuka je organizována podle pravidelného rozvrhu hodin a pevně daných časů vyučovacích hodin a přestávek.
  - Zařazování velkých prověrek, testů: nejvýše jedna/jeden v jednom vyučovacím dnu.
  - V hodinách praxe a odborného výcviku, kdy je výuka kumulována do několikahodinových celků, je nejdéle po 3 hodinách souvislé činnosti zařazena 15 minutová přestávka.
- (14) Pokyny pro vyučující poslední hodiny v dané učebně:
- Hodina, která se podle pravidelného rozvrhu vyučuje v učebně jako poslední, je na tisku rozvrhu označena symbolem klíče. Vyučující v této poslední hodině zajistí, aby ve třídě byla smazána tabule, zvednuty židle, v lavicích nezůstaly odpadky a okna byla uzavřena.

### Provoz a vnitřní režim všech součástí školy

#### Začátek vyučování:

- Teoretické vyučování začíná podle rozvrhu hodin zpravidla první hodinou od 8:00 hod., nejdříve však nultou hodinou od 7:05. Budova školy se otevírá v 6:30 hod pro žáky, kteří zahajují výuku nultou hodinou. Do zahájení nulté vyučovací hodiny žáci pobývají v učebně dané rozvrhem. Jde-li o učebnu volně žákům nepřístupnou, čekají před ní.
- Na odborném výcviku začíná vyučování nejdříve v 7:00 hodin.
- Vzhledem ke spádovosti školy ji navštěvují i žáci z jiných regionů kraje. Doprava žáků je individuální. V případě nevyhovujícího dopravního spojení mohou žáci písemně požádat o pozdější příchod do vyučování.



*Ukončení vyučování:*

- *Podle rozvrhu hodin teoretického vyučování je obvyklá doba ukončení výuky 7. hodinou (14:25), příp. 6. hodinou (13:35) resp. 8. hodinou (15:15). Při odborném výcviku končí vyučování 1. ročníků ve 13:30 hod., vyšších ročníků dle rozvrhu, nejpozději však ve 14:30 hodin. V případě odpoledního vyučování končí výuka nejpozději ve 20:00 hodin.*

*Délka trvání vyučovací hodiny:*

- *V teoretickém vyučování trvá vyučovací hodina 45 minut, v předmětu praxe trvá 60 minut. V praktickém vyučování - viz vnitřní řád výukového pracoviště.*

*Přestávky:*

- *Údaje o zařazení přestávek a délce jejich trvání jsou uvedeny v tabulce. V případě příznivého počasí mají žáci možnost trávit volnou hodinu nebo přestávku venku v relaxační zóně, která je součástí komplexu školy.*
- *Teoretické vyučování – denní studium*

<i>Hodina</i>	<i>Začátek hodiny</i>	<i>Konec hodiny</i>	<i>Délka přestávky</i>	<i>Poznámka</i>
<i>0.</i>	<i>7:05</i>	<i>7:50</i>	<i>10'</i>	
<i>1.</i>	<i>8:00</i>	<i>8:45</i>	<i>10'</i>	
<i>2.</i>	<i>8:55</i>	<i>9:40</i>	<i>10'</i>	
<i>3.</i>	<i>9:50</i>	<i>10:35</i>	<i>10'</i>	
<i>4.</i>	<i>10:45</i>	<i>11:30</i>	<i>30'</i>	<i>Polední přestávka</i>
<i>5.</i>	<i>12:00</i>	<i>12:45</i>	<i>5'</i>	
<i>6.</i>	<i>12:50</i>	<i>13:35</i>	<i>5'</i>	
<i>7.</i>	<i>13:40</i>	<i>14:25</i>	<i>5'</i>	
<i>8.</i>	<i>14:30</i>	<i>15:15</i>		

- *Teoretické vyučování – dálkové studium: výuka dle platného rozvrhu konzultací od 15:00 do 20:00 hodin v úterý nebo čtvrtek.*
- *Odborný výcvik: rozpis viz vnitřní řád výukového pracoviště.*

*Dozory:*

- *Dozor v budovách školy vykonává pedagog určený rozvrhem dozorů.*
- *Dozory o přestávkách v průběhu vícehodinových celků vykonávají vyučující daného předmětu.*
- *Obecné pokyny pro vykonávání pedagogického dozoru o přestávkách:*
  - *Pedagogický zaměstnanec provádí dozor v souladu s ustanoveními pracovního řádu a pokyny vedení školy.*
  - *Určený vyučující provádí dozor v prostorách školy přístupným žákům. Zajišťuje, aby se žáci chovali v souladu se školním řádem. Dbá na dodržování zásad bezpečného chování žáků. Případné problémy řeší na místě, vážnější problémy hlásí neprodleně třídnímu učiteli či zástupci řediteli školy.*

**Režim stravování včetně pitného režimu**

*Stravování:*

*Způsob zajištění oběda: škola zajišťuje pro žáky a zaměstnance stravování ve vlastní školní jídelně, která je samostatnou součástí školy.*

*Zajištění stravování:*

- *doba vydávání oběda je stanovena od 11:30 do 14:30*
- *možnost doplňkového občerstvení - školní bufet a občerstvovací a nápojový automat (pouze před vyučováním nebo o přestávce)*

*Pitný režim*

*Zajištění pitného režimu během dne:*

- *Nápoje si mohou žáci zakoupit ve školním bufetu nebo nápojovém automatu ve škole.*
- *V učebnách informačních a komunikačních technologií není konzumace povolena.*

## Čl. 5

*Chování žáka ve škole a při činnostech organizovaných školou*

Všem žákům je zakázáno:

- (1) *kouřit v prostorách školy a jejím bezprostředním okolí viz § 3 odst. 2 a § 8 odst. 1 zákona č. 65/2017 Sb. Zákona o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek,*
- (2) *přinášet do školy nebo na činnosti organizované školou alkoholické nápoje, cigarety, elektronické cigarety a jiné návykové látky stejně jako je přechovávat, nabízet, distribuovat, prodávat a zneužívat,*
- (3) *v prostorách školy a při činnostech organizovaných školou požívat, přechovávat, nabízet, distribuovat, prodávat a zneužívat, alkoholické nápoje, návykové látky a jiné zdraví škodlivé látky,*
- (4) *přinášet do školy nebo na činnosti organizované školou věci nebezpečné pro život a zdraví (veškeré zbraně včetně dýk, výbušniny, zábavnou pyrotechniku, chemikálie, návykové látky (drogy) a věci, které by mohly rozptýlovat pozornost ostatních žáků při vyučování,*
- (5) *napovídat při zkoušení, opisovat při písemných zkouškách a používat nedovolené pomůcek,*
- (6) *vzdálit se při vyučování a školních akcích bez souhlasu pedagogických pracovníků z určeného místa,*
- (7) *hrát ve škole o peníze a cenné předměty, navštěvovat v době vyučování pohostinská zařízení a herny,*
- (8) *vstupovat do sborovny a odborných učeben bez souhlasu vyučujících,*
- (9) *na počítačových stanicích instalovat jakýkoliv program bez souhlasu učitele, provádět softwarové a hardwarové operace, které by vedly k poškození počítačových stanic, operačních systémů nebo dat,*
- (10) *používat v průběhu vyučovací hodiny mobilní telefony a tablety, nabíjet tyto přístroje v prostorách školy,*
- (11) *fotit, natáčet a jinak snímat osoby a dění ve škole, tuto činnost je možno provést jen s výslovným souhlasem dotyčné osoby,*
- (12) *provádět neoprávněné zásahy do technických zařízení v majetku školy,*
- (13) *úmyslně poškozovat cizí majetek nebo ho odcizit (krádeže),*
- (14) *poskytovat, užívat nebo prodávat návykové látky,*
- (15) *jednat tak, aby způsobili jiné osobě psychickou a fyzickou újmu (šikana, kyberšikana, vandalismus, brutalita),*
- (16) *dopouštět se jakékoli trestné činnosti úmyslně nebo z nedbalosti.*



Úmyslné porušení výše uvedených zákazů je považováno za závažné zaviněné porušení školního řádu se všemi důsledky pro žáky SŠTO podle čl. 9.

- (17) V případě podezření na přítomnost požití omamných a psychotropních látek u žáka/žáků školy bude postupováno dle Metodického doporučení k primární prevenci rizikového chování u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních, MŠMT, č. j. 21291/2010-28.
- (18) Žáci musejí dbát na dostatečné zajištění svých věcí, neponechávat je v odloženém oděvu, volně v tašce či lavici apod. V případě nutnosti si mohou vyšší částky peněz nebo jiné cennosti uložit v trezoru v kanceláři školy. Doporučujeme nenosit do školy cenné věci, které nesouvisí s výukou (mobilní telefony, CD a DVD přehrávače apod.) Dojde-li ke ztrátě věci nesouvisející s výukou, škola neodpovídá za takto způsobenou škodu. To platí o každé škodě, která vznikla nedodržením zásad stanovených školním řádem.

#### Čl. 6

##### *Chování žáků mimo školu*

Žáci zůstávají žáky SŠTO, Havířov-Šumbark i mimo školní budovu, a to i ve dnech volna a v době školních prázdnin, a jednají vždy tak, aby nepoškodili dobré jméno školy.

#### Čl. 7

##### *Služba ve třídě a její povinnosti*

- (1) Služba ve třídě vykonává své povinnosti vždy v určeném kalendářním týdnu po celou dobu výuky své třídy.
- (2) Službu ve třídě stanoví třídní učitel příslušné třídy a zapíše jména službu konajících žáků do třídní knihy.
- (3) Povinnosti služby ve třídě:
  - a) služba dohlíží na pořádek ve třídě, myje tabuli, zajišťuje křidu, případně pomůcky podle pokynů učitele,
  - b) hlásí nepřítomnost žáků ve vyučování,
  - c) dbá, aby po zvonění byl ve třídě klid a pořádek,
  - d) nepřítomnost vyučujícího ve třídě nahlásí nejpozději do 5 minut po začátku hodiny zástupci ředitele školy,
  - e) je povinna oznámit třídnímu učiteli, jestliže došlo k úmyslnému poškození majetku školy nebo osob,
  - f) dojde-li ve třídě bez přítomnosti učitele k úrazu, ihned to oznámí učiteli, který koná dozor na chodbě, případně v kanceláři zástupců ředitele,
  - g) při odchodu z vyučování uzavře okna a zkontroluje, zda jsou zvednuty židle a smazána tabule,
  - h) nosí třídní knihu do jazykových a odborných učeben a zajišťuje její předávání mezi dělenými hodinami.

## Čl. 8

**Pravidla vzájemných vztahů žáků s pracovníky školy**

a) *Vzájemné vztahy mezi žáky a pedagogickými i ostatními pracovníky školy jsou založeny na principu vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti a zachování lidské důstojnosti.*

*Žáci:*

- *zdraví dospělé osoby při setkání v prostorách školy, zdraví povstáním učitele a další dospělé osoby při jejich vstupu do učebny a při jejich odchodu,*
- *plní příkazy a pokyny všech pedagogických i ostatních pracovníků školy, pokud tyto nejsou v rozporu se zákonem, tímto školním řádem a dalšími závaznými normami,*
- *mají právo na včasné a úplné informace o výsledcích svého vzdělávání (viz čl. 2 odst. 11 tohoto školního řádu),*
- *nesmí být vystaveni verbálnímu ani neverbálnímu svévolnému zasahování do svého soukromého života, rodiny, domova, korespondence, nesmí být zesměšňováni a nesmí být porušeno jejich právo na lidskou důstojnost.*

b) *Ze strany žáků nesmí docházet k porušování pravidel slušného chování k pedagogickým i nepedagogickým pracovníkům školy.*

c) *Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy nebo vůči ostatním žákům se vždy považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem (řešení v souladu s čl. 9 tohoto školního řádu).*

## Čl. 9

**Výchovná a kázeňská opatření**

*Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a opatření k posílení kázně žáků.*

*Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci. Třídní učitel (učitel odborného výcviku) může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.*

***Opatření k posílení kázně žáků a pravidla pro udělování výchovných opatření:***

- (1) *napomenutí třídního učitele*
- (2) *důtka třídního učitele*

*Napomenutí třídního učitele je žákovi udělováno za méně závažný přestupek proti školnímu řádu (hlavně pozdní příchody do vyučování, laxní přístup k plnění studijních povinností, narušení vyučování, neplnění pokynů vyučujících aj.).*



Důtka třídního učitele je žákovi udělována zpravidla za opakované méně závažné přestupky proti školnímu řádu.

- (3) důtka ředitele školy
- (4) podmíněné vyloučení žáka ze školy (má právní důsledky pro žáka)
- (5) vyloučení žáka ze školy (má právní důsledky pro žáka).

Důtka ředitele školy je žákovi udělována za závažnější přestupky proti školnímu řádu, za často se opakující zlomkové neomluvené absence, za ojedinělý závažný přestupek proti školnímu řádu a ojedinělé porušení zákazů dle čl. 5.

#### **Podmíněné vyloučení ze studia a vyloučení ze studia:**

- a) Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených zákonem č. 561/2004 Sb. v platném znění, nebo tímto školním řádem podmíněně vyloučit žáka nebo jej vyloučit ze studia.
- b) V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem ředitel vždy rozhodne o vyloučení žáka ze školy.
- c) O podmíněném vyloučení žáka a o vyloučení žáka ze studia rozhodne ředitel školy ve správním řízení do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději pak do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin.
- d) Podnět k zahájení správního řízení na podmíněné vyloučení může podat třídní učitel, případně i jiný učitel, pokud důvody k tomu zjistil sám a může je doložit.
- e) Důvodem pro podmíněné vyloučení žáka může být i závažné zaviněné a dlouhodobé neplnění studijních povinností, které je doloženo neodevzdáváním povinných prací.
- f) V rozhodnutí o podmíněném vyloučení ze studia stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, nejdéle na dobu jednoho roku. V případě, že se žák dopustí v průběhu zkušební lhůty dalšího závažného zaviněného porušení povinností může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.
- g) Dopustí-li se žák jednání podle čl. 8, odst. c, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.
- h) Žák může být vyloučen ze studia za závažné zaviněné porušení školního řádu, za spáchání úmyslného trestného činu nebo jiného protiprávního jednání, i když velikostí způsobené škody nemá toto jednání charakter trestného činu (např. krádež). Dále pak za opakované kouření ve školních prostorech (porušení zákona 379/2005 Sb.), za veřejnou podporu násilí a porušování lidských práv, za distribuci drog, za ohrožení zdraví a života spolužáků násilným jednáním, příp. za vnesení zbraně do prostor školy – viz čl. 5.



Ředitel školy, třídní učitel nebo učitel odborného výcviku oznámí žákovi i zákonnému zástupci nezletilého žáka udělení pochvaly či jiného ocenění stejně jako udělení napomenutí nebo důtky včetně jejich zdůvodnění.

Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamenává do dokumentace školy.

O výchovných opatřeních, o podmíněném vyloučení žáka nebo o vyloučení žáka je proveden třídním učitelem zápis do školní matriky a osobní evidence žáka. Tyto zápisy slouží pouze pro interní informace o žákovi.

## Čl. 10

### **Ochrana osobních dat**

Zletilý žák nese plnou právní odpovědnost za své jednání.

- (1) Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání zletilého žáka mají podle § 21 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) v platném znění právo také jeho rodiče, případně osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost, a to i bez souhlasu zletilého žáka.
- (2) Žák může škole vydat písemný souhlas k poskytování svých osobních údajů (jméno, příjmení, adresa, datum ukončení studia) pro potřeby potenciálních budoucích zaměstnavatelů a akcí pořádaných školou.

## Čl. 11

### **Ochrana žáků před projevy rizikového chování žáků a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

#### **Základní školské dokumenty pro oblast prevence**

- a) Metodické doporučení k primární prevenci rizikového chování u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních č. j. 21 291/2010-28,
- b) Metodický pokyn ministryně školství, mládeže a tělovýchovy k prevenci a řešení šikany ve školách a školských zařízeních, č. j. MŠMT-21149/2016,
- c) Metodický pokyn k jednotnému postupu při uvolňování a omlouvání žáků z vyučování, prevenci postihu záškoláctví č. j. 10 194/2002-14,
- d) Metodický pokyn MŠMT k výchově proti projevům rasismu, xenofobie a intolerance č. j. 14 423/99-22,
- e) Vyhláška č. 72/2005 Sb. o poskytování poradenských služeb ve školách a školských zařízeních ve znění platných předpisů
- f) Zákon č.561/2004 Sb. Zákon o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (Školský zákon).

- (1) *Žáci jsou povinni chránit své zdraví a zdraví svých spolužáků. Jsou jim zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (kouření, pití alkoholických nápojů, používání zdraví škodlivých látek).*
- (2) *Žáci jsou povinni zdržet se jakéhokoliv projevu či názaku diskriminace, nepřátelství nebo násilí (extremismu, rasismu, xenofobie, antisemitismu, homofobie).*
- (3) *Žáci jsou povinni zdržet se projevů šikany a kyberšikany.*
- (4) *Žákům je zakázáno v areálu školy nošení zbraní, držení, distribuce a zneužívání návykových látek; porušení zákazu bude klasifikováno jako závažné zaviněné porušení školního řádu včetně patřičných výchovných opatření.*
- (5) *Požadavky bezpečnosti musejí žáci dodržovat ve škole, na pracovišti i v mimoškolní činnosti, při cestě do školy, ze školy, na pracoviště a z pracoviště.*

## ČL. 12

### *Poskytování poradenských služeb ve školách*

- (1) *Dle vyhlášky č. 72/2005 Sb. ve znění platných předpisů o poskytování poradenských služeb ve školách a školských zařízeních ředitel školy zabezpečuje poskytování poradenských služeb ve škole zpravidla výchovným poradcem a metodikem prevence, kteří spolupracují s třídními učiteli, případně s dalšími pedagogickými pracovníky školy.*

*Ve škole jsou zajišťovány poradenské služby zaměřené na:*

- a. primární prevenci rizikových projevů chování,*
- b. prevenci školní neúspěšnosti,*
- c. kariérové poradenství,*
- d. odbornou podporu při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, včetně žáků z jiného kulturního prostředí a žáků se sociálním znevýhodněním,*
- e. péči o vzdělávání nadaných žáků,*
- f. péči o žáky s neprospěchem,*
- g. metodickou podporu učitelům.*

## ČL. 13

**Podmínky zacházení s majetkem školy**

- (1) Žák školy je povinen během pobytu ve školních prostorách jednat a chovat se tak, aby předcházel možnosti vzniku škody, nezpůsobil vznik škody, popř. aby dle svých možností odvrátil hrozící škodu. To vše na majetku školy, majetku a zdraví ostatních žáků a zaměstnanců školy.

Z uvedených důvodů je nepřípustné, aby žák svým jednáním:

- a) vytvářel podmínky pro následné poškození majetku,
  - b) neoprávněně nakládal s majetkem,
  - c) poškozoval majetek,
  - d) zcizil majetek,
  - e) umožnil poškození či zcizení majetku jinou osobou,
  - f) ohrozil svým jednáním své zdraví, zdraví ostatních žáků či zaměstnanců školy, popř. aby svým jednáním způsobil újmu na svém zdraví, zdraví ostatních žáků či zaměstnanců školy.
- (2) Žák je povinen jako preventivní opatření proti nebezpečí vzniku škod na majetku a zdraví respektovat zákaz vnesení do areálu školy:
- nebezpečných látek (chemikálií, výbušnin, hořlavin)
  - zbraní všeho druhu (např. ostré předměty s nebezpečím zranění apod.)
  - alkoholických nápojů a psychotropních látek.

Žákům je zakázáno vnášet do areálu školy cenné předměty nad rámec předmětů denní potřeby, jako např. sbírkové předměty, drahé kovy, šperky, cenné papíry, vysokou finanční hotovost apod., neodpovídající běžné potřebě žáka.

V případě poškození školního zařízení z nedbalosti či úmyslně, hradí žák (zákonný zástupce) opravu nebo nákup, aby došlo k uvedení věci do původního stavu. Lhůta pro uvedení věci do původního stavu je stanovena na 30 dnů. Nebude-li tento termín dodržen, bude proti žákovi nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka postupováno ve smyslu příslušných právních předpisů (občanský zákoník).

Ve veřejně přístupných prostorách školy mohou být umístěny kamery ke snímání pohybu osob. Kamerový systém má za cíl zvýšit bezpečnost osob a majetku a preventivně působit proti negativním jevům. Monitorované prostory budou označeny tabulkou "Monitorovaný prostor". V kamerovém systému nebude prováděn záznam snímání.



Čl. 14

**Závěrečná ustanovení**

Na ostatní případy, které nejsou v tomto školním řádu řešeny, se vztahují příslušné paragrafy zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) v platném znění a v plném rozsahu včetně jeho příslušných prováděcích předpisů.

Školní řád včetně příloh je k dispozici na recepci školy, před kanceláří sekretářky školy a zveřejněn na webových stránkách školy [www.ssto-havirov.cz](http://www.ssto-havirov.cz)

Ve škole není povolena činnost politických stran a politických hnutí ani jejich propagace (§32 školského zákona).

Ve škole není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, ani reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků, nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí.

Nedílnou součástí tohoto školního řádu jsou přílohy:

1. Sankční řád Střední školy technických oborů, Havířov-Šumbark
2. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků
3. Vnitřní řád výukového pracoviště.
4. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, požární ochrana a pravidla pro sportovní a mimoškolní činnost.

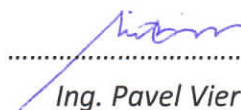
Zrušovací ustanovení: ruším platnost Školního řádu Střední školy technických oborů, Havířov - Šumbark, Lidická 1a/600, příspěvková organizace ze dne 01. září 2014.

Účinnost: Tento školní řád nabývá účinnosti dnem **29. ledna 2018.**

V Havířově dne 26.1.2018



Mgr. Jaroslav Knopp, MBA  
ředitel



Ing. Pavel Viertigroch  
předseda školské rady

## ***Sankční řád***

***příloha školního řádu č.1***

1) Bude-li žák přistižen při konzumaci nebo distribuci tabákových výrobků v prostorách školy a jejího areálu nebo během školní akce (školní výlet, exkurze, sportovní kurz, lyžařský kurz, divadelní a filmové představení, soutěž pořádaná mimo naši školu, výuka na externím pracovišti, apod.):

a) při konzumaci: 1x – důtka TU, 2x – důtka ŘŠ, 3x - správní řízení ve věci možného podmíněného vyloučení nebo vyloučení ze školy; snížená známka z chování

b) při distribuci a prodeji tabákových výrobků osobám mladším 18 let – správní řízení ve věci možného podmíněného vyloučení nebo vyloučení žáka ze školy.

2) Bude-li žák přistižen při konzumaci, držení nebo distribuci alkoholu, omamných látek a psychotropních látek v prostorách školy a jejího areálu nebo během školní akce (školní výlet, exkurze, sportovní kurz, lyžařský kurz, divadelní a filmové představení, soutěž pořádaná mimo naši školu, výuka na externím pracovišti, apod.):

a) při konzumaci či držení těchto látek: 1x – správní řízení ve věci možného podmíněného vyloučení a při dalším opakování přestupku může být s žákem vedeno správní řízení ve věci vyloučení ze školy

b) při podávání nebo prodeji alkoholu osobám mladším 18 let – správní řízení ve věci možného podmíněného vyloučení nebo vyloučení žáka ze školy.

3) Dostaví-li se žák na vyučování nebo školní akci pod vlivem alkoholu nebo omamné či psychotropní látky, bude s ním zahájeno správní řízení ve věci možného podmíněného vyloučení nebo vyloučení ze školy.

4) Neomluvené pozdní příchody do vyučovacích hodin řeší třídní učitel a učitel odborného výcviku.

5) Neomluvená absence

Hodiny neomluvené absence se evidují a sčítají v rámci jednoho pololetí příslušného školního roku a absence je následně řešena těmito kázeňskými opatřeními:

a) neomluvenou absenci do součtu 20 vyučovacích hodin řeší se zákonným zástupcem nebo zletilým žákem třídní učitel (učitel odborného výcviku) formou pohovoru; o pohovoru se provede zápis (u oborů vzdělání ukončených výučním listem a maturitní zkouškou)

b) v případě neomluvené absence (nad 20 hodin) svolává ředitel výchovnou komisi (u oborů vzdělání ukončených výučním listem a maturitní zkouškou)

c) při neomluvené absenci 30 hodin a více zahajuje ředitel školy správní řízení (u oborů vzdělání ukončených výučním listem a maturitní zkouškou)

d) neomluvenou absenci do součtu 7 vyučovacích hodin řeší se zletilým žákem třídní učitel formou pohovoru; o pohovoru se provede zápis (u oboru Podnikání - nástavbové denní studium)



- e) neomluvenou absenci od 8 do 19 vyučovacíh hodin svolává ředitel výchovnou komisí  
(u oboru Podnikání - nástavbové studium denní),
- f) při neomluvené absenci 20 hodin a výše zahajuje ředitel školy správní řízení  
(u oboru Podnikání – nástavbové denní studium).

### Hodnocení chování a výchovná opatření

#### Obory vzdělání ukončené výučním listem a maturitní zkouškou

##### Klasifikace chování:

8 - 25 neomluvených hodin	uděluje třídní učitel (učitel odborného výcviku) 2. stupeň z chování
26 a více neomluvených hodin	navrhuje třídní učitel 3. stupeň z chování, který schvaluje pedagogická rada

##### Výchovná opatření:

do 7 neomluvených hodin	napomenutí třídního učitele
8 - 19 neomluvených hodin	důtka třídního učitele
20 - 29 neomluvených hodin	důtka ředitele školy
30 a více neomluvených hodin	zahajuje ředitel školy správní řízení

#### Obor Podnikání - nástavbové denní studium:

##### Klasifikace chování:

8 - 25 neomluvených hodin	uděluje třídní učitel 2. stupeň z chování
26 a více neomluvených hodin	navrhuje třídní učitel 3. stupeň z chování, který schvaluje pedagogická rada

##### Výchovná opatření

do 7 neomluvených hodin	důtka třídního učitele
8 - 19 neomluvených hodin	důtka ředitele školy
20 a více neomluvených hodin	zahajuje ředitel školy správní řízení

Legitimitu omluvenky za absenci v teoretickém vyučování posuzuje třídní učitel a za absenci v odborném výcviku nebo praxi učitel odborného výcviku.

6) Prokázané závažné zaviněné nevhodné násilné chování ke spolužákům bude řešeno některým z následujících opatření:

- důtka třídního učitele
- důtka ředitele školy
- správní řízení ve věci možného podmíněného vyloučení nebo vyloučení žáka ze školy
- vyrozumění policejního orgánu, dojde-li k závažnějšímu případu.

Varianty a), b) jsou v kompetenci třídního učitele a příslušného vyučujícího; ostatní situace řeší třídní učitel (učitel odborného výcviku) společně s ředitelem školy.

7) Bude-li žák přistižen při konzumaci, držení nebo distribuci návykových látek:

- a) při konzumaci návykových látek v prostorách školy nebo při školní akci (školní výlet, exkurze, sportovní kurz, lyžařský kurz, divadelní a filmové představení, soutěž pořádaná mimo naši školu, výuka na externím pracovišti, apod.) – správní řízení ve věci možného podmíněného vyloučení nebo vyloučení žáka ze školy
- b) při držení návykových látek – správní řízení ve věci možného podmíněného vyloučení nebo vyloučení žáka ze školy
- c) při držení návykových látek ve větším než malém množství – bude řešeno ve spolupráci s Policií ČR a příslušnými orgány
- d) při distribuci návykových látek – správní řízení ve věci vyloučení žáka ze školy; řešení společně s Policií ČR.

8) Ostatními drobnými přestupky proti školnímu řádu, které budou řešeny napomenutím nebo důtkou třídního učitele či učitele odborného výcviku, jsou:

- a) nesprávný postup při omlouvání absencí dle školního řádu školy
- b) použití mobilního telefonu ve vyučovací hodině nebo na kulturních a společenských akcích pořádaných školou
- c) neplnění povinností služby
- d) nevhodné chování (vyrušování) ve vyučovací hodině nebo na školních kulturních a společenských akcích
- e) pohyb po budově školy ve venkovní obuvi (bez souhlasu pedagogického dozoru či třídního učitele)
- f) vulgární vyjadřování
- g) nevhodné chování o přestávkách
- h) manipulace s okny bez dohledu učitele.

Případy opakování drobných přestupků budou řešeny udělením kázeňských opatření vyššího stupně.

9) Ostatními závažnými přestupky proti školnímu řádu, které budou řešeny minimálně důtkou ředitele školy, jsou:

- a) nevhodné chování k zaměstnancům školy (tj. chování, které je proti společenským normám)
- b) úmyslné poškozování školního majetku – žák může být i podmíněně vyloučen, popř. vyloučen a případ může být rovněž předán Policii ČR
- c) ničení majetku studentů a zaměstnanců školy – s žákem může být vedeno správní řízení ve věci podmíněného vyloučení, popř. vyloučení a případ může být rovněž předán Policii ČR

- d) pořizování audiovizuálních a fotografických záznamů bez souhlasu zaměstnanců školy
- e) v případě podvodu může být s žákem vedeno správní řízení ve věci podmíněného vyloučení, popř. vyloučení a případ může být rovněž předán Policii ČR
- f) svévolné opuštění areálu školy v době školního vyučování nebo opuštění externího místa výuky nebo školní akce.

10) Ostatní závažné zaviněné porušení školního řádu bude řešeno sníženou známkou z chování, správním řízením ve věci podmíněného vyloučení nebo vyloučení žáka ze vzdělávání na škole, jsou:

- a) krádež – případ může být předán Policii ČR
- b) projevy rasismu a propagace násilí, fašismu a dalších hnutí směřujících k potlačení práv jedince nebo skupiny osob
- c) nevhodné sexuální chování
- d) nošení předmětů, které by ostatní mohly zranit (nože, výbušniny, zbraně ...) do školy a na akce pořádané školou (pokud k tomu nebude mít žák souhlas vyučujícího)
- e) zvláště závažné zaviněné porušení školního řádu, a to hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy.

#### 11) POZNÁMKY

- a) Pokud se žák dopustí jiného jednání či chování, které není řešeno v bodech 1 – 9 tohoto řádu a které bude shledáno třídním učitelem (učitelem odborného výcviku) nebo pedagogickou radou jako přestupek proti vnitřnímu řádu školy, může být žákovi udělen kázeňský postih podle závažnosti jeho přestupku v souladu se stupnicí kázeňských opatření.
- b) O udělení snížených známek z chování 2° uděluje třídní učitel (učitel odborného výcviku), 3° navrhuje třídní učitel (učitel odborného výcviku) – o udělení rozhoduje pedagogická rada hlasováním); o rozhodnutí o podmíněném vyloučení a rozhodnutí o vyloučení ze školy (ve správním řízení) rozhoduje ředitel školy.
- c) Udělená kázeňská opatření se zaznamenávají do školní matriky.

**Havířov, 26. 01. 2018**



Mgr. Jaroslav Knopp, MBA  
ředitel



***Pravidla pro hodnocení výsledků  
vzdělávání žáků***

***příloha školního řádu č. 2***

## Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků vycházejí z požadavků rámcových a školních vzdělávacích programů a obsahují:

- I. zásady průběžného hodnocení a hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení
- II. kritéria stupňů prospěchu
- III. podrobnosti o komisionálních zkouškách a zkouškách k doplnění podkladů ke klasifikaci,
- IV. průběh a způsob hodnocení ve vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu,
- V. průběh a způsob hodnocení vzdělávání v nástavbovém denním studiu
- VI. průběh a způsob hodnocení vzdělávání v nástavbovém dálkovém studiu

### Čl. I Zásady průběžného hodnocení a hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení

#### 1. Podklady pro klasifikaci

Klasifikace v jednotlivých předmětech je výsledkem průběžného sledování a hodnocení žáka za příslušné klasifikační období. Chování nemá přímý vliv na klasifikaci ve vyučovacích předmětech. Nároky kladené na žáka jsou přiměřené učebním osnovám a profilu absolventa školy. O klasifikaci si učitel vede soustavný a přehledný záznam.

#### 2. Rovnoměrnost klasifikace

Učitel sleduje a hodnotí žáka rovnoměrně po celé klasifikační období. To vylučuje možnost výrazných změn v hodnocení nárazově, na konci klasifikačního období. V předmětech teoretických nebo s převahou teorie je učitel povinen hodnotit proporcionálně jak ústní, tak písemný projev a výkony žáka. Nedoporučuje se časově dlouhé ústní zkoušení žáků na úkor vlastní výuky.

#### 3. Písemné zkoušení

Časově i obsahově náročnější písemné zkoušení koordinují vyučující tak, aby v daný den nenastal souběh více než dvou písemných prací (jedna velká a jedna malá). Za velkou písemnou práci je považována písemka, která zabírá větší část vyučovací hodiny, nikoliv krátké zkoušení zaměřené na užší pasáž učiva. Je nutno opět zdůraznit časovou rovnoměrnost klasifikace, aby nedocházelo ke kumulování písemného a ústního zkoušení v termínech před ukončením klasifikačních období. Žákům je oznámena nejméně 1 týden předem čtvrtletní písemné práce a velké písemné práce z odborných předmětů. Termíny ostatních se žákům nemusí sdělovat.

#### 4. *Hodnocení odborného výcviku, praxe, měření a cvičení*

*V předmětech s převahou praktických činností učitel harmonicky a rovnoměrně sladí v celek dále uvedené okruhy hodnocení:*

*Hodnocení kvality práce u praktických činností žáka (dodržení postupů, účelnost činností, samostatnost, pořádek na pracovišti, bezpečnost práce, obsluha přístroje, hospodárnost, atd.). Zvláštní pozornost je nutno věnovat hodnocení stupně dokonalosti natrénovaných dovedností, které jsou konečným cílem výuky.*

*Výsledky praktických činností žáka, vedení pracovního deníku, kvalita protokolů, teoretická příprava na praktická cvičení – měření (volí se vhodná - ústní nebo písemná forma, kterou se ověřuje příprava na cvičení).*

5. *Vyučující oznamuje výsledek každé klasifikace, při ústním zkoušení okamžitě, při písemném zkoušení bez zbytečného odkladu (max. do 7 dnů, u slohové práce do dvou týdnů).*

### *Předávání informací o prospěchu a chování žáků zákonným zástupcům*

*Informace jsou předávány:*

1) 1. čtvrtletí - schůzka třídních učitelů se zákonným zástupcem

2) 2. čtvrtletí - pololetní vysvědčení, výchovná opatření

3) 3. čtvrtletí - schůzky třídních učitelů se zákonným zástupcem

4) 4. čtvrtletí - vysvědčení, výchovná opatření

5) *Celoročně - internetovým přístupem k aktuální a celkové klasifikaci za čtvrtletí, popř. pololetí. Aktualizace údajů v centrální databázi provádí vyučující nejméně 1x měsíčně. Pokud takto podávané informace nejsou zákonnému zástupci technicky dostupné, může požádat písemnou formou o zasílání informací o prospěchu a chování žáka třídního učitele nebo učitele odborného výcviku. Tyto informace pak budou předávány písemnou formou jedenkrát za čtvrtletí.*

6) *Koná-li žák opravné zkoušky, informuje třídní učitel (učitel odborného výcviku) písemnou formou (doporučený dopis) zákonného zástupce nezletilého žáka o neprospěchu syna (dcery). Termín konání opravné zkoušky bude zákonnému zástupci nezletilého žáka oznámen nejméně 14 dnů před jejich konáním.*

7) *V případě výrazného zhoršení prospěchu, závažného kázeňského přestupku informuje třídní učitel nebo učitel odborného výcviku (odešle formou doporučeného dopisu v případě výrazného zhoršení poštou) neprodleně zákonnému zástupce.*

### *Hodnocení výsledků vzdělávání žáků na vysvědčení*

*Vysvědčení se vydává žákovi každé pololetí. Za první pololetí lze žákovi vydat místo vysvědčení výpis z vysvědčení.*

*Chování žáka se v denní formě vzdělávání ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:*

- a) 1 - velmi dobré,



- b) 2 - uspokojivé,
- c) 3 – neuspokojivé

Klasifikační stupeň chování 1 a 2 uděluje žákovi třídní učitel nebo učitele odborného výcviku. Třetí stupeň třídní učitel udělí po projednání a schválení nadpoloviční většinou pedagogické rady.

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- a) 1 – výborný,
- b) 2 – chvalitebný,
- c) 3 – dobrý,
- d) 4 – dostatečný,
- e) 5 – nedostatečný,

Není-li možné žáka hodnotit z některého předmětu, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo "nehodnocen(a)".

Pokud je žák z vyučování některého předmětu zcela uvolněn, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo "uvolněn(a)".

Klasifikační stupeň chování 1 a 2 uděluje žákovi třídní učitel nebo učitele odborného výcviku. Třetí stupeň třídní učitel udělí po projednání a schválení nadpoloviční většinou pedagogické rady.

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- a) prospěl(a) s vyznamenáním,
- b) prospěl(a),
- c) neprospěl(a),
- d) nehodnocen(a).

**Žák prospěl s vyznamenáním**, není-li klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 - chvalitebný a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré.

**Žák prospěl**, není-li klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 - nedostatečný.

**Žák neprospěl**, je-li klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný, nebo není-li žák hodnocen z některého předmětu na konci druhého pololetí.

**Žák je nehodnocen**, pokud ho není možné hodnotit z některého předmětu na konci prvního pololetí ani v náhradním termínu.

**Do vyššího ročníku postoupí žák,** který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem, s výjimkou předmětů, z nichž se žák nehodnotí.

#### **Hodnocení žáka za 1. pololetí**

Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

#### **Hodnocení žáka za 2. pololetí**

Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou vždy komisionální.

Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín, na základě písemné omluvy podané do tří dnů od stanoveného termínu zkoušky, nejpozději do konce září následujícího školního roku.

## **Čl. II Kritéria stupňů prospěchu**

**Vědomosti, dovednosti a návyky se hodnotí jednotlivými stupni prospěchu takto:**

**Výborný** - bezpečné zvládnutí poznatků, pochopení vazeb, vztahů mezi nimi, pohotové a samostatné řešení navozených přiměřených problémů, tvořivé uplatnění získaných poznatků. Ústní a písemný projev správný, přesný a výstižný. Písemný a grafický projev je přesný a estetický. Schopnost samostatného studia. Chyb se dopouští zřídka. Příprava je systematická. V laboratořích a odborných učebnách bývá na cvičení připraven, ovládá principy a postupy práce, pracoviště má v pořádku, pracuje se zájmem, dodržuje bezpečnostní opatření, ve výsledcích se dopouští jen malých chyb. Průběžně dokáže vést přehledný záznam v pracovním deníku.

**Chvalitebný** - podobně jako výborný. Je méně samostatný v aplikaci poznatků, potřebuje občasné podnět učitele. Menší nedostatky v ústním a písemném projevu. Grafický projev je estetický, formulace bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty. Při cvičeních se dopouští drobných chyb a potřebuje občas pomoc učitele. Na cvičení je dobře připraven, pracoviště udržuje v pořádku. Pracuje se zájmem. Ve výsledcích mívá malé chyby. Průběžně dokáže vést přehledný záznam v pracovním deníku



**Dobry** - bez podstatných mezer v uceleném osvojení problematiky předmětu. Požadované intelektuální a motorické činnosti nevykonává vždy přesně a rychle. Podstatnější chyby dokáže s pomocí učitele korigovat. S pomocí učitele uplatňuje své poznatky při řešení úkolů. Myslí vcelku správně, ne vždy tvořivě. Ústní a písemný projev není vždy správný, přesný a výstižný, grafický projev je méně estetický. Častější nedostatky jsou ve výsledcích činnosti žáka. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele. Při měřeních potřebuje občas pomoc učitele, je méně samostatný. Ve vztahu k práci má výkyvy. Svou práci si nedokáže účelně zorganizovat. Pracoviště má v pořádku. S přispěním učitele je schopen zvládnout obsluhu přístrojů a aparatur. Pracovní deníky vede méně přehledně. Někdy získá chybně výsledky, jejichž chybnost si dokáže uvědomit a s pomocí učitele zdůvodnit.

**Dostatečný** - závažné mezery v ucelenosti vědomostí. V intelektuálních a motorických činnostech je málo pohotový a má v nich nedostatky. V ústním projevu není samostatný. V ústním a písemném projevu se vyskytují závažné nedostatky. Grafický projev je málo estetický. Chyby dokáže žák s větší pomocí učitele opravit. Má obtíže při samostatném studiu. Při měřeních pracuje bez dostatečného zájmu, na cvičení se připravuje nepravidelně. Práci si nedokáže účelně zorganizovat a vyžaduje soustavný dohled učitele. Má problémy s pořádkem na pracovišti. Často dospívá k chybným výsledkům, z nichž nedokáže vyvodit závěry. Nemá žádoucí vztah k hodnotám, v obsluze přístrojů není schopen dodržovat bez pomoci správný postup. Záznamy do pracovního deníku jsou nepřehledné, neúplné a nepřesné.

**Nedostatečný** - značné mezery v ucelenosti poznatků, podstatné nedostatky v intelektuální a motorické činnosti. Velmi závažné chyby při řešení úkolů, které ani s vydatnou pomocí učitele nedokáže odstranit. Vážné nedostatky v logickém uvažování, ústním i písemném projevu. Nedovede samostatně studovat. Na cvičení chodí nepřipraven. Přes vydatnou pomoc učitele není schopen dodržovat stanovené pracovní postupy. Není připraven na vyučování. V záznamech do pracovního deníku má závažné nedostatky, práce jsou zatížené hrubými chybami. Nedokážete šetrně zacházet s přístrojovým vybavením. Dopouští se prohřešků proti bezpečnosti práce.

### **Čl. III Podrobnosti o komisionálních zkouškách**

Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:

- a) koná-li opravné zkoušky,
- b) koná-li komisionální přezkoušení.

Komisionální zkoušku podle odstavce 1 písm. a) a b) může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.

Komisionální zkoušku z důvodu uvedeného v odstavci 1 písm. b) může žák ve druhém pololetí konat nejdříve v měsíci srpnu příslušného školního roku, pokud zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka nedohodne s ředitelem školy dřívější termín; v případě žáka posledního ročníku vzdělávání vyhoví ředitel školy žádosti o dřívější termín vždy.



*Pravidla pro konání komisionální zkoušky: Složení komise: předseda, kterého pro daný předmět jmenuje ředitel školy, učitel vyučující daný předmět v dané třídě a přísedící, kterým je učitel se stejnou nebo příbuznou aprobací pro daný předmět.*

*Termín konání komisionální zkoušky je stanoven a písemně oznámen žákovi a zákonnému zástupci žáka nejpozději 14 dnů před datem jejího konání.*

*Výsledek komisionální zkoušky bude žákovi sdělen ústně v den konání zkoušky a zákonnému zástupci bude výsledek oznámen písemně den následující po dni konání zkoušky.*

### **Opravná zkouška**

- 1) Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy.*
- 2) Opravné zkoušky jsou komisionální.*
- 3) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl.*
- 4) Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.*
- 5) Žák, který se bez vážných důvodů k vykonání opravné zkoušky nedostaví, je klasifikován ve vyučovacím předmětu, z něhož měl konat opravnou zkoušku, stupněm prospěchu nedostatečný.*

### **Přezkoušení žáka**

*Jestliže má zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka.*

### **Zkouška k doplnění podkladů pro hodnocení žáka**

*V případě, že vyučující bude mít z důvodu absence žáka nedostatek podkladů pro jeho hodnocení, bude žák konat zkoušku k doplnění podkladů pro hodnocení.*

Zkoušku k doplnění podkladů pro hodnocení, koná žák 1.,2. a 3.ročníku oboru vzdělání s maturitní zkouškou a 1. a 2. ročníku oboru vzdělání s výučním listem, jehož absence za dané čtvrtletí školního roku přesáhne 30% hranici z celkového počtu odučených hodin daného předmětu a vyučující daného předmětu nemá potřebný počet podkladů pro hodnocení.

Zkoušku k doplnění podkladů pro hodnocení koná žák 4. ročníku oboru vzdělání s maturitní zkouškou a 3. ročníku oboru vzdělání s výučním listem, jehož absence za dané čtvrtletí školního roku přesáhne 25% hranici z celkového počtu odučených hodin daného předmětu a vyučující daného předmětu nemá potřebný počet podkladů pro hodnocení.

Zkoušku/y k doplnění podkladů musí žák vykonat před termínem uzavření hodnotícího období za dané pololetí školního roku. Předměty a dny zkoušky budou žákovi a jeho zákonnému zástupci oznámeny písemnou formou. Ve výsledném hodnocení žáka se výsledek zkoušky započítává, jakoby žák konal písemnou práci ze zameškaného učiva. Pokud se žák ke zkoušce bez závažného důvodu nedostaví, nebude za dané hodnotící období hodnocen. Omluvou je pouze dlouhodobá nemoc s potvrzením lékaře.

#### **Čl. IV Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných**

Za žáky se speciálními vzdělávacími potřebami jsou považováni žáci, kteří k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění a užívání svých práv na vzdělávání na rovnoprávném základě s ostatními potřebují poskytnutí podpurných opatření. Tito žáci mají právo na bezplatné poskytování podpurných opatření uvedených v § 16 školského zákona. Podpurná opatření realizuje škola a školské zařízení.

Podpora vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných je uveden ve školském zákoně č. 561/2004 Sb., ve vyhlášce č. 27/2016 Sb. o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných a vyhlášce č. 270/2017 Sb., vyhlášce, kterou se mění vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných

Při zjišťování mimořádného nadání žáků škola spolupracuje se školským poradenským zařízením. Ředitel školy může povolit žákovi s mimořádným nadáním na základě žádosti jeho zákonného zástupce nebo zletilého žáka vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Ředitel školy povolí individuální vzdělávací plán žákovi na základě potvrzení, že žák je sportovním reprezentantem České republiky. Vzdělávání žáků mimořádně nadaných vyžaduje individuální přístup v tom smyslu, že učitelé budou respektovat osobnostní zvláštnosti těchto žáků.

#### **Individuální vzdělávací plán**

Ředitel školy může s písemným doporučením školského poradenského zařízení povolit žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na jeho žádost nebo na žádost zákonného zástupce nezletilého žáka vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu.



Vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu může povolit ředitel i z jiných závažných důvodů.

V individuálním vzdělávacím plánu povoleném z jiných závažných důvodů může ředitel školy určit zvláštní organizaci výuky a délku vzdělávání při zachování obsahu a rozsahu vzdělávání stanoveného školním vzdělávacím programem.

Ředitel školy seznámí žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka s průběhem vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu a s termíny zkoušek.

Individuální vzdělávací plán, podepsaný ředitelem, žákem a zákonným zástupcem nezletilého žáka, se stává součástí dokumentace žáka.

#### **Čl. V Průběh a způsob hodnocení vzdělávání v nástavbovém denním studiu**

Pro hodnocení vzdělání v denním nástavbovém studiu platí stejná pravidla hodnocení výsledků vzdělávání v plném rozsahu uvedená v předchozích Čl. I – Čl. IV.

#### **Čl. VI Průběh a způsob hodnocení vzdělávání v nástavbovém dálkovém studiu**

1. Celková hodinová dotace vyučovacích předmětů v jednotlivých ročnících je rozpracována v učebních plánech. Počty konzultačních hodin v ročníku stanovené dopracovaným učebním plánem musí být rovnoměrně rozloženy do dvou pololetí školního roku.
2. V závěru každého pololetí se vykonají zkoušky ze všech předmětů, kterým se podle učebního plánu v příslušném období vyučovalo.
3. Způsob konání zkoušky (písemná, ústní, kombinovaná) je plně v kompetenci vyučujícího, který vyučuje příslušný předmět.
4. V jednom dnu je možno konat zkoušky maximálně ze dvou předmětů.
5. Pro obecná pravidla hodnocení vzdělávání platí předchozí zásady pravidla hodnocení výsledků vzdělávání v plném rozsahu uvedená v předchozích Čl. I – Čl. IV.

**V Havířově 26. 01. 2018**

Mgr. Jaroslav K n o p p, MBA  
ředitel



## ***Vnitřní řád výukového pracoviště***

***příloha školního řádu č. 3***

## Organizace praktického vyučování

V souladu s § 65 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů se praktické vyučování žáků střední školy uskutečňuje:

- ve školách
- ve školských zařízeních
- na pracovištích fyzických nebo právnických osob, které mají oprávnění k činnosti související s daným oborem vzdělání a uzavřely se školou smlouvu o obsahu a rozsahu praktického vyučování a podmínkách pro jeho konání (dále jen „jiná osoba“).

Praktická výuka na SŠTO je organizována dvěma základními způsoby, a to jako výuka skupinová a výuka individuální.

Skupinová výuka probíhá v dílnách a odborných učebnách SŠTO a na pracovištích jiných osob. Skupinová výuka na odloučených pracovištích u firem probíhá tak, že žáci pracují pod přímým odborným dohledem učitelů OV.

**Individuální výuka na odloučených pracovištích u firem probíhá tak, že žáci pracují pod přímým odborným dohledem instruktorů. Povinností učitelů OV je kontrolovat průběžně plnění osnov a tematických plánů výuky.**

Odborný výcvik podle § 13 vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, v platném znění, je členěn na :

- časové úseky, kdy se žák pozorováním seznamuje s výrobními postupy, nacvičuje základní dovednosti v laboratorních podmínkách apod., přičemž výsledek jeho činnosti není ekonomicky využitelný pro osobu, u níž se praktické vyučování uskutečňuje; žák nevykonává produktivní činnost
- časové úseky, kdy žák vykonává produktivní činnost ve smyslu § 122 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

**Produktivní činnosti nesmí zastínit význam praktického vyučování. Praktické vyučování je především vzděláváním a produktivní činnost je přípustnou, nikoliv však nezbytnou součástí jeho obsahu. Učitel odborného výcviku odpovídá za soulad poskytovaného vzdělávání (včetně praktického vyučování) se zákonem č. 561/2004 Sb. (školský zákon, v platném znění) a platnými vzdělávacími programy (srov. § 164 odst. 1 písm. b).**

**Rozlišení „produktivní“ a „neproduktivní“ činnosti je vedeno v průkazné evidenci o průběhu praktického vyučování v návaznosti na § 28 odst. 1 písm. f) zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon), v platném znění. Produktivní činnost je evidována v sešitu - Pracovní výkaz individuální výuky - Odborný výcvik a ve složkách odměn žáků.**

Vykonává-li žák produktivní činnost ve smyslu § 122 odst. 1. má nárok na odměnu. Odměna za produktivní činnost je vyplácena pravidelně jako odměna měsíční (pokud žák produktivní činnost v daném měsíci vykonával), jak plyne z § 122 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon), v platném znění.

Výše měsíční odměny pro stanovenou týdenní pracovní dobu 40 hodin musí v souladu s § 122 odst. 1 věta čtvrtá školského zákona dosahovat alespoň 30 % minimální mzdy stanovené Nařízením vlády o minimální mzdě, o nejnižších úrovních zaručené mzdy, o vymezení ztíženého pracovního prostředí a o výši příplatku ke mzdě za práci ve ztíženém pracovním prostředí č.567/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Při jiné délce stanovené týdenní pracovní doby nebo v případě, že žák nevykonával produktivní činnost po dobu celého měsíce, se výše odměny za produktivní činnost poměrně upraví.

Způsob výplaty odměny za produktivní práci u jiných osob je závislý na smluvním vztahu uzavřeném mezi SŠTO a jinou osobou na základě občanského zákoníku.

### **Docházka do praktického vyučování**

1. Základní povinností žáka je docházet do praktického vyučování pravidelně a včas podle stanoveného denního rozvrhu a zúčastnit se výuky.
2. Počet hodin vyučovacího dne praktického vyučování v aktuálním školním roce je stanoven rozpisem podle platných školních vzdělávacích programů.
3. Vyučovací hodina trvá na úseku praktického vyučování 60 minut.
4. U oborů vzdělávání, kde je stanovena 6hodinová pracovní doba, je vyučovací den včetně přestávek stanoven od 07:00 do 13:30 hod. U oborů vzdělávání, kde je stanovena 7 hodinová pracovní doba, je vyučovací den včetně přestávek stanoven od 07:00 do 14:30 hod.



5. *Je nežádoucí, aby žáci projevovali výstřednost v úpravě svých účesů a oblečení, případně nosili oděvy se znaky podporující projevy rasismu, terorismu a dalších zakázaných hnutí.*
6. *Nemůže-li se žák zúčastnit praktického vyučování z důvodu předem známých, předloží učiteli odborného výcviku žádost o uvolnění z vyučování. O uvolnění nezletilého žáka z praktického vyučování žádá zákonný zástupce. Pokud by předpokládaná doba absence byla delší než pět pracovních dnů, je nutné o uvolnění z praktického vyučování předem písemně požádat ředitele SŠTO.*
7. *Nemůže-li se žák zúčastnit praktického vyučování z nepředvídaného důvodu, je povinen do 3 dnů oznámit učiteli OV písemně důvod nepřítomnosti. Při příchodu do vyučování je žák povinen předložit učiteli OV omluvenku s udáním důvodu nepřítomnosti. Je-li žák nezletilý, musí být omluvenka podepsána zákonným zástupcem. Nepřítomnost žáka ve vyučování lze omluvit jen ze závažných důvodů, např. nemoc žáka, mimořádná událost v rodině atd. Pominou-li důvody nepřítomnosti, je žák povinen neprodleně předložit omluvenku učiteli OV.*
8. *Onemocní-li žák nebo některá z osob, s nimiž bydlí, infekční nemocí, oznámí to žák, u nezletilých zákonný zástupce žáka, neprodleně řediteli SŠTO a následně doloží i písemně. Takový žák se může zúčastnit vyučování jen se souhlasem ošetřujícího lékaře.*
9. *Veškeré změny osobních údajů je žák povinen oznámit do tří dnů osobnímu oddělení SŠTO a souběžně je povinen o těchto změnách informovat příslušného učitele OV.*

### **Chování žáka na praktickém vyučování**

#### **1. Žák je povinen:**

- a) *řádně se připravovat na výuku a svědomitě plnit všechny úkoly uložené mu učitelem OV. Nesplnění domácího úkolu a nepřipravenost na výuku musí žák hlásit před zahájením pracovní směny a také sdělit důvod nesplnění povinnosti*
- b) *být ukázněný a dbát pokynů učitele OV nebo instruktora a prokazovat jim patřičnou úctu*
- c) *chovat se slušně a přátelsky ke spolužákům, mladším žákům být dobrým příkladem v chování a v kultuře vyjadřování, nepoužívat hrubé výrazy, dbát o čistotu mateřského jazyka*
- d) *dbát na osobní hygienu, dodržovat zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární opatření; i drobná zranění neprodleně nahlásit učiteli OV nebo jeho zástupci*
- e) *přicházet na pracoviště praktického vyučování slušně oblečen*
- f) *být na začátku pracovní doby na určeném pracovišti a odcházet z něj až po skončení pracovní doby, nosit při práci předepsaný oděv, pracovní obuv a ochranné pomůcky, které si před odchodem z šatny řádně zajistí; žák udržuje pracovní oděv v čistotě a neporušeném stavu*
- g) *nosit do praktického vyučování pomůcky dle pokynů učitele OV*

- h) své pracoviště, zejména stroje a nástroje udržovat v pořádku a chránit je před poškozením; je povinen podle občanského zákoníku nahradit způsobené škody na inventáři pracoviště (u nezletilých žáků přechází tato povinnost na zákonného zástupce)
- i) jakoukoliv závadu na stroji, ochranných osobních pracovních prostředcích a bezpečnostních zařízeních včetně náradí hlásit ihned učiteli OV nebo instruktorovi či jinému příslušnému technikovi; v práci smí pokračovat jen na pokyn učitele OV nebo technika
- j) šetrně zacházet nejen se svými věcmi, ale i s věcmi svých spolužáků
- k) po ukončení výuky odcházet do šatny ukázněně.

2. Všem žákům je zakázáno:

- a) ve smyslu zákona č. 379/2005 Sb. kouřit na pracovišti, v prostorech a okolí budov SŠTO, požívat alkoholické nápoje a omamné látky; dále se přísně zakazuje tyto látky na pracoviště donášet a distribuovat
  - b) používat na pracovišti během vyučování mobilní telefony
  - c) opouštět bez dovolení učitele OV nebo instruktora pracoviště, dílnu nebo učebnu
  - d) nosit na pracoviště a do dílen různé ozdobné předměty (řetízky, náramky, prsteny) včetně piercingových šperků
  - e) během praktického vyučování používat vlastní dopravní prostředky (kolo, motocykl atd.)
  - f) přechovávat v šatnách peněžní částky a předměty vyšší hodnoty (mobilní telefony); tyto věci si mohou žáci uložit u přítomného učitele OV
  - g) nosit na pracoviště bezdůvodně cenné věci, větší obnos peněz a předměty nesouvisející s vyučováním.
- Tyto zákazy se vztahují i na akce organizované SŠTO.

### *Žákovské služby*

Praktická výuka na výukovém pracovišti je zahájena i ukončena nástupem žáků a hlášením služby.

### *Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků*

Bezpečnost a ochrana zdraví je na praktickém vyučování zajišťována v souladu s Metodickým pokynem k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřízenými Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy ze dne 1. 1. 2006.

Podmínky poskytování osobních ochranných pracovních prostředků jsou uvedeny ve Směrnici ředitele SŠTO č.1/2011, v aktuálním znění.



Zdravotní způsobilost žáků pro příslušný studijní, resp. učební obor musí být doložena lékařským potvrzením.

Zajištění zdravotní způsobilosti zaměstnanců a žáků SŠTO určuje Směrnice ředitele SŠTO č.2/2009. Žáci jsou poučováni a školeni průběžně v několika fázích. Při nástupu do školy se provádí vstupní proškolení. Při nástupu do odborného výcviku provádí úvodní proškolení učitel OV a dále jsou žáci průběžně seznamováni s bezpečnostními předpisy a pokyny vztahujícími se k příslušné činnosti, akci nebo pracovišti. Záznam o provedeném poučení provede školitel – pedagogický pracovník, popř. bezpečnostní technik do knihy bezpečnosti práce a požární ochrany. V individuální výuce se záznam o poučení žáka zaznamenává do deníku žáka. Pokud se žák poučení neúčastní, provede se proškolení v nejbližším vhodném termínu. Pokud se praktické vyučování provádí v jiné organizaci, je ustanovení k zajištění bezpečnosti o ochraně zdraví žáků obsaženo v dohodě, kterou škola uzavírá s organizací.

Všechny školní úrazy včetně drobných poranění jsou evidovány v knize úrazů, která je součástí knihy bezpečnosti práce a požární ochrany. Jde-li o úraz, který způsobil, že se žák neúčastní činností školy nejméně jeden den kromě dne, kdy k úrazu došlo, je učitel OV povinen následně sepsat záznam o školním úrazu u bezpečnostního technika.

### *Chování žáka o přestávkách*

- 1. Žáci využívají přestávky k odpočinku a občerstvení. Rozvrh přestávek je uveden v příloze tohoto řádu.*
- 2. Žáci se zdržují během přestávky v místnostech určených jako svačiny, nebo si se souhlasem učitele OV můžou zakoupit svačinu v areálu školy. Žáci nemohou bez souhlasu učitele opustit budovu a jsou povinni dodržovat všechny zásady chování určené školním řádem, bezpečnostními a hygienickými předpisy.*



### *Chování žáka v šatně*

*V šatně jsou žáci povinni:*

- a) řádně si uložit oděv, převléci a přezout se do pracovního oděvu a obuvi*
- b) během pracovního vyučování nemají žáci přístup do šatny*
- c) potřebuje-li žák ze závažných důvodů odejít v průběhu vyučování, musí mít souhlas učitele OV nebo instruktora.*

### *Chování žáka mimo školu*

*Žák odpovídá za své chování nejen ve škole, ale také mimo školu, a to i ve dnech volna a školních prázdnin. Vždy dbá na to, aby nepoškodil dobré jméno školy.*

*Havířov 26. ledna 2018*



*Mgr. Jaroslav K n o p p, MBA  
ředitel*

Příloha č.1 Vnitřního řádu výukového pracoviště

*Pracovní doba a přestávky v práci úseku PV*

*Pracovní doba všech pracovníků se řídí přílohou č.6 kolektivní smlouvy a příkazem ředitele č.3/2012 v platném znění.*

*Přestávky v práci*

*Pro žáky 1. ročníků v areálu SŠTO na ulici Lidické, Opletalově a na odloučených pracovištích je přestávka v práci stanovena takto:*

*Přestávka..... 10:00 – 10:30 hod.*

*Žáci 2. až 4. ročníků mají přestávku v práci rozdělenou na dvě části takto:*

*1. část dělené přestávky..... 09:15 – 09:30 hod.*

*2. část dělené přestávky..... 12:00 – 12:15 hod.*

*Poznámka:*

*Učitelé OV provádějí dozor nad žáky i v době přestávky.*

*Havířov, 26. 1.2018*

## ***Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví***

***příloha školního řádu č.4***



## **Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, požární ochrana; Sportovní a mimoškolní činnost žáků**

- (1) *Bezpečnost a ochrana zdraví žáků se řídí ustanoveními předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a výuce. Požární ochrana na pracovištích praxe i teorie vychází z předpisů o požární ochraně.*
- (2) **Zdravotní předpoklady**  
*Škola se řídí ustanoveními zvláštních předpisů, jež se týkají zjišťování zdravotního stavu žáků a jejich zdravotní způsobilosti pro příslušný obor vzdělání. Pro tento účel byl zpracován vnitřní předpis – Směrnice Ř SŠTO č. 2/2009 Zjištění zdravotní způsobilosti zaměstnanců a žáků SŠTO.*
- (3) *Pro účast na některých vzdělávacích činnostech školy, například sportovních a tělovýchovných akcích, lyžařském výcviku, sportovně turistickém kurzu se vyžaduje potvrzení o zdravotní způsobilosti, kterou posuzuje a posudek vydává praktický lékař pro děti a dorost.*
- (4) **Osobní ochranné pracovní prostředky**  
*Škola je žákům poskytuje podle vlastního seznamu, zpracovaného na základě vyhodnocení rizik a konkrétních podmínek na pracovišti. Škola dbá, aby ochranné prostředky byly v použitelném stavu a kontroluje jejich užívání. Podmínky a seznam jsou uvedeny v interním předpise - Směrnice Ř SŠTO č. 1/2011 Podmínky pro poskytování OOPP, mycích, čistících a dezinfekčních prostředků, ochranných nápojů.*
- (5) **První pomoc a ošetření**  
*Škola a osoba, na jejímž pracovišti se uskutečňuje praktické vyučování, zajistí, aby byly vytvořeny podmínky pro včasné poskytnutí první pomoci a lékařského ošetření při úrazech a náhlých onemocněních. Odpovídá za vhodné rozmístění lékárníček první pomoci s potřebným vybavením. Rovněž zajistí, aby se zásadami poskytování první pomoci byli seznámeni žáci a všichni zaměstnanci školy. Na vhodných místech umístí seznam telefonních čísel zdravotnických zařízení včetně zdravotnických zařízení zajišťujících dopravu raněných a nemocných. O provedených opatřeních informuje kromě pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců školy i žáky. Podle závažnosti úrazu a s ohledem na věk zraněného žáka, případně dalších okolností, zajistí škola jeho doprovod do zdravotnického zařízení a zpět nebo domů. O události a provedených opatřeních informuje neprodleně zákonného zástupce žáka. Doprovodem může být pouze zletilá osoba, osoba plně způsobilá k právním úkonům a v pracovněprávním vztahu ke škole. Opatření k zajištění první pomoci provede škola i při školních akcích konaných mimo školu. Poskytování první pomoci žákům je zpracováno v interním předpise – Směrnice Ř SŠTO č. 9/2010 O poskytování první pomoci zaměstnancům, žákům, studentům a dalším osobám vyskytujícím se v prostorách SŠTO a evidence, hlášení, zasílání písemného záznamu o úrazech žáků, studentů a zaměstnanců.*
- (6) **Poučení žáků**  
*Škola zajistí, aby žáci byli poučeni o možném ohrožení zdraví a bezpečnosti při všech činnostech, jichž se účastní při vzdělávání nebo v přímé souvislosti s ním. Žáky*



*zároveň seznámí se zásadami bezpečného chování, s možnými riziky a odpovídajícími následnými opatřeními, se kterými se mohou žáci setkat ve škole, jejím okolí a při činnostech mimo školu (například nebezpečí od neznámých lidí, nebezpečí násilí a šikany, nálezy nebezpečných předmětů apod.).*

*Dokladem o provedeném poučení je záznam o poučení (např.: v třídní knize, knize poučení), přílohou je osnova poučení a podpis poučeného žáka. Pokud to stanoví předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, nebo je-li to odůvodněno rizikem činnosti, budou znalosti žáků ověřeny. Žáky, kteří nebyli v době poučení přítomni, je třeba v nejbližším vhodném termínu poučit.*

**(7) Dozor nad žáky**

*Škola je povinná vykonávat podle zvláštních předpisů náležitý dohled nad žáky. Kromě bezpečnostních hledisek zajišťují pedagogičtí pracovníci při dohledu nad žáky také výchovné působení (dále jen "dozor"), a to v zájmu předcházení škodám na zdraví, majetku a životním prostředí. O zajištění náležitého dozoru rozhoduje ředitel školy. Ředitel školy pověří dozorem pedagogického pracovníka, stanoví rozvrh dozoru nad žáky a vyvěsí ho na takovém místě, aby bylo možno při kontrolní činnosti snadno rozpoznat, který pedagogický pracovník dozor koná.*

*Pedagogický pracovník koná dozor nad žáky ve škole před vyučováním, o přestávkách mezi dvěma vyučovacími hodinami, podle potřeby při přechodu žáků z jedné budovy školy do druhé budovy školy apod. Při zajišťování dozoru nad žáky se postupuje podle rozvrhu dozorů. Dozor ve škole začíná nejméně 20 minut před začátkem vyučování a končí odchodem žáků ze školy po skončeném vyučování.*

*Při akcích konaných mimo školu, kdy místem pro shromáždění žáků není škola, začíná dozor 15 minut před dobou shromáždění na určeném místě. Po skončení akce dozor končí na předem určeném místě a v předem stanoveném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí škola nejméně jeden den před konáním akce buď zákonným zástupcům žáků nebo přímo zletilým žákům. Pedagogičtí pracovníci vykonávají podle pokynů ředitele dozor i mimo školu, např. při praktickém vyučování, při kurzech, exkurzích a jiných činnostech vyplývajících ze školních vzdělávacích programů, při účasti na soutěžích, přehlídkách, popřípadě při jejich přípravě a na jiných akcích organizovaných školou.*

*Při akcích konaných mimo školu, kdy jsou jejich účastníci ubytováni v objektech jiných osob, dodržují žáci předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a předpisy o požární ochraně platné v těchto objektech. Žáci dodržují stanovený režim dne a pokyny vydané pro dobu nočního klidu. Za seznámení žáků s těmito pokyny a za kontrolu jejich dodržování odpovídá vedoucí akce nebo jím určený pedagogický pracovník. Vedoucí akce rozhodne o způsobu provádění dohledu v době nočního klidu.*

**(8) Zvláštní pravidla při některých činnostech**

*Při praktickém vyučování, sportovních a jiných činnostech, kde je zvýšená možnost ohrožení zdraví, se žáci řídí pokyny vyučujícího. Vyučující nedovolí, aby se žák bez odložení nebo bez zabezpečení proti možnosti zranění a zachycení ozdobných a jiných pro činnost nevhodných a nebezpečných předmětů účastnil příslušné činnosti. Těmito ozdobnými a pro činnost nevhodnými a nebezpečnými předměty jsou*



například náramky, hodinky, náušnice, piercing, náhrdelníky, prsteny, ozdobné kroužky aj. Žáci tyto předměty odkládají na učitelem určená místa.

Žáci používají pracovní oděv nebo cvičební úbor a obuv a mají výstroj podle druhu vykonávané činnosti a podle pokynů učitele, který dodržování tohoto požadavku kontroluje. Žák musí mít cvičební úbor, pracovní oděv a obuv v řádném a použitelném stavu.

(9) **Praktické vyučování**

Při praktickém vyučování musí být pracoviště a jeho vybavení, včetně výrobních a pracovních prostředků a zařízení, v nezávadném stavu a musí odpovídat požadavkům předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Musí být dodržovány předpisy k zajištění bezpečnosti a ochraně zdraví při práci i hygienické předpisy. Žákům jsou na základě vyhodnocení rizik a konkrétních podmínek činnosti podle potřeby přidělovány ochranné prostředky.

Pokud se praktické vyučování uskutečňuje u jiné právnické nebo fyzické osoby, musí být ve smlouvě, kterou o tom škola s touto osobou písemně uzavírá, obsažena mimo jiné i ustanovení o opatřeních k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, včetně ochranných opatření, která musí být přijata, o poskytování ochranných prostředků, ochranných nápojů, mycích, čistících a dezinfekčních prostředků apod. Právnická nebo fyzická osoba je povinna zajistit žákům bezpečnost a ochranu zdraví při pracovní činnosti ve stejném rozsahu jako vlastním zaměstnancům, ovšem s přihlédnutím k věku a fyzickému i duševnímu stupni vývoje žáků.

(10) **Tělesná výchova**

Při výuce tělesné výchovy dodržuje škola platné předpisy a didaktické zásady. Bezpečnost žáků při tělesné výchově zajišťuje pedagogický pracovník po celou dobu vyučování. Ve výjimečných případech pedagogický pracovník výuku dočasně přeruší a zajistí dozor zletilou osobou, která je plně způsobilá k právním úkonům a je v pracovněprávním vztahu se školou. Vydává jasné, přesné a žákům srozumitelné povely a pokyny, kontroluje bezpečnost a funkčnost tělocvičného náradí a náčiní před zahájením výuky. Přihlíží zejména k fyzické vyspělosti žáků, k jejich věku a předchozím zkušenostem.

Při pohybových činnostech v přírodních podmínkách je třeba volit terén a překážky úměrné věku žáku, klimatickým podmínkám, rozumovému a fyzickému vývoji s přihlédnutím ke kvalitě výzbroje a výstroje žáků. K zařazení sportovních odvětví, která nejsou podrobně rozvedena ve školských vzdělávacích programech, musí mít pedagogický pracovník povolení ředitele školy a musí dodržovat bezpečnostní pravidla i metodické postupy pro danou věkovou kategorii platné v oblasti školního nebo svazového sportu.

(11) **Lyžařský výcvik**

Lyžařský výcvik je veden pedagogickými pracovníky, kteří odpovídají za činnost instruktorů. Práci instruktorů řídí vedoucí kurzu určený ředitelem školy, který též schvaluje plán výcviku. Vedoucí kurzu před odjezdem na lyžařský výcvik upozorní jeho účastníky na nutnost seřízení bezpečnostního vázání lyží. Žáci prokáží seřízení bezpečnostního vázání lyží potvrzením servisu, popř. čestným prohlášením zákonných zástupců nebo svým v případě zletilých žáků.



Za řádnou organizační přípravu kurzu odpovídá jeho vedoucí. Zajišťuje vhodný objekt, dopravu, poučení žáků o předpisech a pokynech k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. Při realizaci kurzu řídí činnost jednotlivých pracovníků, dbá na dodržování stanoveného programu praktické i teoretické části kurzu.

Zákonní zástupci nezletilého žáka a zletilí žáci předloží před odjezdem prohlášení o tom, že je žák zdravý a ve stavu schopném absolvovat lyžařský výcvik.

Před odjezdem na kurz se doporučuje sjednat pojistnou smlouvu s pojišťovnou (jednorázové úrazové připojištění žáků, pojištění z odpovědnosti za škodu vzniklou při výkonu povolání).

Účastníci kurzu jsou povinni dodržovat předpisy a pokyny vedoucí k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, včetně pravidel bezpečného pohybu na sjezdových a běžeckých tratích. Žákům se při lyžařském výcviku na základě zhodnocení rizik doporučuje používání lyžařských ochranných přileb.

Žáci jsou rozděleni do družstev podle své výkonnosti a zdravotního stavu. Při rozřazení do družstev se nevyžaduje od úplných začátečníků předvedení výkonu, který by byl nad jejich síly, ale jsou zařazeni přímo do družstva. Tato hlediska jsou dodržována i v průběhu výcviku, při výběru místa výcviku, zvláště též na sjezdových tratích a za ztížených podmínek na zledovatělém povrchu, za snížené viditelnosti a podobně. Družstvo má nejvýše 15 členů. Péči o zdraví účastníků je povinen zajistit vedoucí kurzu nebo instruktor, který má pro tuto práci potřebné předpoklady, znalosti a případně i kvalifikaci. Zpravidla třetí den lyžařského kurzu se doporučuje ze zdravotního hlediska zařadit odpočinkový půlden s aktivním programem a bez lyžařského nebo snowboardového výcviku.

Lanovky a vleky se používají jen pro organizovaný výcvik po řádném poučení o všech pravidlech a bezpečnostních předpisech o jízdě na vlecích a lanovkách. Během pobytu na horách je nutné dodržovat pokyny Horské služby a respektovat výstražné značky. Za nepříznivých podmínek (hustá mlha, sněhová bouře, teplota pod mínus 12°C apod.) se výcvik a horské výlety omezují, popřípadě nekonají.

Výcvik se provádí v terénu, který odpovídá lyžařské vyspělosti členů družstva. Zvýšená pozornost se věnuje výběru terénu pro začínající lyžaře, zvláště s bezpečným dojezdem.

Při výletu jedou žáci ve skupině v pravidelných odstupech, které se při snížené viditelnosti zkracují až na dotek. Skupina se řídí pokyny vedoucího přesunu (určuje vedoucí kurzu), který jede v čele. V závěru jede vždy zkušený lyžař. V průběhu akce se pravidelně provádí překontrolování počtu účastníků. Totéž se provádí při jejím zakončení. O trase a časovém plánu výletu musí být informován vedoucí kurzu a odpovědný zástupce ubytovacího zařízení.

Uvedené zásady se dodržují přiměřeně i při lyžařském výcviku konaném v hodinách tělesné výchovy v místě nebo blízkosti školy. Do programu lyžařského kurzu je možno zařadit i výcvik na snowboardu, pokud jsou zároveň dodržována pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při jízdě na snowboardu. Při organizaci výcviku je nutno dbát na to, aby nedocházelo ke kolizi mezi účastníky obou výcviků.

## (12) Sportovně turistické kurzy

Kurzy vedou pedagogičtí pracovníci, kteří odpovídají za činnost instruktorů. Práci instruktorů řídí vedoucí kurzu určený ředitelem školy, který též schvaluje plán kurzu. Zároveň kontrolují dodržování předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.



Před zahájením kurzu jsou účastníci poučeni školou o vhodné výstroji. Při nástupu na kurz je provedena určeným pedagogickým pracovníkem její kontrola. Bez potřebného vybavení nemohou být žáci do kurzu přijati. Zákonní zástupci žáka a zletilí žáci předloží před odjezdem prohlášení o tom, že je žák zdravý. Rovněž se doporučuje před zahájením kurzu sjednat pojistnou smlouvu s pojišťovnou (jednorázové úrazové připojištění žáků, pojištění pedagogických pracovníků z odpovědnosti za škodu vzniklou při výkonu povolání).

Žáci se dělí do družstev podle výkonnosti. Družstvo má nejvíce 15 žáků. Počet pedagogických pracovníků nesmí být menší než počet družstev. Pedagogičtí pracovníci a instruktoři jsou povinni dbát na úroveň pohybové vyspělosti, předchozí výcvik, výkonnost a zdravotní stav žáků. Během kurzu (výletu) přihlížejí k aktuálnímu počasí, zařazují včas a v přiměřené míře přestávky pro odpočinek. O trase a časovém plánu kurzu (výletu) musí být informován vedoucí kurzu, popřípadě odpovědný zástupce ubytovacího zařízení.

- (13) Při horské turistice je pedagogický pracovník povinen seznámit žáky s možným nebezpečím hrozícím v horách. Při horských túrách se musí být důsledně respektován momentální zdravotní stav žáků, aktuální podmínky (zejména povětrnostní), značení a pokyny Horské služby. Před začátkem túry pedagogický pracovník informuje vedoucího kurzu a odpovědného zástupce ubytovacího zařízení o směru, cíli túry a o předpokládaném čase návratu. Pedagogický pracovník hlásí těmto osobám, pokud to situace umožňuje, eventuální zdržení.

(14) **Bezpečnost žáků při soutěžích a přehlídkách**

Vysílající školy zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží, pokud se zákonným zástupcem žáka se nedohodnou jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.

Po dobu vlastní soutěže přebírá náležitý dohled nad žáky organizátor soutěže. Vyhláší počátek a konec soutěže nebo přehlídky a zajišťuje podmínky pro bezpečnou účast žáků poskytnutím případných ochranných prostředků, náležitým vybavením laboratoří, jiných soutěžních míst a současně přihlédne k věku, fyzickému a rozumovému rozvoji žáků.

U sportovních soutěží, uměleckých soutěží a dalších soutěží, kde to charakter soutěže vyžaduje a je to dáno organizačním řádem, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků v plném rozsahu vysílající škola, pokud se zákonným zástupcem žáka se nedohodne jinak.

(15) **Zahraniční výjezdy**

Škola odpovídá za bezpečnost a ochranu zdraví žáků při zahraničních výjezdech, které organizuje v rámci vzdělávání nebo s ním přímo souvisejících činnostech. O konkrétních opatřeních a poučení žáků, případně jejich zákonných zástupců, se pořizuje před uskutečněním výjezdu záznam o poučení podepsaný jeho účastníky. Mezi účastníky výjezdu do zahraničí zařadí škola pouze ty žáky, kteří předloží písemný souhlas zákonného zástupce žáka nebo zletilého žáka a mají uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu platné na území příslušného státu a pojištění léčebných výloh v zahraničí nebo v případě výjezdu do členského státu Evropské

unie mají Evropský průkaz zdravotního pojištění nebo potvrzení tento průkaz nahrazující.

(16) **Úrazy žáků**

Úrazem žáka je úraz, který se stal žákovi při vzdělávání nebo s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb. Jedná se tedy zejména o úrazy žáků na vycházkách, výletech, zájezdech, putováních, exkurzích, při koupání, při výuce plavání a lyžařském výcviku, sportovních a turistických kurzech, zahraničních výletech, při účasti na soutěžích a přehlídkách.

Úrazem žáků není úraz, který se žákům stane na cestě do školy a zpět nebo na cestě na místo, jenž bylo určeno jako shromaždiště mimo prostory školy při akcích konaných mimo školu a cestou zpět.

Od odpovědnost za škodu při úrazech žáků:

Škola odpovídá v rozsahu stanoveném zvláštními předpisy žákům za škodu, která jim vznikla v důsledku úrazu. Způsob a rozsah náhrady škody projedná škola se zákonnými zástupci žáka nebo se zletilým žákem.

## Sportovní a mimoškolní činnost žáků

(1) Škola pořádá v souladu se svým vzdělávacím programem tyto sportovní kurzy:

- pro žáky 1. ročníků lyžařské výcvikové kurzy v délce trvání 5 – 7 dní
- pro žáky 3. ročníků oborů ukončených maturitní zkouškou sportovně-turistické kurzy v délce trvání 4 – 7 dní.

(2) **Mimoškolní činnost**

- Žáci mají možnost stát se členy školního sportovního klubu a je pro ně zajišťován prostor, vedení, dohled a zázemí podle možností školy.
- Pro žáky ubytované v domově mládeže jsou také sportovní kroužky.
- Žáci mají možnost zúčastňovat se všech kurzů pořádaných školou pro dané ročníky.
- Žáci se mohou zúčastňovat dalších odborných, kulturních, humanitárních, ekologických a společenských akcí organizovaných, případně spoluorganizovaných školou.
- Žáci se mohou dobrovolně zúčastňovat i zahraničních akcí pořádaných školou. Na nákladech těchto akcí se finančně spolupodílejí.  
Pro všechny tyto akce platí příslušná ustanovení tohoto školního řádu.

## Seznam dokumentace zajišťující BOZP a PO žáků SŠTO

Místní provozní bezpečnostní předpis o zacházení s elektrickým zařízením osobami bez elektrotechnické kvalifikace

Provozní řád multimediální učebny

Provozní řád školního hřiště

Provozní řád praktického výukového pracoviště



*Provozní řád posilovny*

*Provozní řád tělocvičny a přilehlých prostor*

*Provozní řád SŠTO*

*Místní provozní řád pro provoz lakovny*

*Osnova školení pro první ročníky s praktickým vyučováním*

*Osnova – poučení o bezpečnosti žáků při lyžařském kurzu*

*Osnova – poučení o bezpečnosti žáků při turistickém kurzu*

*Osnova – poučení o bezpečnosti žáků při pobytu u moře*

*Provozní řád počítačových učeben*

*Vnitřní řád školní jídelny*

*Směrnice Ř SŠTO č. 14/2010 Identifikace a vyhodnocení jednotlivých nebezpečí a rizikových faktorů – rizika ve škole, rizika v tělesné výchově, rizika na lyžařském výcviku, rizika při koupání v moři, rizika při dřevoobrábění, rizika pro autoobory, rizika pro stavební obory*

*Směrnice Ř SŠTO č. 1/1/2011 Podmínky pro poskytování OOPP, mycích, čistících a dezinfekčních prostředků, ochranných nápojů*

*Příkaz Ř SŠTO č. 1/2011 O používání OOPP – ochranné brýle*

*Dodatek č. 1 k Příkazu Ř SŠTO č. 1/2011 K zajištění dezinfekce OOPP – ochranné brýle*

*Směrnice Ř SŠTO č. 9/2010 O poskytování první pomoci zaměstnancům, žákům, studentům a dalším osobám vyskytujícím se v prostorách SŠTO a evidence, hlášení, zasílání úrazů žáků, studentů a zaměstnanců*

*Směrnice Ř SŠTO č. 5/2011 Práce zakázané ženám a mladistvým, ruční manipulace s břemeny – zaměstnanců, zaměstnankyň a žáků*

*Směrnice Ř SŠTO č. 2/2009 Zajištění zdravotní způsobilosti zaměstnanců a žáků SŠTO*

*Příkaz Ř SŠTO č. 14/2010 K zajištění ochrany zdraví zaměstnanců, žáků před zvířaty*

*Směrnice Ř SŠTO č. 6/2009 Plán činnosti pro případ mimořádné události, dopravní nehody s únikem nebezpečných škodlivin v podmínkách SŠTO*

*Požární poplachové směrnice*

*Požární evakuační plán*

*Požární řády učeben*

*Havířov 26. 01. 2018*



*Mgr. Jaroslav Knopp, MBA*

*ředitel*