

ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM

Podnikání - denní

| | | |
|-------|---|----|
| 1 | Identifikační údaje | 4 |
| 1.1 | Předkladatel | 4 |
| 1.2 | Zřizovatel | 4 |
| 1.3 | Název ŠVP | 4 |
| 1.4 | Platnost dokumentu | 4 |
| 2 | Profil absolventa | 5 |
| 2.1 | Popis uplatnění absolventa v praxi | 5 |
| 2.2 | Kompetence absolventa | 6 |
| 2.3 | Způsob ukončení vzdělávání | 6 |
| 3 | Charakteristika vzdělávacího programu | 7 |
| 3.1 | Celkové pojetí vzdělávání | 7 |
| 3.2 | Organizace výuky | 7 |
| 3.3 | Realizace praktického vyučování | 9 |
| 3.4 | Výchovné a vzdělávací strategie | 9 |
| 3.5 | Začlenění průřezových témat | 12 |
| 3.6 | Přípravné kurzy nabízené školou | 12 |
| 3.7 | Způsob a kritéria hodnocení žáků | 12 |
| 3.8 | Organizace přijímacího řízení | 13 |
| 3.9 | Charakteristika obsahu i formy ZZ nebo profilové části MZ | 16 |
| 3.10 | Volitelné zkoušky společné části MZ | 17 |
| 3.11 | Zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami | 17 |
| 3.12 | Zabezpečení výuky žáků nadaných a mimořádně nadaných | 19 |
| 3.13 | Realizace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence | 19 |
| 3.14 | Způsob ukončení vzdělávání a potvrzení dosaženého vzdělání | 20 |
| 4 | Učební plán | 21 |
| 4.1 | Týdenní dotace - přehled | 21 |
| 4.1.1 | Poznámky k učebnímu plánu | 22 |
| 4.2 | Celkové dotace - přehled | 22 |
| 4.3 | Přehled využití týdnů | 23 |
| 5 | Učební osnovy | 24 |
| 5.1 | Anglický jazyk | 24 |
| 5.2 | Český jazyk a literatura | 35 |
| 5.3 | Matematika | 47 |
| 5.4 | Tělesná výchova | 54 |
| 5.5 | Daně a daňová politika | 62 |
| 5.6 | Ekonomika | 66 |
| 5.7 | Ekonomika v praxi | 73 |
| 5.8 | Marketing a management | 77 |
| 5.9 | Písemná a elektronická komunikace | 84 |
| 5.10 | Právo | 89 |

| | | |
|------|--|-----|
| 5.11 | Účetnictví | 93 |
| 5.12 | Účetnictví v praxi | 100 |
| 5.13 | Informační technologie | 104 |
| 5.14 | Občanská nauka | 111 |
| 6 | Zajištění výuky | 116 |
| 7 | Charakteristika spolupráce..... | 117 |
| 7.1 | Spolupráce s dalšími institucemi | 117 |
| 7.2 | Formy spolupráce se zákonnými zástupci a dalšími sociálními partnery | 117 |

1 Identifikační údaje

1.1 Předkladatel

NÁZEV ŠKOLY: Střední škola technických oborů, Havířov-Šumbark, Lidická 1a/600, příspěvková organizace

ADRESA ŠKOLY: Lidická 600/1a, Havířov - Šumbark, 73601

JMÉNO ŘEDITELE ŠKOLY: Mgr. Jaroslav Knopp, MBA

KONTAKT: Ing. Martin Fišer

IČ: 68321261

RED-IZO: 600171205

KOORDINÁTOŘI TVORBY ŠVP: Mgr. Zuzana Válková

1.2 Zřizovatel

NÁZEV ZŘIZOVATELE: Moravskoslezský kraj

ADRESA ZŘIZOVATELE: 28.října 117, 702 18 Ostrava

KONTAKTY:

Odbor školství, mládeže a sportu

tel.: +420 595 622 222, web: www.msk.cz

1.3 Název ŠVP

NÁZEV ŠVP: Podnikání - denní

MOTIVAČNÍ NÁZEV:

KÓD A NÁZEV OBORU: 64-41-L/51 Podnikání

ZAMĚŘENÍ:

STUPEŇ POSKYTOVANÉHO VZDĚLÁNÍ: střední vzdělání s maturitní zkouškou

FORMA VZDĚLÁVÁNÍ: denní

1.4 Platnost dokumentu

PLATNOST OD: 1. 9. 2022

VERZE SVP: 1

2 Profil absolventa

NÁZEV ŠKOLY: Střední škola technických oborů, Havířov-Šumbark, Lidická 1a/600, příspěvková organizace

ADRESA ŠKOLY: Lidická 600/1a, Havířov - Šumbark, 73601

ZŘIZOVATEL: Moravskoslezský kraj

NÁZEV ŠVP: Podnikání - denní

KÓD A NÁZEV OBORU: 64-41-L/51 Podnikání

PLATNOST OD: 01.09.2022

STUPEŇ POSKYTOVANÉHO VZDĚLÁNÍ: střední vzdělání s maturitní zkouškou

FORMA VZDĚLÁVÁNÍ: denní

Absolvent je připraven vykonávat ekonomické, provozně - ekonomické, obchodní a administrativní činnosti.

Získané znalosti a dovednosti uplatní při řízení vlastní firmy, především v profesní oblasti, pro kterou se připravoval v předcházející přípravě v konkrétním učebním oboru.

Studiem si prohlubuje a rozšiřuje ekonomické znalosti, orientuje se v platné daňové soustavě, vyhotoví podnikatelský záměr pro založení a úvěrování firmy, zpracuje daňovou evidenci i účetnictví v malém a středně velkém podniku ručně i na počítači, vyhotoví obchodní korespondenci podle platných norem a dodržení pravidel etiky a komunikace.

2.1 Popis uplatnění absolventa v praxi

Popis uplatnění absolventa v praxi:

Absolvent je středoškolsky vzdělaný pracovník s odborným a všeobecným vzděláním. Jeho příprava je zaměřena na rozvoj osobnosti žáka, přípravu pro život v občanské společnosti a pro pracovní uplatnění. Absolvent je připraven vykonávat ekonomické, provozně-ekonomické, obchodní a administrativní činnosti.

V průběhu přípravy je kladen důraz na rozvoj schopností aplikovat poznatky a dovednosti z ekonomiky podniku, účetnictví, písemné a elektronické komunikace, práva, managementu a marketingu a psychologie na konkrétní situace v podniku. Získané znalosti a dovednosti může uplatnit při řízení vlastní firmy především v profesní oblasti, pro kterou se připravoval v předcházející přípravě v konkrétním učebním oboru.

Absolvent oboru, který úspěšně vykoná maturitní zkoušku, se může ucházet o studium na vyšších odborných školách nebo na vysokých školách podle platných právních předpisů.

2.2 Kompetence absolventa

Odborné kompetence absolventa:

- přesně a v přiměřené rychlosti ovládá klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou
- vyřizuje obchodní písemnosti v normalizované úpravě včetně vyplňování formulářů s využitím výpočetní techniky
- stylizuje písemnosti věcně a jazykově správně
- sestavuje různé tabulky s využitím textového a tabulkového editoru
- vede předepsanou dokumentaci v různých typech obchodních společností, úřadech i ve vlastní firmě
- pracuje s počítačem se specifickým programovým vybavením a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- používá elektronickou poštu a další prostředky elektronické komunikace
- provádí jednoduché výpočty v rámci svého oboru
- eviduje a účtuje hotovostní a bezhotovostní operace podniku
- provádí mzdové výpočty
- vede daňovou evidenci

2.3 Způsob ukončení vzdělávání

Vzdělání je ukončeno maturitní zkouškou; dokladem o dosaženém stupni vzdělání je vysvědčení o maturitní zkoušce.

Dosažený stupeň vzdělání: Střední vzdělání s maturitní zkouškou

3 Charakteristika vzdělávacího programu

NÁZEV ŠKOLY: Střední škola technických oborů, Havířov-Šumbark, Lidická 1a/600, příspěvková organizace

ADRESA ŠKOLY: Lidická 600/1a, Havířov - Šumbark, 73601

ZŘIZOVATEL: Moravskoslezský kraj

NÁZEV ŠVP: Podnikání - denní

KÓD A NÁZEV OBORU: 64-41-L/51 Podnikání

PLATNOST OD: 01.09.2022

STUPEŇ POSKYTOVANÉHO VZDĚLÁNÍ: střední vzdělání s maturitní zkouškou

FORMA VZDĚLÁVÁNÍ: denní

3.1 Celkové pojetí vzdělávání

Školní vzdělávací program oboru Podnikání je zpracován podle RVP a byl sestaven tak, aby vytvořil optimální předpoklady pro úspěšné uplatnění absolventů středního odborného vzdělávání na trhu práce a jejich připravenost pro další vzdělávání.

Propojuje nejen teoretické, ale také praktické znalosti a dovednosti, které jsou potřebné pro vytvoření vlastní podnikatelské činnosti. V procesu vzdělávání žáci zpracovávají vlastní podnikatelský plán, který může sloužit pro začátky vlastního podnikání.

Metody a postupy ve výuce odpovídají odborné úrovni pedagogů. Výuka se zaměřuje na využití ekonomických programů, které se běžně využívají v podnikovém řízení. Mezi další motivační činitele patří soutěže a besedy, které přispívají k zájmu o daný obor a dalšímu studiu, např. na vyšší odborné škole.

3.2 Organizace výuky

Organizace výuky

Odborné vzdělávání je orientováno především na ovládnutí běžné ekonomicko-administrativní agendy oboru. Pojetí výuky by mělo směřovat k větší univerzálnosti, flexibilitě, kreativě, reflexi, modifikaci a aplikaci vzdělávacích strategií se zřetelem k principům celoživotního učení minimalizujícím rizika na trhu práce.

Odborné vyučování by mělo ještě více respektovat provázanost a aplikaci odborných předmětů na konkrétní úkol z praxe a propojení s reálným životem.

Učební praxe může být v rozvrhu řešena jako vícehodinový blok na sebe navazujících předmětů, nedílnou součástí výuky je učební a odborná praxe. Učební praxe se uskutečňuje v předmětech Účetnictví v praxi a Ekonomika v praxi.

V prvním ročníku je cílem přiblížit žákům práci ekonomů v jejich každodenní činnosti ve firmách, institucích, úřadech a tak nahlédnout do světa praktických ekonomických výpočtů.

Při provádění ekonomických výpočtů je hlavní metodou využití teoretického základu všech ekonomických předmětů při zpracovávání a výpočtu konkrétních příkladů z oblastí hospodaření podniku, majetku podniku a jeho financování, odměňování práce, stanovení cen výkonů, bankovníctví a daně. Cílem je vypěstovat u žáka schopnost samostatně řešit zadaný úkol a nést odpovědnost za výsledek práce, dále schopnost zjištěné informace posoudit a využít při řízení podniku.

V druhém ročníku se žáci seznamují se všemi skutečnostmi a aktivitami nutnými pro podnikání prostřednictvím nácvičky fungování vlastní firmy pomocí vytvoření podnikatelského záměru. Nedílnou součástí jsou exkurze, na kterých se studenti seznamují s reálnými podmínkami fungování firem – jednání na živnostenském úřadu, návštěva obchodní banky, jednání na finančním úřadu,...

Žáci musí sami navrhovat podstatné prvky výuky, jako je právní forma podnikání, podnikatelský záměr, musí samostatně vyhledávat příslušné informace, zjišťovat v reálných podmínkách (firmy, úřady, instituce), okolnosti nutné k založení firmy a jejímu fungování a při tom dodržovat stanovený harmonogram. Úloha učitele je v koordinaci činnosti, v pomoci při zdolávání obtížných situací a hodnocení práce jednotlivých členů týmu. Tato aktivita se opírá o zkušenosti z reálné firmy, která má obdobné zaměření.

Odborná praxe probíhá na konci prvního ročníku v délce trvání dvou týdnů. Praxi si žáci zajišťují individuálně, průběh vykonané praxe dokládají potvrzením příslušného pracoviště. O průběhu praxe si žáci vedou dokumentaci o průběhu, výčtu vlastních činností a výstupů. Na základě těchto záznamů žáci vypracují podrobnou zprávu a odevzdají v elektronické podobě. Výsledky praxe jsou hodnoceny v rámci odborných předmětů.

Forma realizace praktického vyučování

Praktické vyučování není realizováno

Realizace dalších vzdělávacích a mimovyučovacích aktivit podporujících záměr školy

Erasmus + ?

Finančně gramotná škola

3.3 Realizace praktického vyučování

Praktické vyučování není realizováno

3.4 Výchovné a vzdělávací strategie

| Výchovné a vzdělávací strategie | |
|--|---|
| Kompetence k celoživotnímu učení | <p>Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně se věnovat učení a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání, tzn. že absolventi by měli:</p> <ul style="list-style-type: none"> znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání; ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky; být motivováni k celoživotnímu učení, překonávat překážky a být vytrvalí v zájmu úspěšnosti učení; získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu; využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě; |
| Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání | <p>Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni úspěšně budovat svoji profesní kariéru a byli připraveni zvládat podnikatelské činnosti, tzn. že absolventi by měli:</p> <ul style="list-style-type: none"> mít odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře, být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat; mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, požadavcích na výkon odborné kvalifikace a o základních pracovněprávních vztazích; mít přehled o zdrojích informací a poradenských službách týkajících se vzdělávání a trhu práce; jednat aktivně při hledání zaměstnání, vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat sebe i svoji odbornost; rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání. |
| Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi | <p>Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi efektivně pracovali s prostředky ICT a s informacemi, tzn. absolventi by měli:</p> <ul style="list-style-type: none"> pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií; rozvíjet práci s běžným základním a aplikačním |

| Výchovné a vzdělávací strategie | |
|---|---|
| | <p>programovým vybavením včetně nových aplikací;</p> <ul style="list-style-type: none"> • využívat vhodné prostředky online a offline komunikace; • získávat informace z otevřených zdrojů a dále je zpracovávat; • uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní. |
| Kompetence k řešení problémů | <p><i>Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně nebo v týmu řešit pracovní i jiné problémy, tzn. že absolventi by měli:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • pojmenovat a analyzovat vzniklý problém (problematickou situaci) v celém jeho kontextu; • určit příčiny problému, získat informace potřebné k jeho řešení, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, zvážit možné pozitivní i negativní dopady; • zvolit optimální postup řešení, zdůvodnit jej a vysvětlit postup řešení jiným lidem, vyhodnotit výsledek; • uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, volit prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve; • spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení). |
| Provádět administrativní činnosti | <p><i>Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • ovládali klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou v přiměřené rychlosti a přesnosti; • vyhotovovali písemnosti podle normy s využitím výpočetní a kancelářské techniky; • stylizovali písemnosti věcně a jazykově správně; • manipulovali s dokumenty (včetně elektronických) podle stanovených pravidel; • dodržovali všechny právní předpisy související s ochranou osobních údajů; • pracovali se specifickým programovým vybavením používaným v profesní oblasti. |
| Provádět základní podnikové činnosti | <p><i>Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • dokázali charakterizovat a pojmenovat jednotlivé makroekonomické jevy a efektivně vyhodnotit působení těchto jevů na fungování podniku; • prováděli marketingový průzkum, sběr a analýzu dat a dokázali zvolit a použít efektivní marketingovou strategii; • orientovali se v problematice managementu a osvojili si základní manažerské dovednosti; • zpracovávali doklady související s pohybem majetku a závazků podniku; • evidovali a účtovali hotovostní a bezhotovostní operace podniku; • prováděli základní výpočty spojené s nákupem a skladováním zásob; |

| Výchovné a vzdělávací strategie | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • prováděli základní výpočty odpisů a využití kapacity dlouhodobého majetku; • prováděli mzdové výpočty a vypočítávali odvody sociálního a zdravotního pojištění, zálohy na daň z příjmů; • vedli daňovou evidenci; • účtovali o majetku a závazcích, nákladech a výnosech podniku; • prováděli účetní uzávěrku; • sestavovali účetní závěrku; • orientovali se v soustavě daní; • stanovovali daňovou povinnost k daním z příjmů a k dani silniční; • orientovali se v právní úpravě podnikání, občanských a pracovněprávních vztazích; |
| Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci | <p>Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence; • osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeji apod.); • rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik; • znali systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uměli uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví • v souvislosti s vykonáváním práce); • byli vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout. |
| Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb | <p>Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména organizace; • dodržovali stanovené normy (standarty) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti; • dbali na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovali požadavky klienta (zákazníka, občana). |
| Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje | <p>Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení; • zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady; • efektivně hospodařili s finančními prostředky; |

| Výchovné a vzdělávací strategie | |
|---------------------------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí. |

3.5 Začlenění průřezových témat

| Průřezové téma/Tematický okruh | 1. ročník | 2. ročník |
|--------------------------------------|--------------------------|--------------------|
| Člověk v demokratické společnosti | CJA , CJL , E , MM , UCT | CJA , MM , UCT |
| Člověk a životní prostředí | E , TEV | MM , TEV |
| Informační a komunikační technologie | CJL , E , MM , KEP , UCT | E , MM , KEP , UCT |

3.5.1.1 Zkratky použité v tabulce začlenění průřezových témat:

| Zkratka | Název předmětu |
|------------|-----------------------------------|
| CJA | Anglický jazyk |
| CJL | Český jazyk a literatura |
| E | Ekonomika |
| KEP | Písemná a elektronická komunikace |
| MM | Marketing a management |
| TEV | Tělesná výchova |
| UCT | Účetnictví |

3.6 Přípravné kurzy nabízené školou

Přípravné kurzy nabízené školou: přípravné kurzy pro uchazeče

3.7 Způsob a kritéria hodnocení žáků

Kritéria hodnocení

Hodnocení výsledků vzdělávání je rozpracováno v Klasifikačním řádu SŠTO, Havířov-Šumbark. Klasifikace v jednotlivých předmětech je výsledkem průběžného sledování a hodnocení žáka za příslušné klasifikační období. Chování nemá přímý vliv na klasifikaci ve vyučovacích předmětech. Nároky kladené na žáka jsou přiměřené učebním osnovám a profilu absolventa oboru vzdělání. O klasifikaci si učitel vede soustavný a přehledný záznam. Hodnocení žáků je organickou součástí výchovně vzdělávacího procesu a jeho řízení je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné a všestranné. Obsahuje jak zásady hodnocení výsledků vzdělávání

žáka, tak zásady pedagogického taktu při hodnocení, jakož i systémy průběžného hodnocení, frekvence zkoušení, podkladů pro klasifikaci žáka, včetně stanovení jednotlivých kritérií stupňů hodnocení prospěchu a chování. Důležitým kritériem pro hodnocení a klasifikaci žáků je zohlednění aktivity při výuce a při předávání nových informací, jejich spontánního zapojování do metody dialogu ve výuce, schopnost a kvalita diskuse nad problémem, schopnost navrhnout řešení daného problému. Dále je nutná dostatečná frekvence a různorodost ústního a písemného zkoušení, a to i s ohledem na rozvoj komunikativních kompetencí. Ústní zkoušení je prováděno individuálně nebo frontálně kladením otázek s možností doplňování či zpřesňování odpovědí jinými žáky. Písemné zkoušení je uplatňováno formou krátkých písemných prací diagnostikujících znalost jednoho vyučovaného tématu nebo formou delších písemných prací zahrnujících více témat delšího časového období výuky. Písemné zkoušení je vhodně doplňováno uzavřenými didaktickými testy.

Hodnocení v předmětech s převahou praktických činností učitel harmonicky a rovnoměrně sladí v celek dále uvedené okruhy hodnocení: hodnocení kvality práce u praktických činností žáka (dodržení postupu práce, účelnost činnosti, samostatnost, dodržování bezpečnostních předpisů, atd.). Zvláštní pozornost je věnována hodnocení stupně dokonalosti natrénovaných dovedností, které jsou konečným cílem výuky. Dále jsou sledovány výsledky odborných činností žáka, kvalita teoretické přípravy na učební praxi. Volí se vhodná - ústní nebo písemná forma, kterou se ověřuje příprava na učební praxi.

Způsoby hodnocení

Klasifikací

3.8 Organizace přijímacího řízení

Podmínky pro přijímání ke vzdělávání

Přijímání ke vzdělávání se řídí zákonem č. 561/2004 Sb. – § 59, 60, 83, 85 (2), dále § 63, 16, 20, 70, včetně splnění podmínek zdravotní způsobilosti uchazečů o vzdělávání v daném oboru.

- výuční list v tříletém učebním oboru
- splnění podmínek přijímacího řízení
- aktuální kritéria přijímacího řízení jsou stanovována každoročně ředitelem SŠTO a jsou zveřejněna na veřejně přístupném místě (webové stránky školy)

Podmínky zdravotní způsobilosti jsou stanoveny v nařízení vlády č. 211/2010 Sb., o soustavě oborů vzdělání v základním, středním a vyšším odborném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

- Lékařské vyšetření zdravotního stavu uchazeče o studium v oboru Podnikání není vyžadováno, pokud žák nepotřebuje speciální uzpůsobení podmínek studia pro svůj zdravotní handicap.

Forma přijímacího řízení

písemná přijímací zkouška

Obsah přijímacího řízení

Obsah a forma přijímací zkoušky odpovídají rámcovému vzdělávacímu programu pro základní vzdělávání.

Jednotná zkouška se skládá z písemného testu ze vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura a písemného testu ze vzdělávacího oboru Matematika a její aplikace. Způsob zadávání, délku trvání a kritéria hodnocení jednotné zkoušky a podmínky organizace jednotné zkoušky stanoví prováděcí právní předpis.

Písemné testy jednotné zkoušky obsahují uzavřené testové úlohy s nabídkou odpovědi, otevřené testové úlohy bez nabídky odpovědi, případně široce otevřené úlohy s hodnocením postupu řešení.

Kritéria přijetí žáka

V přijímacím řízení může uchazeč dosáhnout maximálně 166 bodů takto:

1. Za celkový průměrný prospěch za 1. pololetí 3. ročníku oboru vzdělání s výučním listem., maximálně 66 bodů dle následující tabulky:

| | 1. pololetí 3. ročníku |
|--------------------------|-------------------------------|
| Průměrný prospěch | Počet bodů |
| 1,00 – 1,25 | 56 |
| 1,26 – 1,50 | 54 |
| 1,51 – 1,75 | 40 |
| 1,76 – 2,00 | 32 |
| 2,01 – 2,25 | 20 |
| 2,26 – 2,50 | 8 |
| 2,51 a více | 0 |

2. Znamka z chování se do průměrného prospěchu za hodnotící období nezapočítává.

3. Průměrný prospěch za hodnotící období se přepočítává na dvě desetinná místa.
4. Za jednotné přijímací zkoušky z Českého jazyka a literatury – maximálně 50 bodů.
5. Za jednotné přijímací zkoušky z Matematiky a jejich aplikací – maximálně 50 bodů.
6. Podíl jednotné zkoušky na hodnocení uchazeče je 60,24 %.
7. Za výsledky vzdělávání ve vybraných předmětech - Český jazyk a literatura, Matematika a cizí jazyk za 1. pololetí 3. ročníku oboru vzdělání s výučním listem. Počet získaných bodů bude vypočten dle následující tabulky:

| Známka | Bodové hodnocení předmětů za 1 . pololetí 3. ročníku | | |
|----------|--|------------|------------|
| | Český jazyk a literatura | Matematika | Cizí jazyk |
| 1 | 3 | 4 | 3 |
| 2 | 2 | 3 | 2 |
| 3 | 1 | 2 | 1 |
| 4 | -3 | -3 | -3 |
| 5 | -20 | -20 | -20 |

1. Uchazeči se řadí podle celkového počtu bodů získaných v přijímacím řízení sestupně.
2. V případě rovnosti bodů bude dána přednost uchazeči s lepšími výsledky vzdělávání z matematiky v 1. pololetí 3. ročníku oboru vzdělání s výučním listem.
3. Uchazeč o studium musí při přijímacím řízení získat kladné bodové hodnocení (větší než 0).
4. Nastoupit ke studiu může pouze uchazeč, který řádně dokončí obor vzdělání s výučním listem dle nařízení vlády č. 211 /2010 Sb., v platném znění.

Uchazečům, kteří doloží vyjádření školského poradenského pracoviště o nároku na uzpůsobení podmínek konání jednotných testů, budou tyto podmínky uzpůsobeny pouze prodloužením času konání zkoušky. Uchazeči s přiznaným uzpůsobením budou konat jednotné testy v samostatné učebně.

Uchazeč, který se nedostaví k vykonání jednotné přijímací zkoušky v žádném z termínů, obdrží za tuto nevykonanou zkoušku **mínus 100 bodů** .

Pozn.: Uchazečům, kteří nejsou státními občany České republiky a získali předchozí vzdělání v zahraniční škole, se při přijímacím řízení promine jednotný test z Českého jazyka a literatury, a to na základě podané žádosti. Znalost českého jazyka, která je nezbytná pro vzdělávání v daném oboru vzdělání škola ověří v době konání jednotného testu z Českého jazyka a literatury

rozhovorem, který ohodnotí dle platné klasifikační stupnice a přiřadí body dle tohoto klíče: výborný = 50 bodů, chvalitebný = 40 bodů, dobrý = 30 bodů, dostatečný = 10 bodů, nedostatečný = 0 bodů.

3.9 Charakteristika obsahu i formy ZZ nebo profilové části

MZ

Vzdělání v oboru je ukončeno maturitní zkouškou. Maturitní zkouška se skládá písemných zkoušek, ústních zkoušek a praktické maturitní zkoušky z odborných předmětů. Maturitní zkouška se od školního roku 2010/2011 v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona, v platném znění, skládá ze dvou částí – společné a profilové. Žák získá střední vzdělání s maturitní zkouškou, jestliže úspěšně vykoná obě části maturitní zkoušky.

Dokladem o dosažení stupně vzdělání je maturitní vysvědčení. Absolvent je připraven k výkonu své profese nebo ke studiu na vysokých nebo vyšších odborných školách.

Organizace maturitní zkoušky

Společná část MZ se skládá z povinné zkoušky z českého jazyka a literatury. Dále si žák povinně volí mezi zkouškou z matematiky nebo z cizího jazyka, který studoval.

Zkoušku z předmětu český jazyk a literatura konají žáci formou didaktického testu (společná část MZ, organizuje Centrum pro zjišťování výsledků vzdělávání - CERMAT).

Profilová část MZ se skládá z písemné části (písemné práce) a ústní části (ústní zkouška před zkušební komisí).

Zkouška z matematiky je ve formě didaktického testu ve společné části (organizuje Centrum pro zjišťování výsledků vzdělávání)

Profilová část MZ se skládá ze dvou nebo tří povinných zkoušek. Klade důraz na odborné znalosti absolventa a možnosti jeho uplatnění na trhu práce nebo v dalším studiu.

Předpokládaná struktura povinných zkoušek

Profilová část Maturitní zkoušky se skládá z praktické maturitní zkoušky z předmětů vzdělávacích oblastí: Ekonomika v praxi, Účetnictví v praxi, Daně a daňová politika, Písemná a elektronická komunikace.

Ústní zkouška před zkušební maturitní komisí:

1. teoretická zkouška – Ekonomika, Management a marketing, Právo
2. teoretická zkouška – Účetnictví, Daně a daňová politika

3.10 Volitelné zkoušky společné části MZ

Žáci si ve společné části MZ volí mezi cizím jazykem (Anglickým) a matematikou.

3.11 Zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Pravidla a průběh tvorby, realizace a vyhodnocování plánu pedagogické podpory:

Při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se zohledňují specifika vzdělávání dospělých. Poskytování podpory se řídí školským zákonem a prováděcími předpisy.

Plán pedagogické podpory (PLPP) zpracovává škola (výchovný poradce s třídním učitelem) pro žáka od prvního stupně podpůrných opatření a to na základě potřeb úprav ve vzdělávání. S PLPP je seznámen žák, zákonný zástupce žáka a všichni vyučující. Obsahuje popis obtíží žáka, stanovení cílů podpory a způsobů vyhodnocování naplňování plánu. PLPP škola vyhodnocuje naplňování cílů nejpozději po 3 měsících od zahájení poskytování PO.

Plán pedagogické podpory je zpracován v písemné podobě. Na jeho tvorbě se podílí třídní učitel, učitelé odborných a všeobecně-vzdělávacích předmětů a výchovný poradce.

Pravidla a průběh tvorby, realizace a vyhodnocování individuálního vzdělávacího plánu:

Individuální vzdělávací plán (IVP) zpracovává škola pro žáka od druhého stupně podpůrných opatření a to na základě doporučení školského poradenského zařízení (ŠPZ) a žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce. IVP vychází ze školního vzdělávacího programu (ŠVP). Obsahuje mj. údaje o skladbě druhů a stupňů podpůrných opatření poskytovaných v kombinaci s tímto plánem. Naplňování IVP vyhodnocuje školské poradenské zařízení ve spolupráci se školou nejméně jednou ročně.

Individuální vzdělávací plán je zpracován v písemné podobě.

Individuální vzdělávací plán sestavuje třídní učitel ve spolupráci s učiteli vyučovacích předmětů, s výchovným poradcem a dle potřeb školským poradenským zařízením

Pravidla pro poskytování další formy podpory:

Za žáky se speciálními vzdělávacími potřebami jsou považováni žáci, kteří k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění a užívání svých práv na vzdělávání na rovnoprávném základě s ostatními potřebují poskytnutí podpůrných opatření.

Tito žáci mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření z výčtu uvedeného v § 16 školského zákona (ŠZ) Podpůrná opatření realizuje škola a školské zařízení.

Podpůrná opatření se podle organizační, pedagogické a finanční náročnosti člení do pěti stupňů. Podpůrná opatření prvního stupně lze uplatnit i bez doporučení školského poradenského zařízení a nemají normovanou finanční náročnost. Podpůrná opatření druhého až pátého stupně může škola nebo školské zařízení uplatnit pouze s doporučením školského poradenského zařízení (ŠPZ) a s informovaným souhlasem zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka. Začlenění podpůrných opatření do jednotlivých stupňů stanoví Příloha č. 1 vyhlášky č. 27/2016 Sb. 3 (dále jen vyhláška).

Různé druhy nebo stupně podpůrných opatření lze kombinovat za podmínek daných ŠZ a vyhláškou.

Pro žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními prvního stupně je ŠVP podkladem pro zpracování plánu pedagogické podpory (PLPP) a pro žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními od druhého stupně je podkladem pro tvorbu individuálního vzdělávacího plánu (IVP). PLPP a IVP zpracovává škola.

V případě potřeby škola nabídne žákovi taková podpůrná opatření, která mu umožní zvládnout odborné vzdělávání v celém rozsahu a úspěšně vykonat závěrečnou nebo maturitní zkoušku (úpravu podmínek závěrečné a maturitní zkoušky a absolutoria v konzervatoři pro žáky se SVP stanoví příslušné prováděcí předpisy vč. vyhlášky č. 27/2016 Sb.).

Žákovi, který nemůže zvládnout vzdělávání v daném oboru vzdělání z vážných zdravotních nebo jiných důvodů, škola nabídne po poradě se ŠPZ a zástupci nezletilého žáka, popř. s jinými institucemi, jiný, pro něj vhodnější obor vzdělání (tato nabídka je učiněna žákovi včas, jakmile škola zjistí závažné překážky ke vzdělávání žáka v daném oboru vzdělání).

Nezbytným předpokladem pro přijetí ke vzdělávání a zvládnutí požadavků na odborné vzdělání v jednotlivých oborech je splnění podmínek zdravotní způsobilosti uchazečů o vzdělávání na střední škole. Pro žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními může být v souladu s principy individualizace a diferenciací vzdělávání zařazována na doporučení ŠPZ „pedagogická intervence“. Pod pojmem pedagogická intervence se rozumí vzdělávání žáka s přiznanými podpůrnými opatřeními ve vyučovacích předmětech, v nichž je třeba zlepšit jeho výsledky učení, případně kompenzovat nedostatečnou domácí přípravu na výuku.

3.12 Zabezpečení výuky žáků nadaných a mimořádně nadaných

Pravidla a průběh tvorby, realizace a vyhodnocování individuálního vzdělávacího plánu:

Individuální vzdělávací plán mimořádně nadaného žáka sestavuje třídní učitel ve spolupráci s učiteli vyučovacích předmětů, s výchovným poradcem a dle potřeb školským poradenským zařízením.

IVP mimořádně nadaného žáka má písemnou podobu a při jeho sestavování spolupracuje třídní učitel s mimořádně nadaným žákem a zákonným zástupcem žáka. Při sestavování IVP vycházíme z obsahu IVP stanoveného v § 28 vyhlášky č. 27/2016 Sb.

Součástí IVP je termín vyhodnocení naplňování IVP. IVP může být zpracován i pro kratší období než je školní rok. IVP může být doplňován a upravován v průběhu školního roku. Výchovný poradce po podpisu IVP zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka, podepsání písemného informovaného souhlasu zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka a rozhodnutí ředitele školy o povolení individuálního vzdělávacího plánu žákovi s mimořádným nadáním (§ 18 školského zákona) předá informace o zahájení vzdělávání podle individuálního plánu do školní matriky

3.13 Realizace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence

Součástí teoretického a praktického vyučování je problematika bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany a hygieny práce. Při výuce se vychází z platných zákonů, vyhlášek, nařízení a předpisů včetně všeobecných i konkrétních bezpečnostních zásad platných pro činnosti v tomto oboru. Další školení získají při probírání nových témat nebo při příchodu na nové pracoviště nebo do speciální učebny.

Při stanovení konkrétních opatření péče o bezpečnost a ochranu zdraví žáků vychází škola z vyhledávání, posuzování a vyhodnocení rizik spojených s činnostmi a prostředím v celém režimu žáka ve škole v rámci výchovného a vzdělávacího působení, bere v úvahu možné ohrožení žáků při výuce jednotlivých předmětů, při přesunech žáků v rámci školního vyučování a při účasti školy na různých akcích pořádaných ve škole i mimo školu. Žáci jsou rovněž poučeni o bezpečnosti a chování před nástupem na soustředěnou praxi v rozsahu 2 týdnů.

Škola podle školního vzdělávacího programu seznamuje žáky s nebezpečím ohrožujícím jejich zdraví tak, aby bylo dosaženo klíčových kompetencí vztahujících se k ochraně zdraví žáků a jejich bezpečnosti.

V rámci oboru podnikání si žáci osvojí zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami, např. s monitory nebo displeji.

3.14 Způsob ukončení vzdělávání a potvrzení dosaženého vzdělání

Vzdělání v oboru je ukončeno maturitní zkouškou. Maturitní zkouška se skládá z písemných zkoušek, ústních zkoušek a praktické maturitní zkoušky z odborných předmětů. Maturitní zkouška se od školního roku 2010/2011 v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona, v platném znění, skládá ze dvou částí – společné a profilové. Žák získá střední vzdělání s maturitní zkouškou, jestliže úspěšně vykoná obě části maturitní zkoušky.

Dokladem o dosažení stupně vzdělání je maturitní vysvědčení. Absolvent je připraven k výkonu své profese nebo ke studiu na vysokých nebo vyšších odborných školách.

4 Učební plán

4.1 Týdenní dotace - přehled

| Vzdělávací oblast/Obsahový okruh | Předmět | Studium | | Týdenní dotace (celkem + disponibilní) |
|---|-----------------------------------|-----------|-----------|--|
| | | 1. ročník | 2. ročník | |
| Povinné předměty | | | | |
| Jazykové vzdělávání a komunikace | Anglický jazyk | 3+1 | 3+1 | 6+2 |
| | Český jazyk a literatura | 3+1 | 3+1 | 6+2 |
| Matematické vzdělávání | Matematika | 3+1 | 3+1 | 6+2 |
| Vzdělávání pro zdraví | Tělesná výchova | 2 | 2 | 4 |
| Odborné vzdělávání | Daně a daňová politika | 1 | 1+1 | 2+1 |
| | Ekonomika | 3 | 3 | 6 |
| | Ekonomika v praxi | 0+2 | 0+2 | 0+4 |
| | Marketing a management | 1 | 1+1 | 2+1 |
| | Písemná a elektronická komunikace | 3 | 2 | 5 |
| | Právo | 1 | 1 | 2 |
| | Účetnictví | 3 | 3 | 6 |
| | Účetnictví v praxi | 0+2 | 0+2 | 0+4 |
| Ostatní předměty | | | | |
| Ostatní předměty | Informační technologie | 0+1 | 0+1 | 0+2 |
| | Občanská nauka | 0+1 | | 0+1 |
| Celkem hodin | | 32 | 32 | 45+19 |

4.1.1 Poznámky k učebnímu plánu

Daně a daňová politika

- umožňujeme žákům pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- rozvíjíme u žáků práci s běžným základním a aplikačním programovým vybavením včetně nových aplikací používaných v podnikatelském prostředí
- učíme žáky využívat vhodné prostředky online a offline komunikace

Ekonomika v praxi

Ve druhém ročníku vytváří žáci v předmětu Ekonomika v praxi vlastní podnikatelský plán v on-line prostředí. Tento podnikatelský plán je součástí ústní MZ, konkrétně 1. teoretické zkoušky z odborných předmětů.

* ve vyučovacím předmětu Český jazyk a literatura se učí oblast Estetické vzdělávání v rozsahu 5 hodin za studium.

4.2 Celkové dotace - přehled

| Vzdělávací oblast/Obsahový okruh | Předmět | Studium | | Celkové dotace (celkem + disponibilní) |
|---|--------------------------|-----------|-----------|--|
| | | 1. ročník | 2. ročník | |
| Povinné předměty | | | | |
| Jazykové vzdělávání a komunikace | Anglický jazyk | 96+32 | 96+32 | 192+64 |
| | Český jazyk a literatura | 96+32 | 96+32 | 192+64 |
| Matematické vzdělávání | Matematika | 96+32 | 96+32 | 192+64 |
| Vzdělávání pro zdraví | Tělesná výchova | 64 | 64 | 128 |
| Odborné vzdělávání | Daně a daňová politika | 32 | 32+32 | 64+32 |
| | Ekonomika | 96 | 96 | 192 |
| | Ekonomika v praxi | 0+64 | 0+64 | 0+128 |
| | Marketing a management | 32 | 32+32 | 64+32 |

| Vzdělávací oblast/Obsahový okruh | Předmět | Studium | | Celkové dotace (celkem + disponibilní) |
|----------------------------------|-----------------------------------|-------------|-------------|--|
| | | 1. ročník | 2. ročník | |
| | Písemná a elektronická komunikace | 96 | 64 | 160 |
| | Právo | 32 | 32 | 64 |
| | Účetnictví | 96 | 96 | 192 |
| | Účetnictví v praxi | 0+64 | 0+64 | 0+128 |
| Ostatní předměty | | | | |
| Ostatní předměty | Informační technologie | 0+32 | 0+32 | 0+64 |
| | Občanská nauka | 0+32 | | 0+32 |
| Celkem hodin | | 1024 | 1024 | 1440+608 |

4.3 Přehled využití týdnů

| Ročník | 1. ročník | 2. ročník |
|-------------------------|-----------|-----------|
| Soustředěná praxe | 2 | 0 |
| Výuka dle rozpisu učiva | 32 | 32 |
| Celkem týdnů | 34 | 32 |

5 Učební osnovy

5.1 Anglický jazyk

| Počet vyučovacích hodin za týden | | Celkem |
|----------------------------------|-----------|--------|
| 1. ročník | 2. ročník | |
| 4 | 4 | 8 |
| Povinný | Povinný | |

| | |
|--|---|
| Název předmětu | |
| Oblast | Jazykové vzdělávání a komunikace |
| Charakteristika předmětu | <p>Cílem předmětu Anglický jazyk je naučit žáky plynule komunikovat v běžných situacích: seznámit se, představit se, omluvit se, zeptat se na cestu nebo ji s... Žáci by měli pracovat se slovníkem a využívat k získání nových informací informační a komunikační technologie, např. internet. Žáci by měli být schopni samostatně vytvořit souvislý text na dané téma, vhodně používat slovní zásobu a gramatické jevy, které si během studia osvojili, V písemné i ústní podobě budou schopni vyjadřovat své myšlenky a názory. Během celého studia si budou rozšiřovat slovní zásobu v rozsahu minimálně 2... Předmět navazuje na znalosti získané na základní škole (základy gramatiky a konverzační témata, např. rodina, školy, plány do budoucna, cestování, kultura... Přidanou hodnotou je získat odbornou slovní zásobu v daném oboru. Kromě lingvistických znalostí tj. gramatiky, slovní zásoby, syntaktických znalostí apod. požadujeme také dovednosti z oblasti sociální, tj. vnímavost student... Při své práci a studiu jsou schopni žáci aktivně a smysluplně využívat ICT.</p> |
| Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro | <p>Obsahové členění Anglického jazyka je tvořeno konverzací, gramatickou oblastí a přípravou žáků k maturitní zkoušce. Konverzace je zaměřena na rozšíření slovní zásoby, získání nových odborných výrazů v daném oboru (včetně jejich procvičení) a komunikaci v běžných situacích. Gramatická oblast bude rozdělena do dvou ročníků a pokryje veškeré gramatické jevy a oblasti, které jsou nutné ke zvládnutí maturitní zkoušky. Příprava žáků a jejich výuka bude zaměřena cíleně, bude odpovídat probíranému učivu a zároveň bude vycházet z požadavků maturitní zkoušky z jazyka a... Počet vyučovacích hodin byl stanoven na 4 hodiny týdně. Celkový počet hodin za celou dobu vzdělávání je 8 hodin. Formy a metody práce se používají podle charakteru učiva a cílů vzdělávání: - skupinová i samostatná práce - práce ve dvojicích (roleplay) - žáci absolvují ve 2. ročníku testy kopírující maturitní podobu, zadání a náročnost, které budou hodnoceny dle maturitních kritérií (poslech s porozuměním)</p> |

| | |
|---|--|
| Název předmětu | |
| jeho realizaci) | <ul style="list-style-type: none"> - práce s textem - seminární práce - poslech CD, DVD - používání on-line nástrojů - práce s počítačem |
| Integrace předmětů | <ul style="list-style-type: none"> • Vzdělávání a komunikace v cizím jazyce |
| Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků | <p>Kompetence k celoživotnímu učení: Vyučující:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ve výuce prezentuje různé druhy přístupů ke studiu jazyka • uvádí žáky do problematiky probírané látky na začátku hodiny připomenutím osvojeného učiva a navázáním na známé pojmy • pravidelně zařazuje do výuky opakovací lekce • vybízí žáky k upevňování slovní zásoby a k pravidelnému sledování svého pokroku v učení • procvičuje dovednosti žáků různými metodami • zdůvodňuje své hodnocení a usměrňuje žáky v sebehodnocení • motivuje žáky a poskytuje žákovi různé zdroje informací a vede žáka k využití informací <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • je veden ke hledání souvislostí • samostatně vyhledává a zpracovává informace z cizojazyčných textů • analyzuje a procvičuje novou gramatiku v kontextu psaného nebo slyšeného textu a je tak veden k pochopení probírané látky • rozvíjí své schopnosti porozumět slyšenému textu • je motivován k přejímání zodpovědnosti za učení <p>Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání: Vyučující:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vede žáka k dodržování pravidel školního řádu - vede žáka k profesní orientaci - vede žáka k tvůrčímu myšlení, estetickému cítění |

| Název předmětu | |
|----------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - vede žáky ke spolupráci a kooperaci - vede žáky k naplánování činnosti a dodržování plánů - vede žáka k systematickému učení - učí žáky nepřeceňovat svoje schopnosti a být realistickými při odhadování svých znalostí a schopností <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zná alternativy uplatnění jazykového vzdělání na trhu práce a požadavky zaměstnavatelů na jazykovou gramotnost - dokáže se písemně i verbálně seberealizovat při vstupu na trh práce <p>Personální a sociální kompetence:</p> <p>Vyučující:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vyžaduje po žácích pečlivou a zodpovědnou práci s cvičeními na opakování učiva za účelem rozvoje schopnosti sebehodnocení - buduje pozitivní mezilidské vztahy - vede k úctě k druhému - vede žáka ke slušnému chování v každodenním setkávání, učitel je žákovi vzorem - klade důraz na kooperaci, vede žáka k osobní a skupinové odpovědnosti - představuje jazykové funkce v kontextu příběhu mladých lidí, s nimiž se žák může ztotožnit <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - se efektivně učí a pracuje, využívá ke svému učení zkušeností jiných lidí, učí se na základě zprostředkovaných zkušeností - sebekriticky vyhodnocuje dosažené výsledky a pokrok, přijímá radu a kritiku - stanovuje si cíle a priority podle svých osobních schopností a zájmové a pracovní orientace - dále se vzdělává - přijímá a odpovědně plní svěřené úkoly - pracuje v týmu - nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem a kulturám <p>Kompetence k řešení problémů:</p> <p>Vyučující:</p> <ul style="list-style-type: none"> - se snaží problémem zaujmout, vede žáky k rozpoznání problémů a navržení různých řešení - poskytuje žákům prostor k samostatnému řešení jazykových problémů |

| Název předmětu | |
|----------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - vyžaduje zřetelnou argumentaci při vyjadřování názoru - zařazuje do výuky úlohy, které typově odpovídají maturitním zkouškám a připravuje tak systematicky žáky na tyto zkoušky <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - je veden učitelem k hledání souvislostí a smyslu <p>Komunikativní kompetence: Rozvoj komunikativní kompetence je obsažen v samé podstatě předmětu – dovednosti spojené se čtením, poslechem, mluvením a psaním</p> <p>Vyučující:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zařazuje diskuse na aktuální a žákům blízké téma - u žáků rozvíjí komunikaci standardními metodami - vede žáky k dialogu, diskusi, argumentaci, obhajobě názorů a naslouchání druhým, dává prostor k vlastnímu vyjádření a prezentaci - vede žáka ke kultivovanému projevu - rozvíjí asertivitu v komunikaci - zadává zajímavá témata k diskusi, kterou následně řídí - zadává úkoly, které vedou ke zpracování informace z různých zdrojů - zadává samostatnou písemnou práci v různých slohových útvarech, ve které žáci vyjadřují svůj názor či postoj k situaci <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ve výuce využívá různé druhy spolupráce - se vyjadřuje přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci a vhodně se prezentuje v souladu s pravidly daného kulturního prostředí - formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně - aktivně se účastní diskusí, formuluje a obhajuje své názory a postoje, respektuje názory druhých - písemně zaznamenává podstatné myšlenky a údaje z textů a projevu jiných lidí - zpracovává přiměřeně náročné texty na běžná i odborná témata - využívá informací z časopisů, CD a DVD nosičů a jiných médií, které jsou při výuce běžně používány <p>Občanské kompetence a kulturní povědomí: Vyučující:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vede žáky k tomu, aby vyjádřili svůj názor a aby zaujali stanovisko k problémům společenským, sociálním a kulturním - posiluje u žáků hrdost, vědomí příslušnosti ke společnosti - přivádí žáky k poznání duchovních hodnot a k hodnotovému žebříčku - při pobytech v anglicky mluvících zemích vybízí žáky k pozitivnímu vnímání jiných kulturních, duševních a estetických hodnot - učí žáka respektovat kulturní, etické a ekologické hodnoty |

| | |
|-----------------------|--|
| Název předmětu | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - učí žáka demokratickým přístupům - poukazuje na každodenní život lidí na celém světě v diskusi po přečtení populárně naučných textů - využívá témata k diskusi o událostech a vývoji veřejného života v ČR <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - je veden k samostatnému vyjádření svého názoru a stanoviska - respektuje kulturní, estetické a další hodnoty svého i jiných národů |
| Způsob hodnocení žáků | <p>Kriteria hodnocení a klasifikace žáků jsou stanovena podle školního klasifikačního řádu.</p> <p>Vyučující hodnotí získanou slovní zásobu a její praktické využití v konverzaci, porozumění mluvenému a psanému textu a orientaci v něm, komunikační schopnosti a další dovednosti.</p> <p>Vyučující při svém hodnocení přihlíží k aktivitě v hodinách, zapojení do cizojazyčných školních soutěží a projektů, samostatnosti a dalším dovednostem, na kterých žák pracuje.</p> <p>Získané znalosti jsou prověřovány formou testu po probrání dvou modulů, ústním zkoušením, v situačních hrách (rozhovory, scénky apod.), v tematicky zaměřených úkonech.</p> <p>Hodnocení vědomostí je provedeno známkou.</p> |

| Anglický jazyk | 1. ročník | Počet vyučovacích hodin: 128 |
|--|--|--|
| Výchovné a vzdělávací strategie | <ul style="list-style-type: none"> • Kompetence k celoživotnímu učení • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání • Komunikativní kompetence • Personální a sociální kompetence • Kompetence k řešení problémů • Občanské kompetence a kulturní povědomí | |
| Učivo | | ŠVP výstupy |
| <p>Gramatika : opakování a zautomatizování předchozích vědomostí a dovedností</p> <p>Komunikační situace : poskytování informací o svém denním programu</p> <p>Komunikační situace : popis obrázků a jejich srovnání</p> | | <ul style="list-style-type: none"> - používá přítomné časy pro vyjádření daného děje - používá vazbu "there is/are" k popisu obrázků a vyprávění o svém denním programu - používá stupňování přídavných jmen pro vyjádření daného děje, k popisu obrázků a vyprávění o svém denním programu - používá zájmena a přivlastňovací pád v samostatném jazykovém projevu |
| <p>Jazykové funkce : rozlišení formálního a neformálního stylu korespondence a jejich správné použití</p> <p>Seznámení se s jednotlivými typy korespondence a jejich hlavní znaky</p> | | <ul style="list-style-type: none"> rozliší formální a neformální korespondenci používá vhodná pravopisná a stylistická pravidla |
| Receptivní řečová dovednost zraková = čtení zaměřené situačně i tematicky dle | | - používá přítomné časy pro vyjádření daného děje |

| Anglický jazyk | 1. ročník | Počet vyučovacích hodin: 128 |
|--|-----------|--|
| <p>daného okruhu Receptivní řečová dovednost sluchová = poslech zaměřený situačně i tematicky dle daného okruhu Komunikační situace: popis a vlastnosti člověka Gramatika (tvarosloví a větná skladba) - vyjádření minulých dějů</p> | | <p>- používá vazbu "there is/are" k popisu obrázků a vyprávění o svém denním programu - používá stupňování přídavných jmen pro vyjádření daného děje, k popisu obrázků a vyprávění o svém denním programu - používá zájmena a přivlastňovací pád v samostatném jazykovém projevu</p> <p>používá osvojenou slovní zásobu čte texty zaměřené na danou slovní zásobu odpovídá na otázky k poslechovým cvičením k dané slovní zásobě popíše vzhled a charakterové vlastnosti dovede dodržovat v psané i mluvené podobě správnost minulých časů a respektuje</p> <p>nejdůležitější rozdíly typické pro daný jazykový jev komunikuje na téma Lidé a jejich charakteristika</p> |
| <p>Receptivní řečová dovednost zraková = čtení zaměřené situačně i tematicky dle daného okruhu Receptivní řečová dovednost sluchová = poslech zaměřený situačně i tematicky dle daného okruhu Komunikační situace: popis svého bytu-pokoje, zdůvodnění změny, uvedení údajů o bydlení a srovnání s anglicky mluvícími zeměmi Gramatika (tvarosloví a větná skladba) - vyjádření budoucích dějů Kompetence v psaní - nácvik slohových útvarů - email, vzkaz Tematický okruh Bydlení</p> | | <p>používá osvojenou slovní zásobu čte texty zaměřené na danou slovní zásobu odpovídá na otázky k poslechovým cvičením k dané slovní zásobě popíše místo svého bydliště, postihne rozdíly mezi městem a venkovem dovede dodržovat v psané i mluvené podobě správnost budoucích časů a respektuje nejdůležitější rozdíly typické pro daný jazykový jev interakce písemná - vytvoří daný slohový útvar komunikuje na téma Bydlení</p> |
| <p>Receptivní řečová dovednost zraková = čtení zaměřené situačně i tematicky dle daného okruhu Receptivní řečová dovednost sluchová = poslech zaměřený situačně i tematicky dle daného okruhu Komunikační situace: získávání a předávání informací - vzdělávací systém v naší zemi a jeho srovnání s anglicky mluvícími zeměmi Gramatika (tvarosloví a větná skladba) - vyjádření množství a srovnávání Tematický okruh Škola</p> | | <p>používá osvojenou slovní zásobu čte texty zaměřené na danou slovní zásobu odpovídá na otázky k poslechovým cvičením k dané slovní zásobě popíše školu a školské systémy dovede dodržovat v psané i mluvené podobě správnost učiva pro vyjádření množství a respektuje nejdůležitější rozdíly typické pro daný jazykový jev komunikuje na téma Škola</p> |
| <p>Receptivní řečová dovednost zraková = čtení zaměřené situačně i tematicky dle daného okruhu Receptivní řečová dovednost sluchová = poslech zaměřený situačně i tematicky dle daného okruhu</p> | | <p>používá osvojenou slovní zásobu čte texty zaměřené na danou slovní zásobu odpovídá na otázky k poslechovým cvičením k dané slovní zásobě popíše pracoviště, kancelář a její vybavení</p> |

| Anglický jazyk | 1. ročník | Počet vyučovacích hodin: 128 |
|---|-----------|---|
| <p>Komunikační situace: popis místa své odborné praxe, vytvoření prezentace svého oboru Kompetence v psaní - nácvik slohových útvarů - žádost, pohlednice Tematický okruh Práce</p> | | <p>interakce písemná - vytvoří daný slohový útvar</p> |
| <p>Komunikační situace - mluvení zaměřené situačně i tematicky na firmu a její fungování, Představení sebe a firmy, udržování společenské konverzace Vytvoření prezentace a její okomentování Plánování zahraniční pracovní cesty Příprava a realizace pracovního pohovoru</p> | | <p>používá osvojenou slovní zásobu zvoleného oboru v produktivní řečové dovednosti ústní komunikuje v rámci firemních společenských kontaktů naplánuje pracovní cestu do zahraničí zvládá prezentovat své pracovní zkušenosti a dovednosti</p> |
| <p>Receptivní řečová dovednost zraková = čtení zaměřené situačně i tematicky dle daného okruhu Receptivní řečová dovednost sluchová = poslech zaměřený situačně i tematicky dle daného okruhu Komunikační situace: popis rodiny a rodinných vztahů, rozhovor o volnočasových aktivitách Gramatika (tvarosloví a větná skladba) - použití modálních sloves Tematický okruh Rodina a společenský život</p> | | <p>používá osvojenou slovní zásobu čte texty zaměřené na danou slovní zásobu odpovídá na otázky k poslechovým cvičením k dané slovní zásobě popíše svou rodinu, řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace týkající se rodiny a denního života dovede dodržovat v psané i mluvené podobě správnost použití modálních sloves a respektuje nejdůležitější rozdíly typické pro daný jazykový jev komunikuje na téma Rodina a společenský život</p> |
| <p>Receptivní řečová dovednost zraková = čtení zaměřené situačně i tematicky dle daného okruhu Receptivní řečová dovednost sluchová = poslech zaměřený situačně i tematicky dle daného okruhu Komunikační situace: popis národní jídla a nápoje české kuchyně a jejich srovnání s anglicky mluvícími zeměmi, sestavit jídelní lístek Gramatika (tvarosloví a větná skladba) - vyjádření trpného rodu Kompetence v psaní - nácvik slohových útvarů - dopis, zpráva Tematický okruh - Jídlo</p> | | <p>používá osvojenou slovní zásobu čte texty zaměřené na danou slovní zásobu odpovídá na otázky k poslechovým cvičením k dané slovní zásobě popíše stravovací zvyklosti, sestaví a přeloží jednoduchý jídelní lístek dovede dodržovat v psané i mluvené podobě trpný rod a respektuje nejdůležitější rozdíly typické pro daný jazykový jev interakce písemná - vytvořit daný slohový útvar komunikuje na téma : Jídlo</p> |
| <p>Receptivní řečová dovednost zraková = čtení zaměřené situačně i tematicky dle daného okruhu Receptivní řečová dovednost sluchová = poslech zaměřený situačně i tematicky dle daného okruhu Komunikační situace: popis obchodu, služeb, získávání a poskytování informací k tématu nakupování (i online)</p> | | <p>používá osvojenou slovní zásobu čte texty zaměřené na danou slovní zásobu odpovídá na otázky k poslechovým cvičením k dané slovní zásobě popíše obchod, zboží a dovede zahájit, udržovat a ukončit jednoduchý rozhovor dovede dodržovat v psané i mluvené podobě správnost probraných slovesných</p> |

| Anglický jazyk | 1. ročník | Počet vyučovacích hodin: 128 |
|--|-----------|--|
| Gramatika (tvarosloví a větná skladba) - použití slovesných časů v souvislém textu Tematický okruh - Nakupování a služby | | časů a respektuje nejdůležitější rozdíly typické pro dané jazykové jevy komunikuje na téma : Nakupování a služby |
| Receptivní řečová dovednost zraková = čtení zaměřené situačně i tematicky dle daného okruhu Receptivní řečová dovednost sluchová = poslech zaměřený situačně i tematicky dle daného okruhu Komunikační situace: rozdělení dopravních prostředků, popis zvolené trasy a aktivní zapojení se do rozhovoru k cestování Gramatika (tvarosloví a větná skladba) - použití předpřítomných časů Tematický okruh Cestování | | používá osvojenou slovní zásobu čte texty zaměřené na danou slovní zásobu odpovídá na otázky k poslechovým cvičením k dané slovní zásobě popíše zvolenou trasu a dopravní prostředky, řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace týkající se cestování dovede dodržovat v psané i mluvené podobě správnost použití předpřítomných časů a respektuje nejdůležitější rozdíly typické pro daný jazykový jev komunikuje na téma Cestování a turistika |
| Receptivní řečová dovednost zraková=čtení a práce s textem+překlad Komunikační situace : získávání a poskytování informací v oblasti reálií zadaných míst Produktivní řečová dovednost ústní - mluvení zaměřené situačně i tematicky Tematické okruhy - Tradice a státní svátky Velké Británie, USA a České republiky | | rozumí souvislému textu k tradicím a státním svátkům Velké Británie, USA a České republiky vhodně používá překladový i jiné slovníky v tištěné i elektronické podobě dovede aplikovat získané informace v řízeném rozhovoru vytvoří samostatný monolog k zadanému tématu komunikuje na téma Tradice a státní svátky Velké Británie, USA a České republiky |
| Receptivní řečová dovednost zraková =čtení a práce s textem + překlad Komunikační situace: získávání a poskytování informací v oblasti reálií zadaných míst Produktivní řečová dovednost ústní - mluvení zaměřené situačně i tematicky Tematické okruhy - Velká Británie a Zajímavá místa Velké Británie | | rozumí souvislému textu k reáliím Velké Británie vhodně používá překladový i jiné slovníky v tištěné i elektronické podobě dovede aplikovat získané informace v řízeném rozhovoru vytvoří samostatný monolog k zadanému tématu komunikuje na téma: Reálie Velké Británie |
| Průřezová témata, přesahy, souvislosti | | |
| Člověk v demokratické společnosti | | |
| <p>K odpovědnému a demokratickému jednání je třeba mít dostatečně rozvinuté klíčové kompetence (komunikativní kompetence, personální a sociální kompetence, kompetence k řešení problémů a k práci s informacemi atp.), proto jejich systematické rozvíjení ve všech vyučovacích předmětech výrazně napomáhá výchově k demokratickému jednání.</p> <p>Vedeme žáky k prosazování vlastního morálního úsudku a udržování vhodné míry sebevědomí. Usilujeme o celoživotní vzdělávání žáků. Během studia apelujeme na slušné chování žáků, jejich jednání, čestnost, toleranci a solidaritu.</p> <p>Žáky připravujeme na respektování názoru druhých lidí, klademe důraz na kladný přístup k sobě samému, vlastnímu životu, ostatním lidem, živé i neživé přírodě, ke společenským hodnotám apod.</p> <p>Snažíme se žáky připravit na různé metody výuky a získávání informací z různých ověřených zdrojů.</p> <p>K této realizaci dochází především v předmětech občanská výchova a informační technologie.</p> | | |

| Anglický jazyk | 2. ročník | Počet vyučovacích hodin: 128 |
|---|---|------------------------------|
| Výchovné a vzdělávací strategie | <ul style="list-style-type: none"> ● Kompetence k celoživotnímu učení ● Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání ● Personální a sociální kompetence ● Komunikativní kompetence ● Občanské kompetence a kulturní povědomí ● Kompetence k řešení problémů | |
| Učivo | ŠVP výstupy | |
| <p>Receptivní řečová dovednost zraková = čtení zaměřené situačně i tematicky dle daného okruhu</p> <p>Receptivní řečová dovednost sluchová = poslech zaměřený situačně i tematicky dle daného okruhu</p> <p>Komunikační situace: popis kulturní události, volnočasových aktivit a hromadných sdělovacích prostředků</p> <p>Gramatika (tvarosloví a větná skladba) - vyjádření podmínkových vět</p> <p>Tematické okruhy Kultura a volný čas, Masmédia</p> | <p>používá osvojenou slovní zásobu</p> <p>čte texty zaměřené na danou slovní zásobu</p> <p>odpovídá na otázky k poslechovým cvičením k dané slovní zásobě</p> <p>popíše kulturní událost, řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace týkající se volnočasových aktivit a sdělovacích prostředků</p> <p>dovede dodržovat v psané i mluvené podobě správnost použití podmínkových vět a respektuje nejdůležitější rozdíly typické pro daný jazykový jev</p> <p>komunikuje na téma Kultura a volný čas a téma Masmédia</p> | |
| <p>Receptivní řečová dovednost zraková = čtení zaměřené situačně i tematicky dle daného okruhu</p> <p>Receptivní řečová dovednost sluchová = poslech zaměřený situačně i tematicky dle daného okruhu</p> <p>Komunikační situace: popis sportovní události a sportovních aktivit v naší zemi a v anglicky mluvících zemích</p> <p>Gramatika (tvarosloví a větná skladba) - použití slovesných vazeb</p> <p>Kompetence v psaní - nácvik slohových útvarů - email, pozvánka</p> <p>Tematický okruh Sport</p> | <p>používá osvojenou slovní zásobu</p> <p>čte texty zaměřené na danou slovní zásobu</p> <p>odpovídá na otázky k poslechovým cvičením k dané slovní zásobě</p> <p>popíše sportovní událost, řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace týkající se sportovních aktivit</p> <p>dovede dodržovat v psané i mluvené podobě správnost použití slovesných vazeb a respektuje nejdůležitější rozdíly typické pro daný jazykový jev</p> <p>komunikuje na téma Sport</p> | |
| <p>Receptivní řečová dovednost zraková = čtení zaměřené situačně i tematicky dle daného okruhu</p> <p>Receptivní řečová dovednost sluchová = poslech zaměřený situačně i tematicky dle daného okruhu</p> <p>Komunikační situace: popis zdravotního stavu a řešení situace při návštěvě lékaře</p> <p>Gramatika (tvarosloví a větná skladba) - použití nepřímé řeči a nepřímých otázek</p> <p>Tematický okruh Zdraví</p> | <p>používá osvojenou slovní zásobu</p> <p>čte texty zaměřené na danou slovní zásobu</p> <p>odpovídá na otázky k poslechovým cvičením k dané slovní zásobě</p> <p>popíše zdravotní stav, řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace týkající se návštěvy u lékaře</p> <p>dovede dodržovat v psané i mluvené podobě správnost použití nepřímé řeči a nepřímých otázek a respektuje nejdůležitější rozdíly typické pro daný jazykový jev</p> <p>komunikuje na téma Zdraví</p> | |

| Anglický jazyk | 2. ročník | Počet vyučovacích hodin: 128 |
|---|-----------|---|
| <p>Receptivní řečová dovednost zraková = čtení zaměřené situačně i tematicky dle daného okruhu Receptivní řečová dovednost sluchová = poslech zaměřený situačně i tematicky dle daného okruhu Komunikační situace: popis experimentu Gramatika (tvarosloví a větná skladba) - použití vztažných vět Kompetence v psaní - nácvik slohových útvarů - formální dopis, leták Tematický okruh Věda a technologie</p> | | <p>používá osvojenou slovní zásobu čte texty zaměřené na danou slovní zásobu odpovídá na otázky k poslechovým cvičením k dané slovní zásobě popíše technologický postup, řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace týkající se vědeckých poznatků interakce písemná - vytvoří daný slohový útvar dovede dodržovat v psané i mluvené podobě správnost použití vztažných vět a respektuje nejdůležitější rozdíly typické pro daný jazykový jev komunikuje na téma Věda a technologie</p> |
| <p>Receptivní řečová dovednost zraková = čtení zaměřené situačně i tematicky dle daného okruhu Receptivní řečová dovednost sluchová = poslech zaměřený situačně i tematicky dle daného okruhu Komunikační situace: problémy přírody Gramatika (tvarosloví a větná skladba) - členy Tematický okruh Příroda a životní prostředí</p> | | <p>používá osvojenou slovní zásobu čte texty zaměřené na danou slovní zásobu odpovídá na otázky k poslechovým cvičením k dané slovní zásobě popíše technologický postup, řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace týkající se vědeckých poznatků dovede dodržovat v psané i mluvené podobě správnost použití členů a respektuje nejdůležitější rozdíly typické pro daný jazykový jev komunikuje na téma Příroda a životní prostředí</p> |
| <p>Receptivní řečová dovednost zraková = čtení zaměřené situačně i tematicky dle daného okruhu Receptivní řečová dovednost sluchová = poslech zaměřený situačně i tematicky dle daného okruhu Komunikační situace: společenské problémy současného světa Gramatika (tvarosloví a větná skladba) - použití spojek a předložek Kompetence v psaní - nácvik slohových útvarů - článek, leták Tematický okruh Společnost a problémy současného světa</p> | | <p>používá osvojenou slovní zásobu čte texty zaměřené na danou slovní zásobu odpovídá na otázky k poslechovým cvičením k dané slovní zásobě popíše společenské problémy, řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace týkající se současné společnosti komunikuje na téma Problémy současného světa interakce písemná - vytvoří daný slohový útvar dovede dodržovat v psané i mluvené podobě správnost použití spojek a předložek a respektuje nejdůležitější rozdíly typické pro daný jazykový jev komunikuje na téma Stát a společnost a problémy současného světa</p> |
| <p>Odborná slovní zásoba - podnikání, firma, ekonomika prostředky, případně dovede upravit své vyjadřování tak, aby se vypořádal i s méně obvyklými či obtížnými situacemi Receptivní řečová dovednost zraková = čtení zaměřené situačně i tematicky dle daného okruhu Receptivní řečová dovednost sluchová = poslech zaměřený situačně i tematicky dle daného okruhu</p> | | <p>používá osvojenou slovní zásobu zvoleného oboru v produktivní řečové dovednosti ústní komunikuje písemně a telefonicky v rámci firemních vztahů podá informace o firmě zvládá prezentovat své pracovní zkušenosti a dovednosti na manažerské úrovni</p> |

| Anglický jazyk | 2. ročník | Počet vyučovacích hodin: 128 |
|--|-----------|--|
| <p>Komunikační situace: realizace telefonního rozhovoru, popis firmy a její struktury Kompetence v psaní - firemní formální korespondence Tematický okruh Firma a její fungování</p> | | |
| <p>Receptivní řečová dovednost zrková=čtení a práce s textem+překlad Komunikační situace : získávání a poskytování informací v oblasti reálií zadaných míst Produktivní řečová dovednost ústní - mluvení zaměřené situačně i tematicky Tematické okruhy - USA, Kanada, Austrálie a Nový Zéland</p> | | <p>rozumí souvislému textu k reáliím USA, Kanady, Austrálie a Nového Zélandu vhodně používá překladový i jiné slovníky v tištěné i elektronické podobě dovede aplikovat získané informace v řízeném rozhovoru vytvoří samostatný monolog k zadanému tématu komunikuje na téma Reálie USA, Kanady, Austrálie a Nového Zélandu</p> |
| <p>Receptivní řečová dovednost zrková=čtení a práce s textem+překlad Komunikační situace : získávání a poskytování informací v oblasti reálií zadaných míst Produktivní řečová dovednost ústní - mluvení zaměřené situačně i tematicky Tematické okruhy - Česká republika, region a místo bydliště</p> | | <p>rozumí souvislému textu k reáliím České republiky, regionu a místa bydliště vhodně používá překladový i jiné slovníky v tištěné i elektronické podobě dovede aplikovat získané informace v řízeném rozhovoru vytvoří samostatný monolog k zadanému tématu komunikuje na téma Reálie České republiky, regionu a místa bydliště</p> |
| Průřezová témata, přesahy, souvislosti | | |
| <p>Člověk v demokratické společnosti</p> | | |
| <p>K odpovědnému a demokratickému jednání je třeba mít dostatečně rozvinuté klíčové kompetence (komunikativní kompetence, personální a sociální kompetence, kompetence k řešení problémů a k práci s informacemi atp.), proto jejich systematické rozvíjení ve všech vyučovacích předmětech výrazně napomáhá výchově k demokratickému jednání. Vedeme žáky k prosazování vlastního morálního úsudku a udržování vhodné míry sebevědomí. Usilujeme o celoživotní vzdělávání žáků. Během studia apelujeme na slušné chování žáků, jejich jednání, čestnost, toleranci a solidaritu. Žáky připravujeme na respektování názoru druhých lidí, klademe důraz na kladný přístup k sobě samému, vlastnímu životu, ostatním lidem, živé i neživé přírodě, ke společenským hodnotám apod. Snažíme se žáky připravit na různé metody výuky a získávání informací z různých ověřených zdrojů. K této realizaci dochází především v předmětech občanská výchova a informační technologie.</p> | | |

5.2 Český jazyk a literatura

| Počet vyučovacích hodin za týden | | Celkem |
|----------------------------------|-----------|--------|
| 1. ročník | 2. ročník | |
| 4 | 4 | 8 |
| Povinný | Povinný | |

| Název předmětu | Český jazyk a literatura |
|--|--|
| Oblast | Jazykové vzdělávání a komunikace, Estetické vzdělávání |
| Charakteristika předmětu | <p>Jazykové vzdělávání v českém jazyce vychovává žáky ke sdělnému, kultivovanému jazykovému projevu a podílí se na rozvoji jejich duševního života. Obecným cílem jazykového vzdělávání je rozvíjet komunikační kompetenci žáků a naučit je užívat jazyka jako prostředku k dorozumívání a myšlení, k přijímání, sdělování a výměně informací na základě jazykových a slohových znalostí.</p> <p>Tohoto cíle však nelze dosáhnout pouze na základě nastavbového studia, nýbrž uplatněním návaznosti na předchozí výuku ve tříletých učebních oborech.</p> <p>Jazykové vzdělávání se rovněž podílí na rozvoji sociálních kompetencí žáků. K dosažení tohoto cíle přispívá i estetické vzdělávání a naopak estetické vzdělávání prohlubuje znalosti jazykové a kultivuje jazykový projev žáků.</p> |
| Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci) | <p>Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:</p> <ul style="list-style-type: none"> - uplatňovali český jazyk v rovině recepce, reprodukce a interpretace; - využívali jazykových vědomostí a dovedností v praktickém životě, vyjadřovali se srozumitelně a souvisle, formulovali a obhajovali své názory; - chápali význam kultury osobního projevu pro společenské a pracovní uplatnění; - získávali a kriticky hodnotili informace z různých zdrojů a předávali je vhodným způsobem s ohledem na jejich uživatele; - chápali jazyk jako jev, v němž se odráží historický a kulturní vývoj národa. <p>Počet vyučovacích hodin byl stanoven na 4 hodinu týdně v každém ročníku. Celkový počet hodin za celou dobu vzdělávání je 8 hodin.</p> <p>Ve výuce se podle charakteru učiva a cílů vzdělávání uplatňují tyto výukové metody:</p> <ul style="list-style-type: none"> - výklad |

| Název předmětu | Český jazyk a literatura |
|--|---|
| | <p>- práce s texty různého charakteru, s pracovními listy, se slovníky a kodifikačními příručkami, s novými mediemi</p> <p>- mluvní, pravopisná a stylistická cvičení, korektury textu, tvorba textu dle zadaných kritérií, písemné slohové práce</p> <p>- testy, referáty, prezentace, soutěže</p> <p>- brainstorming, samostatná práce, práce ve dvojicích</p> <p>Využívá se tato didaktická technika:</p> <p>- dataprojektor, interaktivní tabule, školní PC, notebook</p> <p>- CD nahrávky komunikačních situací, videoukázky</p> |
| Integrace předmětů | <ul style="list-style-type: none"> • Vzdělávání a komunikace v českém jazyce • Estetické vzdělávání |
| Mezipředmětové vztahy | <ul style="list-style-type: none"> • Písemná a elektronická komunikace |
| <p>Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků</p> | <p>Kompetence k celoživotnímu učení:</p> <ul style="list-style-type: none"> • motivujeme žáky k možnostem dalšího vzdělávání, dbáme na vytváření pozitivního vztahu k učení a vzdělávání, vzbuzujeme v nich zájem o předmět • předkládáme různé způsoby práce s textem, učíme žáky vyhledávat a zpracovávat informace • umožňujeme žákům využívat k učení různé informační zdroje. <p>Kompetence k řešení problémů:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vedeme žáky k analýze problematické situace a ke spolupráci při řešení problému (týmová práce, práce ve skupině) • umožňujeme žákům zvolit postup řešení, zdůvodnit jej a vyhodnotit výsledek • apelujeme na žáky, aby volili různé metody myšlení a aplikovali již dříve nabyté vědomosti. <p>Komunikativní kompetence:</p> <ul style="list-style-type: none"> • klademe důraz na aktivní zapojení žáků do diskuze (přednáška, dialog) • apelujeme na správnost mluvené i písemné formy, a to i v odborné terminologii • podporujeme žáky v projevu vlastních názorů a myšlenek |
| Způsob hodnocení žáků | <p>Hodnocení vychází z klasifikačního řádu školy.</p> <p>Převažuje známkování na základě platné klasifikační stupnice. Hodnocení se bude provádět za základě kombinace ústního zkoušení a různých forem písemného testování, dále pak hodnocením ze</p> |

| | |
|----------------|--|
| Název předmětu | Český jazyk a literatura |
| | <p>strany spolužáků a sebehodnocením žáka.</p> <p>V předmětu se hodnotí obsahová správnost a použití vhodných gramatických a stylistických prostředků, a to jak v projevu písemném, tak i ústním. Dále budou hodnoceny praktické komunikační dovednosti, analýza a interpretace různorodých textů a vlastní tvůrčí práce.</p> <p>V každém ročníku jsou stanoveny 2 kontrolní slohové práce za rok, podle uvážení učitele buď obě školní, nebo jedna školní a jedna domácí.</p> |

| Český jazyk a literatura | 1. ročník | Počet vyučovacích hodin: 128 |
|---|--|---|
| Výchovné a vzdělávací strategie | <ul style="list-style-type: none"> Kompetence k celoživotnímu učení Komunikační kompetence | |
| Učivo | | ŠVP výstupy |
| Úvod do jazyka a slohu - základní pojmy | | - vysvětlí zákonitosti vývoje češtiny |
| Stylistika – úvod – funkční styly a slohotvorní činitelé | | - vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi |
| | | - definuje základní pojmy stylistiky |
| | | - zaměří se na typické znaky dominantního slohového postupu |
| | | - rozliší komunikační funkce textu |
| | | - vhodně využívá jednotlivé slohové postupy a základní útvary |
| Charakteristické znaky řečnických projevů | | - řídí se zásadami správné výslovnosti |
| Hlavní řečnické útvary | | - aplikuje zásady správné výslovnosti |
| Řečnická cvičení na zadané téma | | - v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu |
| | | - pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka |
| | | - odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby |
| Nauka o slovní zásobě – slovní zásoba, její proměny a obohacování | | - aplikuje vhodnou slovní zásobu včetně příslušné odborné terminologie |
| Základní pojmy lexikologie | | - vysvětluje principy českého slovosledu, objasňuje nepravidelnosti větné stavby, vyhledává je v mluveném i písemném jazykovém projevu a funkčně je nahrazuje |
| | | - rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci |
| | | - orientuje se v soustavě jazyků |
| | | - aplikuje znalosti třídění hesel v jazykových slovnících pro každodenní praxi |

| Český jazyk a literatura | 1. ročník | Počet vyučovacích hodin: 128 |
|--|-----------|--|
| Rétorika – komunikační funkce | | - aplikuje zásady správné výslovnosti - v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu - pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka - odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby |
| Katalogy jmenné, názvové, předmětové, systematické | | - získává a zpracovává informace ke konkrétním knižním titulům |
| Věta jednoduchá - jazykový rozbor | | - určuje významové skladební vztahy |
| Výstavba, soudržnost a členění textu | | - aktivně využívá i útvary uměleckého stylu a prostě sdělovacího, definuje je, vytváří a funkčně používá při komunikaci jak v mluvené, tak i psané podobě - nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak |
| Nauka o zvukové stránce jazyka | | - řídí se zásadami správné výslovnosti |
| Nepřímá a expresivní pojmenování | | - vlastními slovy vyjadřuje a popíše vlastní prožitky |
| Pravopis - psaní velkých písemn | | - aplikuje dovednosti zdůvodňování chyb - užívá znalost českého pravopisu - v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu |
| Pravopis - čárka ve větě jednoduché a v souvětí | | - aplikuje dovednosti zdůvodňování chyb - užívá znalost českého pravopisu |
| České národní obrození | | - zaměří se na vývoj literárních kultur u nás - orientuje se významných literárních dílech a v kontextu doby |
| Realismus a naturalismus v české literatuře Francouzský realismus a naturalismus Anglický realismus Ruský realismus Realismus v české literatuře | | - zaměří se na vývoj literárních kultur u nás - vyjmenuje základní umělecké směry daného období, jejich hlavní představitele a stežejní díla |
| Počátky literatury na našem území Latinsky psaná literatura Počátky česky psané literatury | | - zaměří se na vývoj literárních kultur u nás - orientuje se významných literárních dílech a v kontextu doby |
| Nauka o významu slov - sémantika | | - zaměří se na porozumění textu, jeho obsahu, pochopení tématu |
| Infomatická výchova, mediální výchova | | - využívá periodika, internet |
| Základy syntaxe - větné členy Souvětí souřadné a podřadné | | - určuje významové skladební vztahy - vysvětluje principy českého slovosledu, objasňuje nepravdivosti větné stavby, vyhledává je v mluveném i písemném jazykovém projevu a funkčně je nahrazuje |
| Základy morfologie, tvarosloví - slovní druhy | | - znázorní stavbu slova a dokáže ji popsat |

| Český jazyk a literatura | 1. ročník | Počet vyučovacích hodin: 128 |
|--|-----------|---|
| | | - používá způsoby tvoření slov a dokáže je využít v mluveném i psaném projevu |
| Odborný styl | | - pořizuje z odborného textu výpisky a výtah, dělá si výpisky |
| Rétorika a práce s textem | | - zaměří se na porozumění textu, jeho obsahu, pochopení tématu - orientuje se v asertivních metodách komunikace a používá je |
| Interpretace textu | | - adekvátním způsobem se prezentuje, argumentuje a obhájí svá stanoviska - vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi - rozliší komunikační funkce textu - zaměří se na porozumění textu, jeho obsahu, pochopení tématu |
| Rétorická cvičení a práce s textem | | - vlastními slovy vyjadřuje a popíše vlastní prožitky - zaměří se na typické znaky dominantního slohového postupu |
| Kompozice | | - vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi |
| Světové, národní a regionální instituce | | - nalézá potřebné informace z dostupných zdrojů, - roztřídí je |
| Romantismus ve světové literatuře Francouzský romantismus Anglický romantismus Ruský romantismus Německý romantismus | | - vyjmenuje základní umělecké směry daného období, jejich hlavní představitele a stežejní díla |
| Diskuse | | - orientuje se v asertivních metodách komunikace a používá je |
| Základní pojmy jazykovědy | | - vysvětlí zákonitosti vývoje češtiny |
| Národní jazyk a jeho útvary | | - vysvětlí zákonitosti vývoje češtiny - rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci |
| Umění vrcholného středověku - období husitského hnutí | | - zaměří se na vývoj literárních kultur u nás |
| Renesance a humanismus Renesance v Itálii Renesance v Anglii Humanismus v českých zemích | | - vyjmenuje základní umělecké směry daného období, jejich hlavní představitele a stežejní díla |
| Baroko a doba pobělohorská | | - vyjmenuje základní umělecké směry daného období, jejich hlavní představitele a |

| Český jazyk a literatura | 1. ročník | Počet vyučovacích hodin: 128 |
|--|-----------|--|
| | | stežejní díla |
| Klasicismus, osvícenství a přeromantismus | | - vyjmenuje základní umělecké směry daného období, jejich hlavní představitele a stežejní díla |
| Administrativní styl | | - zaměří se na typické znaky dominantního slohového postupu |
| Moderní poezie 19. a 20. století Prokletí básníci Česká moderna | | - vyjmenuje základní umělecké směry daného období, jejich hlavní představitele a stežejní díla |
| Literatura a základní literární druhy a žánry, folkór a ústní lidová slovesnost Literatura starověku | | - nalézá potřebné informace z dostupných zdrojů, - roztřídí je |
| Průřezová témata, přesahy, souvislosti | | |
| Člověk v demokratické společnosti | | |
| <p>K odpovědnému a demokratickému jednání je třeba mít dostatečně rozvinuté klíčové kompetence (komunikativní kompetence, personální a sociální kompetence, kompetence k řešení problémů a k práci s informacemi atp.), proto jejich systematické rozvíjení ve všech vyučovacích předmětech výrazně napomáhá výchově k demokratickému jednání.</p> <p>Vedeme žáky k prosazování vlastního morálního úsudku a udržování vhodné míry sebevědomí. Usilujeme o celoživotní vzdělávání žáků. Během studia apelujeme na slušné chování žáků, jejich jednání, čestnost, toleranci a solidaritu.</p> <p>Žáky připravujeme na respektování názoru druhých lidí, klademe důraz na kladný přístup k sobě samému, vlastnímu životu, ostatním lidem, živé i neživé přírodě, ke společenským hodnotám apod.</p> <p>Snažíme se žáky připravit na různé metody výuky a získávání informací z různých ověřených zdrojů.</p> <p>K této realizaci dochází především v předmětech občanská výchova a informační technologie.</p> | | |
| Informační a komunikační technologie | | |
| <p>Cílem je vytvořit u žáků dovednosti a návyky používat základní a aplikační programové vybavení počítače, a to nejen pro účely uplatnění se v praxi, ale i pro potřeby dalšího vzdělávání. Úkolem nastavbového studia je poskytnutí hlubšího vzdělání v závislosti na potřebách jednotlivých oborů vzdělání, maturitní zkoušky i vyšších nároků na obecné studijní dovednosti.</p> <p>Softwarové vybavení školy disponuje s dostatečně širokou nabídkou výukových programů podporujících výuku v jednotlivých vzdělávacích oblastech. Zahrnuje balík tzv. kancelářského software, tj. textový, tabulkový a databázový procesor, software pro tvorbu prezentací, dále software pro práci s grafikou, prohlížeč webových stránek, organizační a plánovací software, e-mailového klienta a další komunikační software a podle oborů vzdělání vyučovaných na škole též aplikace používané v příslušné profesní oblasti, která je předmětem vzdělání (např. účetní software, CAD systémy apod.).</p> <p>Třída se při výuce dělí na skupiny tak, aby na každé pracovní stanici pracoval jeden žák. Těžiště výuky informačních a komunikačních technologií je v provádění praktických úkolů.</p> <p>Realizovány mohou být formami různých cvičení, samostatných prací, souhrnných prací, projektů, testů s použitím počítače.</p> | | |

| Český jazyk a literatura | 2. ročník | Počet vyučovacích hodin: 128 |
|--|--|---|
| Výchovné a vzdělávací strategie | <ul style="list-style-type: none"> • Kompetence k celoživotnímu učení • Komunikativní kompetence | |
| Učivo | | ŠVP výstupy |
| Strukturní prvky novin a časopisů | | <ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje publicistický funkční styl a jeho funkci - sestaví jednoduché zpravodajské a propagační útvary (zpráva, reportáž, pozvánka, nabídka ...) - vypracuje anotaci |
| Vybrané slohové útvary publicistického stylu | | <ul style="list-style-type: none"> - uvádí útvary odborného stylu a definuje je, vytváří a funkčně používá při komunikaci jak v mluvené, tak i psané podobě - sestaví jednoduché zpravodajské a propagační útvary (zpráva, reportáž, pozvánka, nabídka ...) |
| Získávání a zpracování informací | | - orientuje se v systému knihoven a jejich službách |
| Funkční styly a slohové postupy | | <ul style="list-style-type: none"> - má přehled o základních slohových postupech uměleckého stylu - sestaví jednoduché zpravodajské a propagační útvary (zpráva, reportáž, pozvánka, nabídka ...) |
| Administrativní funkční styl | | <ul style="list-style-type: none"> - využívá správné kompoziční postupy, zejména návaznosti vět a odstavců s logikou rozvoje textů, dokáže je využít při tvorbě a hodnocení písemného projevu - vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi - má přehled o základních slohových útvarech |
| Odborný funkční styl | | <ul style="list-style-type: none"> - využívá správné kompoziční postupy, zejména návaznosti vět a odstavců s logikou rozvoje textů, dokáže je využít při tvorbě a hodnocení písemného projevu - vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi - má přehled o základních slohových útvarech |
| Interpunkce. Čárka ve větě jednoduché a v souvětí | | - správně využívá interpunkčních znamének v jazykovém projevu |
| Kompozice a charakteristické jazykové prostředky | | - využívá správné kompoziční postupy, zejména návaznosti vět a odstavců s logikou rozvoje textů, dokáže je využít při tvorbě a |

| Český jazyk a literatura | 2. ročník | Počet vyučovacích hodin: 128 |
|--|-----------|--|
| | | hodnocení písemného projevu - uspořádá části textu podle textové návaznosti |
| Praktická cvičení | | - vysvětluje principy českého slovosledu, objasňuje nepravidelnosti větné stavby, vyhledává je v mluveném i písemném jazykovém projevu a funkčně je nahrazuje - vypracuje výpisky z odborného textu - sestaví jednoduché zpravodajské a propagační útvary (zpráva, reportáž, pozvánka, nabídka ...) ovládá asertivní principy chování |
| Slovní druhy - charakteristika, dělení, mluvnické kategorie | | - provádí rozbor z hlediska tvaroslovného, obsahového a skladebného |
| Všeobecné jazykové rozbory | | - využívá správné kompoziční postupy, zejména návaznosti vět a odstavců s logikou rozvoje textů, dokáže je využít při tvorbě a hodnocení písemného projevu - používá adekvátní slovní zásobu a příslušnou odbornou terminologii |
| Analýza neuměleckého textu | | - uspořádá části textu podle textové návaznosti - používá klíčová slova při vyhledávání informačních pramenů - vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi - předvede kultivovaný jazykový proslov |
| Kompozice | | - využívá formální zásady při psaní textů - orientuje se v moderních normativních příručkách - charakterizuje základní slohové postupy a útvary - v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví |
| Profesní komunikace – Vstupní pohovor, přijímací pohovor, pracovní diskuse, schůzka a návštěva | | - používá adekvátní slovní zásobu a příslušnou odbornou terminologii ovládá asertivní principy chování |
| Rétorika a technika řeči | | - používá adekvátní slovní zásobu a příslušnou odbornou terminologii - předvede kultivovaný jazykový proslov |
| Analýza uměleckého textu | | - využívá správné kompoziční postupy, zejména návaznosti vět a odstavců s logikou rozvoje textů, dokáže je využít při tvorbě a hodnocení písemného projevu |

| Český jazyk a literatura | 2. ročník | Počet vyučovacích hodin: 128 |
|--|-----------|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - uspořádá části textu podle textové návaznosti - používá klíčová slova při vyhledávání informačních pramenů - vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi - text interpretuje a debatuje o něm - konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů - aplikuje znalosti z literární teorie |
| Úvaha, úvahový postup | | <ul style="list-style-type: none"> - má přehled o základních slohových postupech uměleckého stylu - charakterizuje základní slohové postupy a útvary |
| Výklad, výkladový postup | | <ul style="list-style-type: none"> - využívá správné kompoziční postupy, zejména návaznosti vět a odstavců s logikou rozvoje textů, dokáže je využít při tvorbě a hodnocení písemného projevu - charakterizuje základní slohové postupy a útvary |
| Zvláštnosti ve větěném členění, nedostatky a nepravdelnosti ve stavbě věty, pořádek slov | | <ul style="list-style-type: none"> - využívá formální zásady při psaní textů - provede rozbor jednočlenné, dvojčlenné věty(v klasické skladbě) - v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví |
| Textová syntax | | <ul style="list-style-type: none"> - uspořádá části textu podle textové návaznosti |
| Bibliografické údaje a informační zdroje | | <ul style="list-style-type: none"> - samostatně zpracovává informace |
| Stylové rozvrstvení a obohacování slovní zásoby | | <ul style="list-style-type: none"> - v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví |
| Kulturní instituce světové, národní a regionální | | <ul style="list-style-type: none"> - orientuje se v nabídce kulturních institucí |
| Ochrana a využívání kulturních hodnot | | <ul style="list-style-type: none"> - orientuje se v nabídce kulturních institucí |
| Česká literatura a kultura přelomu 19. a 20. století | | <ul style="list-style-type: none"> - konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů - aplikuje znalosti z literární teorie - porovná typické znaky kultur hlavních národností na našem území |
| Významní čeští spisovatelé současnosti | | <ul style="list-style-type: none"> - orientuje se v nabídce kulturních institucí - text interpretuje a debatuje o něm - konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů - aplikuje znalosti z literární teorie - porovná typické znaky kultur hlavních národností na našem území |
| Česká literatura mezi světovými válkami | | <ul style="list-style-type: none"> - konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů |

| Český jazyk a literatura | 2. ročník | Počet vyučovacích hodin: 128 |
|--|-----------|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - aplikuje znalosti z literární teorie - porovná typické znaky kultur hlavních národností na našem území |
| Světová literatura 2. poloviny 20. století | | <ul style="list-style-type: none"> - konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů - vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl - vyjmenuje základní umělecké směry daného období, jejich hlavní představitele a stěžejní díla - aplikuje znalosti z literární teorie |
| Systematizace poznatků z literatury | | <ul style="list-style-type: none"> - aplikuje znalosti z literární teorie |
| První světová válka ve světové literatuře | | <ul style="list-style-type: none"> - konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů - vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl - vyjmenuje základní umělecké směry daného období, jejich hlavní představitele a stěžejní díla - aplikuje znalosti z literární teorie - porovná typické znaky kultur hlavních národností na našem území |
| Avantgardní umělecké směry | | <ul style="list-style-type: none"> - vyjmenuje základní umělecké směry daného období, jejich hlavní představitele a stěžejní díla - orientuje se ve významných literárních dílech a v kontextu doby - aplikuje znalosti z literární teorie |
| Meziválečná próza v české literatuře | | <ul style="list-style-type: none"> - konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů - vyjmenuje základní umělecké směry daného období, jejich hlavní představitele a stěžejní díla - aplikuje znalosti z literární teorie - porovná typické znaky kultur hlavních národností na našem území |
| Meziválečná poezie v české literatuře | | <ul style="list-style-type: none"> - konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů - vyjmenuje základní umělecké směry daného období, jejich hlavní představitele a stěžejní díla - aplikuje znalosti z literární teorie - porovná typické znaky kultur hlavních národností na našem území |
| Legionářská literatura, světovost Jaroslava Haška, | | <ul style="list-style-type: none"> - aplikuje znalosti z literární teorie - porovná typické znaky kultur hlavních národností na našem území |

| Český jazyk a literatura | 2. ročník | Počet vyučovacích hodin: 128 |
|---|-----------|---|
| Česká literatura s tematikou okupace | | <ul style="list-style-type: none"> - vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi - konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů - vyjmenuje základní umělecké směry daného období, jejich hlavní představitele a stěžejní díla - aplikuje znalosti z literární teorie - porovná typické znaky kultur hlavních národností na našem území |
| Interpretace literárních textů | | <ul style="list-style-type: none"> - předvede kultivovaný jazykový proslov - text interpretuje a debatuje o něm - konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů - vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl - aplikuje znalosti z literární teorie |
| Tematika okupace v české próze | | <ul style="list-style-type: none"> - konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů - orientuje se ve významných literárních dílech a v kontextu doby - aplikuje znalosti z literární teorie |
| Společenský historický vývoj v letech 1945-1989 | | <ul style="list-style-type: none"> - vyjmenuje základní umělecké směry daného období, jejich hlavní představitele a stěžejní díla - orientuje se ve významných literárních dílech a v kontextu doby |
| Česká poezie 2.poloviny 20.století | | <ul style="list-style-type: none"> - konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů - vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl - vyjmenuje základní umělecké směry daného období, jejich hlavní představitele a stěžejní díla - aplikuje znalosti z literární teorie - porovná typické znaky kultur hlavních národností na našem území |
| Česká próza 2.poloviny 20.století | | <ul style="list-style-type: none"> - konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů - vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl - vyjmenuje základní umělecké směry daného období, jejich hlavní představitele a stěžejní díla - aplikuje znalosti z literární teorie - porovná typické znaky kultur hlavních národností na našem území |

| Český jazyk a literatura | 2. ročník | Počet vyučovacích hodin: 128 |
|---|-----------|--|
| České divadlo 2. poloviny 20. století | | <ul style="list-style-type: none"> - konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů - vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl - vyjmenuje základní umělecké směry daného období, jejich hlavní představitele a stěžejní díla - aplikuje znalosti z literární teorie - porovná typické znaky kultur hlavních národností na našem území |
| Světová próza proti válce | | <ul style="list-style-type: none"> - samostatně zpracovává informace - konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů - vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl - vyjmenuje základní umělecké směry daného období, jejich hlavní představitele a stěžejní díla - aplikuje znalosti z literární teorie |
| Umělecké směry a generační hnutí 2.poloviny 20.století | | <ul style="list-style-type: none"> - vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl - vyjmenuje základní umělecké směry daného období, jejich hlavní představitele a stěžejní díla - orientuje se ve významných literárních dílech a v kontextu doby - aplikuje znalosti z literární teorie - porovná typické znaky kultur hlavních národností na našem území |
| Věta a souvětí. | | <ul style="list-style-type: none"> - provádí rozbor z hlediska tvaroslovného, obsahového a skladebného |
| Souvětí souřadné | | <ul style="list-style-type: none"> - provádí rozbor z hlediska tvaroslovného, obsahového a skladebného |
| Souvětí podřadné | | <ul style="list-style-type: none"> - provádí rozbor z hlediska tvaroslovného, obsahového a skladebného |
| Základy větné syntaxe - větné členy | | <ul style="list-style-type: none"> - provede rozbor jednočlenné, dvojčlenné věty(v klasické skladbě) |
| Prostě sdělovací funkční styl | | <ul style="list-style-type: none"> - vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi - má přehled o základních slohových útvarech |
| Tvarosloví - slovní druhy. Mluvnické kategorie jmen a sloves | | <ul style="list-style-type: none"> - v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví |
| Vybrané pravopisné jevy | | <ul style="list-style-type: none"> - orientuje se v moderních normativních příručkách |

| Český jazyk a literatura | 2. ročník | Počet vyučovacích hodin: 128 |
|--------------------------------------|-----------|---|
| | | - v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví |
| | | - ovládá základní pravopisné jevy |
| Zásady tvorby písemné práce | | - využívá formální zásady při psaní textů |
| | | - v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví |
| Stylistika - funkční styly a postupy | | - vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi |

5.3 Matematika

| Počet vyučovacích hodin za týden | | Celkem |
|----------------------------------|-----------|--------|
| 1. ročník | 2. ročník | |
| 4 | 4 | 8 |
| Povinný | Povinný | |

| Název předmětu | Matematika |
|--------------------------|--|
| Oblast | Matematické vzdělávání |
| Charakteristika předmětu | <p>Charakteristika učiva Předmět matematika je koncipován jako všeobecně vzdělávací předmět s vazbou k odborné složce vzdělávání. Učivo rozšiřuje poznatky a dovednosti, které žáci získali na základní škole, navazuje na obsah a výsledky vzdělávání v tříletých oborech vzdělání s výučním listem. Je rozčleněno do tematických celků. Posloupnost v řazení tematických celků nepředstavuje chronologické členění, ale jen obsahově a logicky uspořádaný systém učiva.</p> <p>Cílem předmětu je zprostředkovat žákům vědomosti a dovednosti potřebné ve všeobecném a odborném vzdělávání, v praktickém životě, vytvořit předpoklady pro další úspěšné studium. V matematickém vzdělávání je kladen důraz na důkladné porozumění základním myšlenkovým postupům a pojmům matematiky a jejich vzájemným vztahům. Žáci si osvojí pojmy, algoritmy, terminologii, symboliku a způsoby jejich užití. Výuka se zaměřuje na rozvíjení prostorové představivosti, na geometrické modelování reálné situace, na zdokonalování grafického projevu. Žáci jsou vedeni k analýze informací z tabulek, diagramů a</p> |

| Název předmětu | Matematika |
|--|---|
| <p>Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)</p> | <p>grafů.</p> <p>Cílem matematického vzdělávání je vést žáky k řešení úloh a problémů, při nichž je nutno uplatnit logické myšlení. Žáci se učí řešit problémové situace a úlohy z běžného života, pochopit a analyzovat problém, utřídit údaje a podmínky, provádět situační náčrty. Prostřednictvím řešení logických úloh se posiluje vědomí žáka ve vlastní schopnosti logického uvažování. Podchytí se i ti žáci, kteří jsou v matematice méně úspěšní. Cílem je rozvíjet intelektuální schopnosti, paměť, představivost, tvořivost, abstraktní a exaktní myšlení, logický úsudek, učí analýze problému a podmínek, vyslovovat hypotézy. Matematika přispívá k formování žádoucích rysů osobnosti žáků jako je vytrvalost, pracovitost, houževnatost, kritičnost, sebekritičnost, sebekontrola. Učí kooperaci a spolupráci.</p> <p>Počet hodin byl stanoven na 4 hodin týdně v každém ročníku. Celkem 8 hodin za celou dobu studia. Pro tuto časovou dotaci byly použity 4 disponibilní hodiny.</p> <p>Formy a metody práce se užívají podle charakteru učiva a cílů vzdělávání:</p> <ul style="list-style-type: none"> - metody slovní (vysvětlování, práce s textem, rozhovor) - metody názorně-demonstrační - metody dovednostně-praktické - aktivizující metody (metody diskusí, řešení problému, situační) - komplexní výukové metody (frontální výuka, skupinová výuka, samostatná práce žáků, výuka s využitím didaktických pomůcek, práce s počítačem) <p>Mezi nejpoužívanější didaktickou techniku patří:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dataprojektor - interaktivní tabule |
| Integrace předmětů | <ul style="list-style-type: none"> • Matematické vzdělávání |
| Mezipředmětové vztahy | <ul style="list-style-type: none"> • Ekonomika |
| <p>Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků</p> | <p>Kompetence k celoživotnímu učení:</p> <ul style="list-style-type: none"> • motivujeme a vedeme žáky k pozitivnímu přístupu k matematice • umožňujeme žákům samostatné myšlení během řešení úkolů • aplikujeme získané matematické vědomosti do oblasti odborného vzdělávání a do praktického života <p>Kompetence k řešení problémů:</p> <p>Matematická a finanční gramotnost:</p> |

| Název předmětu | Matematika |
|-----------------------|---|
| Způsob hodnocení žáků | Kriteria hodnocení a klasifikace žáků jsou stanovena podle školního klasifikačního řádu. Hodnocení je prováděno formou ústního a orientačního zkoušení. Po ukončení tematického celku následuje písemné zkoušení. Čtyřikrát (ve druhém ročníku třikrát) za školní rok píší celohodinovou písemnou práci. Při hodnocení znalostí jsou zohledněni žáci se specifickými poruchami učení. |

| Matematika | 1. ročník | Počet vyučovacích hodin: 128 |
|--|--|------------------------------|
| Výchovné a vzdělávací strategie | <ul style="list-style-type: none"> • Kompetence k celoživotnímu učení • Kompetence k řešení problémů • Matematická a finanční gramotnost | |
| Učivo | ŠVP výstupy | |
| Přirozená čísla | - rozlišuje prvočíslo a číslo složené - provádí rozklad na prvočinitele - používá znaky dělitelnosti - určuje největší společný dělitel a nejmenší společný násobek | |
| Celá čísla | - používá opačné číslo | |
| Racionální čísla | - používá převrácené číslo - provádí aritmetické operace se zlomky - provádí aritmetické operace s desetinnými čísly včetně - zaokrouhlování, určuje řád čísla | |
| Reálná čísla | - znázorňuje reálné číslo na číselné ose | |
| Absolutní hodnota reálného čísla, interval | - určuje absolutní hodnotu čísla - zapisuje a znázorňuje interval - provádí sjednocení a průnik intervalů | |
| Slovní úlohy | - rozlišuje přímou a nepřímou úměrnost - řeší praktické slovní úlohy pomocí trojčlenky - řeší slovní úlohy na poměr | |
| Mnohočleny | - určuje hodnotu výrazu - vypočítá nulový bod výrazu - provádí početní operace s mnohočleny | |

| Matematika | 1. ročník | Počet vyučovacích hodin: 128 |
|---|-----------|---|
| Rozklad mnohočlenů | | - rozkládá mnohočlen na součin užitím vzorců a vytýkáním |
| Lomené výrazy | | - určuje definiční obor lomeného výrazu - provádí početní operace s lomenými výrazy |
| Mocniny s přirozeným mocnitelem | | - provádí početní operace s mocninami s přirozeným mocnitelem |
| Mocniny s celým mocnitelem | | - provádí početní operace s mocninami s celým mocnitelem - zapisuje reálné číslo pomocí mocniny deseti |
| Mocniny s racionálním mocnitelem | | - provádí početní operace s mocninami s racionálním mocnitelem |
| Odmocniny | | - provádí početní operace s odmocninami - částečně odmocňuje - pracuje s lomenými výrazy s odmocninami |
| Lineární funkce | | - používá pojmy definiční obor, obor hodnot, hodnota funkce v bodě, graf funkce, určuje vlastnosti funkce - črtá a sestavuje graf funkce konstantní a lineární - určuje průsečíky grafu funkce s osami soustavy souřadnic - určuje předpis lineární funkce z daných bodů nebo grafu funkce |
| Lineární funkce lomená | | - sestavuje lineární funkci lomenou |
| Nepřímá úměrnost | | - sestavuje a črtá graf nepřímé úměrnosti - řeší reálné problémy pomocí lineární funkce a nepřímé úměrnosti |
| Lineární rovnice | | - řeší lineární rovnice o jedné neznámé, s neznámou ve jmenovateli - stanovuje definiční obor rovnice s neznámou ve jmenovateli |
| Slovní úlohy řešené pomocí rovnic | | - používá lineární rovnice při řešení slovních úloh |
| Vyjádření neznámé ze vzorce | | - vyjadřuje neznámou ze vzorce |
| Soustava 2 lineárních rovnic o dvou neznámých | | - řeší početně i graficky soustavu dvou lineárních rovnic o dvou neznámých |
| Slovní úlohy řešené pomocí soustavy rovnic | | - řeší početně i graficky soustavu dvou lineárních rovnic o dvou neznámých |
| Lineární nerovnice s jednou neznámou | | - řeší lineární nerovnice s jednou neznámou |
| Soustavy lineárních nerovnic | | - řeší soustavy lineárních nerovnic |
| Nerovnice v součtovém a podílovém tvaru | | - řeší nerovnice v součtovém a podílovém tvaru |
| Kvadratická funkce | | - určuje vlastnosti kvadratické funkce, črtá její graf - počítá souřadnice extrému |
| Kvadratická rovnice | | - řeší úplné a neúplné kvadratické rovnice |

| Matematika | 1. ročník | Počet vyučovacích hodin: 128 |
|---|-----------|--|
| Vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice | | - používá vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice |
| Slovní úlohy řešené pomocí kvadratických rovnic | | - používá kvadratickou rovnici při řešení slovních úloh |
| Kvadratická nerovnice | | - řeší kvadratické nerovnice |
| Soustava lineární a kvadratické rovnice | | - řeší soustavu lineární a kvadratické rovnice |
| Základní geometrické konstrukce | | - správně užívá pojmů bod, přímka, polopřímka, rovina, polorovina, úsečka, úhly – vedlejší, vrcholové, střídavé, souhlasné - provádí základní geometrické konstrukce |
| Trojúhelník | | - rozlišuje jednotlivé typy trojúhelníků |
| Shodnost trojúhelníků | | - používá věty o shodnosti trojúhelníků |
| Shodná zobrazení | | - sestavuje shodná zobrazení (středová a osová souměrnost, rotace a posunutí) |
| Podobnost trojúhelníků | | - používá věty o podobnosti trojúhelníků |
| Thaletova věta | | - používá Thaletovu větu v konstrukcích |
| Konstrukční úlohy | | - využívá poznatků o množinách všech bodů dané vlastnosti při řešení úloh - určuje objekty v trojúhelníku, znázorní je a správně používá jejich základní vlastnosti |
| Úlohy početní geometrie (trojúhelník, čtyřúhelníky, pravidelný n-úhelník, kružnice, kruh) | | - používá s porozuměním polohové a metrické vztahy mezi geometrickými útvary v rovině - aplikuje poznatky o trojúhelnících (obvod, obsah, velikost výšky, Pythagorova věta, poznatky o těžnicích, těžišti) v úlohách početní geometrie - rozlišuje základní druhy čtyřúhelníků, správně používá jejich vlastnosti - používá poznatky o pravidelném mnohoúhelníku v úlohách početní geometrie - aplikuje metrické poznatky o kružnicích a kruzích v úlohách početní geometrie |
| Vzájemná poloha bodů, přímek, rovin | | - používá pojem bod, přímka, rovina - objasňuje vzájemnou polohu bodů, přímek a rovin v prostoru |
| Vzájemná poloha přímky a roviny | | - používá pojem bod, přímka, rovina - objasňuje vzájemnou polohu bodů, přímek a rovin v prostoru |
| Konstrukce rovinných řezů hranolu | | - sestavuje rovinné řezy hranolem |
| Základní tělesa | | - charakterizuje jednotlivá tělesa, vypočítá jejich objem a povrch (krychle, kvádr, hranol, jehlan, rotační válec, rotační kužel, koule a její části) - používá poznatků o tělesech v praktických úlohách s využitím funkčních vztahů a trigonometrie |

| Matematika | 1. ročník | Počet vyučovacích hodin: 128 |
|---|-----------|--|
| Exponenciální funkce | | - určuje exponenciální funkci, její definiční obor a obor hodnot, črtá její graf |
| Exponenciální rovnice | | - řeší exponenciální rovnice |
| Logaritmická funkce | | - určuje logaritmickou funkci, její definiční obor a obor hodnot, črtá její graf |
| Vlastnosti logaritmu | | - používá věty o logaritmování |
| Logaritmické rovnice | | - řeší logaritmické rovnice |
| Orientovaný úhel, velikost ve stupňové a obloukové míře | | - používá pojmů úhel, stupňová míra, oblouková míra |
| Goniometrické funkce | | - definuje goniometrické funkce v pravoúhlém trojúhelníku |
| | | - definuje a črtá goniometrické funkce v $\langle 0; 2\pi \rangle$, určuje definiční obor a obor hodnot |
| | | - črtá grafy goniometrických funkcí tvaru $y = f(x)$, $y = a \cdot f(bx+c)+d$ |
| Hodnoty goniometrických funkcí | | - určuje hodnoty goniometrických funkcí pomocí tabulek, kalkulačtoru |
| Jednoduché goniometrické rovnice | | - řeší jednoduché goniometrické rovnice |
| Vztahy mezi goniometrickými funkcemi | | - pomocí jedné zavedené funkce vypočítá hodnoty ostatních goniometrických funkcí |
| | | - provádí úpravy goniometrických výrazů |
| Úpravy výrazů | | - provádí úpravy goniometrických výrazů |
| Obecný trojúhelník | | - řeší obecný trojúhelník užitím sinové a kosinové věty |
| | | - počítá obsah obecného trojúhelníku |

| Matematika | 2. ročník | Počet vyučovacích hodin: 128 |
|---------------------------------|---|---|
| Výchovné a vzdělávací strategie | <ul style="list-style-type: none"> • Kompetence k celoživotnímu učení • Kompetence k řešení problémů • Matematická a finanční gramotnost | |
| Učivo | | ŠVP výstupy |
| Určení posloupnosti | | - určuje posloupnost vzorcem pro n-tý člen, graficky, výčtem prvků, rekurentním vzorcem |
| Aritmetická posloupnost | | - určuje aritmetickou posloupnost, používá pojem diference |
| | | - aplikuje základní vzorce aritmetické posloupnosti |
| | | - určuje aritmetickou posloupnost ze soustavy rovnic |
| Geometrická posloupnost | | - určuje geometrickou posloupnost a používá pojem kvocient |

| Matematika | 2. ročník | Počet vyučovacích hodin: 128 |
|--|-----------|--|
| | | - používá základní vzorce geometrické posloupnosti |
| | | - určuje geometrickou posloupnost ze soustavy rovnic |
| Užití aritmetické a geometrické posloupnosti při řešení praktických úloh | | - počítá slovní úlohy z praxe s použitím aritmetické a geometrické posloupnosti |
| Procenta | | - provádí výpočty jednoduchých finančních záležitostí a orientuje se v základních pojmech finanční matematiky |
| Jednoduché úrokování | | - provádí výpočty jednoduchých finančních záležitostí a orientuje se v základních pojmech finanční matematiky |
| Složené úrokování | | - provádí výpočty jednoduchých finančních záležitostí a orientuje se v základních pojmech finanční matematiky |
| Dlouhodobé spoření | | - provádí výpočty jednoduchých finančních záležitostí a orientuje se v základních pojmech finanční matematiky |
| Souřadnice bodu, vzdálenosti bodů v rovině, střed úsečky | | - zapisuje souřadnice bodu, počítá vzdálenost dvou bodů a souřadnice středu úsečky |
| Vektor | | - znázorňuje vektor v souřadném systému a zapisuje jeho souřadnice |
| | | - používá pojmy umístění vektoru, jednotkový vektor, opačný vektor |
| Početní operace s vektory | | - počítá velikost vektoru |
| | | - provádí operace s vektory početně i graficky |
| Odchylka dvou vektorů | | - počítá velikost úhlu dvou vektorů |
| Analytické vyjádření přímky | | - používá parametrické vyjádření přímky, obecnou rovnici přímky a směrnicový tvar rovnice přímky v rovině |
| | | - vysvětluje pojem směrový vektor, normálový vektor, směrový úhel, směrnice |
| | | - používá podmínky rovnoběžnosti a kolmosti |
| Vzájemná poloha bodu a přímky | | - určuje vzájemnou polohu bodu a přímky |
| Vzájemná poloha dvou přímek | | - řeší vzájemnou polohu dvou přímek a počítá jejich průsečík |
| Odchylka dvou přímek | | - počítá úhel dvou přímek |
| Vzdálenost bodu od přímky | | - počítá vzdálenost bodu od přímky |
| Polohové a metrické vztahy bodů a přímek v úlohách | | - určuje a aplikuje v úlohách polohové a metrické vztahy bodů a přímek v rovině |
| Variace, kombinace, permutace | | - používá základní kombinatorická pravidla |
| | | - rozpozná kombinatorické skupiny (variace, permutace, kombinace bez opakování), určí jejich počty a používá je v reálných situacích |
| Početní operace s faktoriálem | | - počítá s faktoriály |

| Matematika | 2. ročník | Počet vyučovacích hodin: 128 |
|--|-----------|--|
| Kombinační čísla | | - používá kombinační čísla |
| Rovnice s kombinačními čísly | | - řeší rovnice s kombinačními čísly |
| Pravděpodobnost | | - počítá pravděpodobnost náhodného jevu |
| Základy statistiky | | - používá pojmy náhodný pokus, výsledek náhodného pokusu, náhodný jev, opačný jev, nemožný jev a jistý jev - vysvětluje a používá pojmy statistický soubor, jednotka, znak, četnost |
| Tabulka četností a grafické rozdělení četností | | - počítá četnost a relativní četnost hodnoty znaku, sestavuje tabulku četností, graficky znázorňuje rozdělení četností |
| Charakteristiky polohy | | - počítá charakteristiky polohy (aritmetický průměr, modus, medián) |
| Charakteristiky variability | | - počítá charakteristiky variability (rozptyl a směrodatná odchylka) |
| Statistická data v grafech a tabulkách | | - vyhledává a vyhodnocuje statistická data v grafech a tabulkách |

5.4 Tělesná výchova

| Počet vyučovacích hodin za týden | | Celkem |
|----------------------------------|-----------|--------|
| 1. ročník | 2. ročník | |
| 2 | 2 | 4 |
| Povinný | Povinný | |

| Název předmětu | Tělesná výchova |
|--------------------------|---|
| Oblast | Vzdělávání pro zdraví |
| Charakteristika předmětu | Předmět Tělesná výchova si klade za cíl vybavit žáky znalostmi a dovednostmi potřebnými k preventivní a aktivní péči o zdraví a bezpečnost, a tak rozvinout a podpořit jejich chování a postoje ke zdravému způsobu života a celoživotní odpovědnosti za své zdraví. Vede žáky k tomu, aby znali potřeby svého těla v jeho biopsychosociální jednotě a rozuměli tomu, jak působí výživa, životní prostředí, dodržování hygieny, pohybové aktivity, pozitivní emoce, překonávání negativních emocí a stavů, jednostranné činnosti, mezilidské vztahy a jiné vlivy na zdraví. |

| Název předmětu | Tělesná výchova |
|--|--|
| | <p>Důraz se klade na výchovu proti závislostem (na alkoholu, tabákových výrobcích, drogách, hracích automatech, počítačových hrách aj.), proti médii vnucovanému ideálu tělesné krásy mladých lidí a na výchovu k odpovědnému přístupu k sexu. Protože jsou lidé v současnosti vystaveni řadě nebezpečí, která ohrožují jejich zdraví a často i život, nabývají na významu i dovednosti potřebné pro obranu a ochranu proti nim, tj. pro chování při vzniku mimořádných událostí. V tělesné výchově se usiluje zejména o výchovu a vzdělávání pro celoživotní provádění pohybových aktivit a rozvoj pozitivních vlastností osobnosti. Žáci jsou vedeni k pravidelnému provádění pohybových činností, ke kvalitě v pohybovém učení, jsou jim vytvářeny podmínky k prožívání pohybu a sportovního výkonu, ke kompenzování negativních vlivů způsobu života a ke spolupráci při společných činnostech. Nezanedbatelné je dodržování zásad bezpečnosti a prevence úrazů při pohybových aktivitách. V tělesné výchově se rozvíjejí jak pohybově nadaní, tak zdravotně oslabení žáci.</p> |
| <p>Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)</p> | <p>Předmět Tělesná výchova zahrnuje jednak učivo potřebné k péči o zdraví a k ochraně člověka za mimořádných událostí, jednak učivo tělesné výchovy.</p> <p>Tělesná výchova bude realizována ve vyučovacím předmětu, sportovních kurzech, dnech (např. plavání, bruslení, hry, turistika) a jiných organizačních formách a podle možností a podmínek (materiální podmínky, zájmy žáků, klimatické podmínky, podíl chlapců a dívek, zdravotně oslabení žáci apod.). Tělesná výchova by měla žáky v pohybových projevech a zlepšování tělesného vzhledu pomoci přiměřených prostředků kultivovat. Pro žáky se zdravotním oslabením škola vytváří oddělení zdravotní tělesné výchovy.</p> <p>Počet vyučovacích hodin v každém ročníku byl stanoven na 2 hodiny týdně, tzn. 4 hodiny za celou dobu vzdělávání.</p> <p>Mezi základní formy výuky patří:</p> <ul style="list-style-type: none"> - organizační (vyučovací hodina, cvičení v přírodě apod.) - sociálně-interakční (hromadná, skupinová, individuální) - metodicko-organizační (průpravná cvičení, hra) |
| <p>Integrace předmětů</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Vzdělávání pro zdraví |
| <p>Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků</p> | <p>Kompetence k řešení problémů:</p> <ul style="list-style-type: none"> • umožňujeme žákům určit příčiny problému, získat informace potřebné k jeho řešení, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, zvážit možné pozitivní i negativní dopady • apelujeme na žáky, aby uplatňovali při řešení problémů různé metody myšlení, volili prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívali zkušeností a vědomostí nabytých dříve <p>Kompetence k celoživotnímu učení:</p> |

| | |
|-----------------------|--|
| Název předmětu | Tělesná výchova |
| | <ul style="list-style-type: none"> • vytváříme u žáků pozitivní vztah k učení a vzdělávání • umožňujeme žákům využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí |
| Způsob hodnocení žáků | <p>Učitel vede o všech postupech a výsledcích práce v tělesné výchově ucelenou evidenci. Na jejím základě hodnotí stav tělovýchovného procesu a plánuje další tělovýchovnou činnost.</p> <p>Podkladem pro hodnocení a klasifikaci žáků jsou:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Úroveň všeobecné pohybové výkonnosti /je třeba hodnotit i individuální zlepšení žáků/ 2. Zvládnutí základního učiva /s přihlédnutím k somatickému vývoji žáka/ 3. Osvojení teoretických poznatků 4. Postoje žáků k plnění úkolů školní i mimoškolní TV. <p>Žák se hodnotí komplexně podle klasifikačního řádu. Žáci se zdravotními problémy se klasifikují ve vyučovacích hodinách tělesné výchovy z učiva povoleného lékařem.</p> |

| Tělesná výchova | 1. ročník | Počet vyučovacích hodin: 64 |
|--|--|--|
| Výchovné a vzdělávací strategie | <ul style="list-style-type: none"> • Kompetence k řešení problémů • Kompetence k celoživotnímu učení | |
| Učivo | | ŠVP výstupy |
| <p>Činitelé ovlivňující zdraví: životní prostředí, životní styl, pohybové aktivity a stravovací návyky, rizikové chování aj.</p> <p>- duševní zdraví a rozvoj osobnosti; sociální dovednosti; rizikové faktory poškozující zdraví</p> <p>- odpovědnost za zdraví své i druhých; péče o veřejné zdraví v ČR, zabezpečení v nemoci, práva a povinnosti v případě nemoci nebo úrazu</p> <p>- partnerské vztahy; lidská sexualita</p> <p>- prevence úrazů a nemocí</p> <p>- mediální obraz krásy lidského těla, komerční reklama</p> | | <p>- popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus orientuje se v zásadách zdravé výživy a v jejích alternativních směrech</p> <p>- dovede uplatňovat naučené modelové situace k řešení stresových a konfliktních situací</p> <p>- objasní vliv tělesných cvičení na funkci jednotlivých orgánů a soustav a důsledky pohybové nedostatečnosti pro organismus</p> <p>- volí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví</p> |
| Mimořádné události (živelné pohromy havárie, krizové situace aj.) Základní úkoly ochrany obyvatelstva (varování, evakuace) | | - popíše úlohu státu a místní samosprávy při ochraně zdraví a životů obyvatel |

| Tělesná výchova | 1. ročník | Počet vyučovacích hodin: 64 |
|---|-----------|--|
| Úrazy a náhlé zdravotní příhody Poranění při hromadném zasažení obyvatel Stavy bezprostředně ohrožující život | | - prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci sobě a jiným |
| Význam pohybu pro zdraví; prostředky ke zvyšování síly, rychlosti vytrvalosti, obratnosti a pohyblivosti; technika a taktika; zásady sportovního tréninku Odborné názvosloví, komunikace Výstroj, výzbroj; údržba Hygiena a bezpečnost; vhodné oblečení Cvičební úbor a obutí; záchrana a dopomoc, zásady chování a jednání v různém prostředí; regenerace a kompenzace; relaxace Rozhodování Pravidla her, závodů a soutěží Motorické testy, měření výkonů Zdroje informací | | - dovede se zapojit do organizace turnajů a soutěží a umí zpracovat jednoduchou dokumentaci - dokáže rozhodovat, zapisovat a sledovat výkony jednotlivců nebo týmu - dokáže zjistit úroveň pohyblivosti, ukazatele své tělesné zdatnosti a korigovat si pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji - pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a - zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu volí sportovní vybavení odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám a dovede je udržovat a ošetřovat - dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii - osvojil si zásady správného držení těla a chůze - dodržuje pravidla bezpečnosti při pohybových aktivitách |
| Průpravná, koordinační, kondiční, tvořivá, estetická a jinak zaměřená cvičení Pohybové odlišnosti a handicap - věkové, pohlavní a výkonnostní | | - zdokonaluje základní pohybové dovednosti a dovednosti v činnostech sportovních odvětví |
| Pořadová, všestranně rozvíjející, kondiční, koordinační, kompenzační, relaxační aj. (jako součást všech tematických celků) | | - dokáže zjistit úroveň pohyblivosti, ukazatele své tělesné zdatnosti a korigovat si pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji - ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy - dovede uvědoměle zlepšovat svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a kloubní pohyblivost aj. |
| Akrobacie Přeskoky Cvičení s náčiním Cvičení na nářadí Šplh Cvičení s hudbou | | - poskytne záchranu a dopomoc u osvojovaných pohybových dovedností - zvládá (byť s dopomocí) vazby z osvojených cvičebních prvků |
| Běhy (sprint, vytrvalostní; starty, štafety) Skoky (výška, dálka) Vrhy (koule) | | - průběžně zvyšuje svoji zdatnost a výkony prováděných atletických disciplín a dílčích dovedností - využívá atletické činnosti ke zvyšování tělesné zdatnosti |

| Tělesná výchova | 1. ročník | Počet vyučovacích hodin: 64 |
|---|-----------|---|
| Hody (granát, míček) | | - rozcvičuje se pro vybranou atletickou disciplínu |
| Pohybové hry (soutěživé, štafetové, běžecké, honící, s využitím náčiní,...) | | - zvládá v souladu s individuálními předpoklady osvojované pohybové dovednosti a tvořivě je aplikuje v soutěžích, závodech a hrách, řeší význam vzájemné pomoci, má radost ze hry, z prožitku - má radost ze hry, z prožitku |
| Basketbal, streetbal Volejbal, beachvolejbal Florbal Fotbal Futsal Házená Stolní tenis Badminton Nohejbal | | - dovede se zapojit do organizace turnajů a soutěží a umí zpracovat jednoduchou dokumentaci - pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu - zdokonaluje základní pohybové dovednosti a dovednosti v činnostech sportovních odvětví- - uplatňuje herní činnosti jednotlivce ve hře - řeší různé herní situace zvládá nejdůležitější herní činnosti a pravidla tak, že je uplatňuje ve hře a podílí se tak na herním výkonu družstva - komunikuje při pohybových činnostech |
| Kondiční posilování Strečink Relaxace | | - rozcvičí se před posilováním - vybere si vhodné posilovací stroje na svaly, které chce procvičovat - rozhoduje se v hmotnosti zátěže, počtu opakování, počtu sérií, délce přestávky mezi sériemi, dýchání, protažení, regeneraci - vyhledá si zásobník cviků a posiluje podle popisu a obrázků cviků |
| Technika plaveckých způsobů Startovní skok Hry a soutěže ve vodě Kondiční plavání | | - uplave určitou vzdálenost - ovládá základní plavecké dovednosti a pracuje na zvládnutí plaveckých stylů - využívá vodní prostředí k relaxaci a regeneraci |
| Pěší turistika Pobyt v horách | | - vhodně se oblékne na turistiku - používá mapu a buzolu pro orientaci v přírodě - uvědomuje si význam turistického značení - chová se v přírodě ekologicky - využívá zásady bezpečnosti u pobytů v přírodě; poskytne první pomoc v improvizovaných přírodních podmínkách |
| Motorické testy | | - ověří si úroveň kloubní pohyblivosti, ukazatele své tělesné |

| Tělesná výchova | 1. ročník | Počet vyučovacích hodin: 64 |
|--|-----------|--|
| Testy flexibility | | zdatnosti a koriguje si pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji - aktivně vstupuje do organizace svého pohybového režimu, některé pohybové činnosti zařazuje pravidelně a s konkrétním účelem |
| Ozdravně-sportovní pobyt | | - pobyt v přírodě, u moře - sport, turistika - sportování v různých klimatických podmínkách |
| Průřezová témata, přesahy, souvislosti | | |
| Člověk a životní prostředí | | |
| <p>Environmentální vzdělávání a výchova jako jejich nedílná součást poskytuje žákům znalosti a dovednosti potřebné pro myšlení a jednání v souladu s principy udržitelného rozvoje. Vede k odpovědnosti za udržení kvality životního prostředí a jeho jednotlivých složek i k úctě k životu ve všech jeho formách. V souvislosti s odborným vzděláváním poukazuje na vlivy pracovních činností na prostředí a zdraví a využívání moderní techniky a technologie v zájmu udržitelnosti rozvoje. Hlavním cílem průřezového tématu Člověk a životní prostředí je pochopení souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami, mezi lokálními, regionálními a globálními environmentálními problémy.</p> <p>Cílem je také získání přehledu o způsobech ochrany přírody.</p> <p>Průřezové téma je začleněno do předmětu Tělesná výchova, kde zaujímá velké postavení v tematické oblasti Péče o zdraví.</p> | | |

| Tělesná výchova | 2. ročník | Počet vyučovacích hodin: 64 |
|--|--|--|
| Výchovné a vzdělávací strategie | <ul style="list-style-type: none"> • Kompetence k řešení problémů • Kompetence k celoživotnímu učení | |
| Učivo | | ŠVP výstupy |
| <p>Činitelé ovlivňující zdraví: životní prostředí, životní styl, pohybové aktivity a stravovací návyky, rizikové chování aj.</p> <p>Duševní zdraví a rozvoj osobnosti; sociální dovednosti; rizikové faktory poškozující zdraví</p> <p>Odpovědnost za zdraví své i druhých; péče o veřejné zdraví v ČR, zabezpečení v nemoci, práva a povinnosti v případě nemoci nebo úrazu</p> <p>Partnerské vztahy; lidská sexualita</p> <p>Prevence úrazů a nemocí</p> <p>Mediální obraz krásy lidského těla, komerční reklama</p> | | <p>- diskutuje a argumentuje o etice v partnerských vztazích, o vhodných partnerech a o odpovědném přístupu k pohlavnímu životu</p> <p>- objasní důsledky sociálně patologických závislostí na život jednotlivce, rodiny a společnosti a vysvětlí, jak aktivně chránit svoje zdraví</p> <p>- kriticky hodnotí mediální obraz krásy lidského těla a komerční reklamu; dovede posoudit prospěšné možnosti kultivace a estetizace svého vzhledu</p> <p>- sestaví soubory zdravotně zaměřených cvičení, cvičení pro tělesnou a duševní relaxaci; navrhne kondiční program osobního</p> |

| Tělesná výchova | 2. ročník | Počet vyučovacích hodin: 64 |
|---|-----------|---|
| | | rozvoje a vyhodnotí je - zvolí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví - ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k sedavému způsobu života a požadavkům budoucího povolání; osvojil si různé způsoby relaxace - navrhne a zdůvodní vhodný vlastní režim zdravého způsobu života |
| Mimořádné události (živelné pohromy havárie, krizové situace aj.) Základní úkoly ochrany obyvatelstva (varování, evakuace) | | - popíše úlohu státu a místní samosprávy při ochraně zdraví a životů obyvatel - rozpoznává hrozící nebezpečí a reaguje na ně |
| Úrazy a náhlé zdravotní příhody Poranění při hromadném zasažení obyvatel Stav bezprostředně ohrožující život | | - prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci sobě a jiným - poskytuje první pomoc sobě a jiným |
| Význam pohybu pro zdraví; prostředky ke zvyšování síly, rychlosti vytrvalosti, obratnosti a pohyblivosti; technika a taktika; zásady sportovního tréninku Odborné názvosloví, komunikace Výstroj, výzbroj; údržba Hygiena a bezpečnost; vhodné oblečení Cvičební úbor a obutí; záchrana a dopomoc, zásady chování a jednání v různém prostředí; regenerace a kompenzace; relaxace - rozhodování Pravidla her, závodů a soutěží Motorické testy, měření výkonů Zdroje informací | | - dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích - je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit - dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii - komunikuje při pohybových činnostech volí sportovní vybavení odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám a dovede je udržovat a ošetřovat - využívá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k požadavkům budoucího povolání - dovede posoudit biologické, psychické, estetické a sociální účinky pohybových činností - je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního zlepšování z nabídky pohybových aktivit |
| Průpravná, koordinační, kondiční, tvořivá, estetická a jinak zaměřená cvičení Pohybové odlišnosti a handicap - věkové, pohlavní a výkonnostní | | - zdokonaluje základní pohybové dovednosti a dovednosti v činnostech sportovních odvětví |
| Pořadová, všestranně rozvíjející, kondiční, koordinační, | | - je schopen sladit pohyb s hudbou, umí sestavit pohybové vazby, |

| Tělesná výchova | 2. ročník | Počet vyučovacích hodin: 64 |
|---|-----------|---|
| kompenzační, relaxační aj. (jako součást všech tematických celků) | | hudebně pohybové motivy a vytvořit pohybovou sestavu (skladbu) - samostatně se připravuje před pohybovou činností (zahřátí, strečink); po ukončení pohybové činnosti (protážení, relaxace) - rozlišuje nevhodné pohybové činnosti vzhledem k věku, pohlaví, ochraně pohybového aparátu apod. - aktivně vstupuje do organizace svého pohybového režimu, některé pohybové činnosti zařazuje pravidelně a s konkrétním účelem |
| Akrobacie Přeskoky Cvičení s náčiním Cvičení na nářadí Šplh Cvičení s hudbou | | - poskytne záchranu a dopomoc u osvojovaných pohybových dovedností - zvládá (byť s dopomocí) vazby z osvojených cvičebních prvků |
| Běhy (sprint, vytrvalostní; starty, štafety) Skoky (výška, dálka) Vrhý (koule) Hody (granát, míček) | | - průběžně zvyšuje svoji zdatnost a výkony prováděných atletických disciplín a dílčích dovedností - využívá atletické činnosti ke zvyšování tělesné zdatnosti - rozvíjí se pro vybranou atletickou disciplínu |
| Pohybové hry (soutěživé, štafetové, běžecké, honící, s využitím náčiní,...) | | - zvládá v souladu s individuálními předpoklady osvojované pohybové dovednosti a tvořivě je aplikuje v soutěžích, závodech a hrách, řeší význam vzájemné pomoci, má radost ze hry, z prožitku - má radost ze hry, z prožitku |
| Basketbal, streetbal Volejbal, beachvolejbal Florbal Fotbal Futsal Házená Stolní tenis Badminton Nohejbal | | - dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích - uplatňuje herní činnosti jednotlivce ve hře - řeší různé herní situace zvládá nejdůležitější herní činnosti a pravidla tak, že je uplatňuje ve hře a podílí se tak na herním výkonu družstva - spolupracuje s vrstevníky v proměnlivých situacích v týmu, řeší problémy a rozhoduje |
| Kondiční posilování Strečink | | - rozvíjí se před posilováním vybere si vhodné posilovací stroje na svaly, které chce |

| Tělesná výchova | 2. ročník | Počet vyučovacích hodin: 64 |
|--|-----------|--|
| Relaxace | | procvičovat - rozhoduje se v hmotnosti zátěže, počtu opakování, počtu sérií, délce přestávky mezi sériemi, dýchání, protažení, regeneraci - vyhledá si zásobník cviků a posiluje podle popisu a obrázků cviků ověří intenzitu a objem tělesného zatížení měřením (SF, DF), popíše důsledky snižování a zvyšování zátěže |
| Technika plaveckých způsobů Startovní skok Hry a soutěže ve vodě Kondiční plavání | | - uplave určitou vzdálenost - ovládá základní plavecké dovednosti a pracuje na zvládnutí plaveckých stylů - využívá vodní prostředí k relaxaci a regeneraci |
| Motorické testy Testy flexibility | | - ověří si úroveň kloubní pohyblivosti, ukazatele své tělesné zdatnosti a koriguje si pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji |
| Průřezová témata, přesahy, souvislosti | | |
| Člověk a životní prostředí | | |
| <p>Environmentální vzdělávání a výchova jako jejich nedílná součást poskytuje žákům znalosti a dovednosti potřebné pro myšlení a jednání v souladu s principy udržitelného rozvoje. Vede k odpovědnosti za udržení kvality životního prostředí a jeho jednotlivých složek i k úctě k životu ve všech jeho formách. V souvislosti s odborným vzděláváním poukazuje na vlivy pracovních činností na prostředí a zdraví a využívání moderní techniky a technologie v zájmu udržitelnosti rozvoje. Hlavním cílem průřezového tématu Člověk a životní prostředí je pochopení souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami, mezi lokálními, regionálními a globálními environmentálními problémy.</p> <p>Cílem je také získání přehledu o způsobech ochrany přírody.</p> <p>Průřezové téma je začleněno do předmětu Tělesná výchova, kde zaujímá velké postavení v tematické oblasti Péče o zdraví.</p> | | |

5.5 Daně a daňová politika

| Počet vyučovacích hodin za týden | | Celkem |
|----------------------------------|-----------|--------|
| 1. ročník | 2. ročník | |
| 1 | 2 | 3 |
| Povinný | Povinný | |

| Název předmětu | Daně a daňová politika |
|---|---|
| Oblast | Odborné vzdělávání |
| Charakteristika předmětu | Cílem předmětu je rozvíjení ekonomického myšlení žáků tak, aby pochopili souvislosti mezi daněmi a jejich vazbou na účetnictví. Cílem je seznámit studenty s problematikou přímých a nepřímých daní a jejich správou, orientovat se v daňové soustavě, efektivně pracovat s právními normami a uvědomit si důsledky jejich porušování. Součástí výuky je získání metodických a praktických dovedností a vést žáky k samostatnému vyhledávání aktuálních informací v souvislosti s neustále se měnící úpravou daní. |
| Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci) | <p>Předmět vychází z obsahového okruhu RVP - Účetnictví a daně. Učivo je zaměřeno na vybrané okruhy pojmů využívaných v souvislosti s daňovou problematikou, s daňovým systémem a s fungováním daně z příjmů fyzických osob, právnických osob i majetkových daní. V oblasti nepřímých daní se žáci seznámí s mechanismem fungování, uplatňováním a správou daně z přidané hodnoty. Pozornost je věnována i spotřebním a ekologickým daním. Součástí výuky jsou i metodické a praktické dovednosti, týkající se výpočtu a vyplňování daňových přiznání. V souladu se zákonem o daních z příjmů si osvojí vedení daňové evidence.</p> <p>Počet vyučovacích hodin byl stanoven na 1 hodinu týdně v 1. ročníku a 2 hodiny týdně ve 2. ročníku. Celkový počet hodin za celou dobu vzdělávání jsou 3 hodiny.</p> <p>Základními metodami jsou vysvětlování a výklad. V hodinách je intenzivně využívána učebnice a práce s informacemi získanými z internetu (Ministerstvo financí, daňová správa).</p> |
| Integrace předmětů | <ul style="list-style-type: none"> • Účetnictví a daně |
| Mezipředmětové vztahy | <ul style="list-style-type: none"> • Účetnictví |
| Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků | <p>Kompetence k celoživotnímu učení:</p> <ul style="list-style-type: none"> - usilujeme o to, aby žáci znali možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání - dbáme na to, aby žáci ovládali různé metody učení a užívali osobní strategie učení, uměli si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky - apelujeme na žáky, aby byli motivováni k celoživotnímu učení, překonávali překážky a byli vytrvalí v zájmu úspěšnosti učení - připravujeme žáky na to, aby získávali, zpracovávali a osvojovali si nové znalosti a dovednosti, vyhledávali a využívali dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu - umožňujeme žákům využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě |

| Název předmětu | Daně a daňová politika |
|--|--|
| | <p>Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání:</p> <ul style="list-style-type: none"> - usilujeme o to, aby měli žáci odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře, byli připraveni přizpůsobovat se měnícím pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávali - připravujeme žáky k tomu, aby měli přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru - učíme žáky, jednat aktivně při hledání zaměstnání, vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat sebe i svoji odbornost <p>Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - umožňujeme žákům pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií - rozvíjíme u žáků práci s běžným základním a aplikačním programovým vybavením včetně nových aplikací používaných v podnikatelském prostředí - učíme žáky využívat vhodné prostředky online a offline komunikace |
| Poznámky k předmětu v rámci učebního plánu | <ul style="list-style-type: none"> - umožňujeme žákům pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií - rozvíjíme u žáků práci s běžným základním a aplikačním programovým vybavením včetně nových aplikací používaných v podnikatelském prostředí - učíme žáky využívat vhodné prostředky online a offline komunikace |
| Způsob hodnocení žáků | Jsou stanovena podle školního klasifikačního řádu. Hodnocení je prováděno formou orientačního zkoušení. Po ukončení tematického celku jsou znalosti ověřovány písemným zkoušením s využitím počítače. |

| Daně a daňová politika | 1. ročník | Počet vyučovacích hodin: 32 |
|---|---|---|
| Výchovné a vzdělávací strategie | <ul style="list-style-type: none"> • Kompetence k celoživotnímu učení • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání • Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi | |
| Učivo | | ŠVP výstupy |
| Charakteristika daně, principy, základní pojmy Daňový systém Druhy daní | | <ul style="list-style-type: none"> - popíše daňovou soustavu v ČR - rozdělí daně na přímé a nepřímé a charakterizuje je - vymezí základní pojmy pro uvedené daně - předmět daně, poplatník a plátce daně, zdaňovací období, základ daně, sazba daně - vyjmenuje účastníky daňového řízení - vyjmenuje náležitosti daňových dokladů |

| Daně a daňová politika | 1. ročník | Počet vyučovacích hodin: 32 |
|--|-----------|--|
| Poplatníci daně z příjmů fyzických osob Předmět daně z příjmů fyzických osob Charakteristika jednotlivých druhů příjmů Základ daně Sazba daně, slevy na dani Zálohy na daň Daňové přiznání | | - vypočítá dílčí základy daně z příjmů fyzických osob - stanoví celkový základ daně, uplatní odčitatelné položky - stanoví výši daně a dokáže uplatnit slevy na dani - vypočítá daň z příjmů fyzických osob (právnických osob) a vyhotoví daňové přiznání k dani z příjmů fyzických osob - určí zálohy na daň z příjmů a termíny jejich splatnosti |
| Obecné principy fungování DPH Základní pojmy Plátcí daně a jejich registrace Zdanitelná plnění Evidence DPH a daňové doklady Výpočet daně z přidané hodnoty Nárok na odpočet DPH a daňová povinnost DPH Daňové přiznání | | - orientuje se ve vztazích mezi plátcí a neplátcí DPH - vymezí náležitosti daňových dokladů - vypočítá DPH na vstupu, na výstupu a výslednou daňovou povinnost (nadměrný odpočet) - vypočítá samovyměření daně |

| Daně a daňová politika | 2. ročník | Počet vyučovacích hodin: 64 |
|--|---|---|
| Výchovné a vzdělávací strategie | <ul style="list-style-type: none"> ● Kompetence k celoživotnímu učení ● Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání ● Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi | |
| Učivo | ŠVP výstupy | |
| Daň z nemovitých věcí Daň z nabytí nemovitých věcí Daň silniční | | - definuje silniční daň, stanoví její zálohy a termíny jejich splatnosti - vypočítá daň silniční a vyhotoví daňové přiznání k dani silniční - definuje daň z nemovitých věcí a daň z nabytí nemovitých věcí |
| Poplatníci daně z příjmů právnických osob Příjmy právnických osob, předmět daně Daňově uznatelné a neuznatelné náklady Účetní a daňové odpisy Základ daně z příjmů právnických osob Výpočet daně z příjmu právnických osob Přiznání k dani z příjmu právnických osob | | - vypočítá daň z příjmu právnických osob a vyhotoví daňové přiznání - vyjmenuje daňově uznatelné a neuznatelné náklady a výnosy - transformuje hospodářský výsledek na základ daně z příjmů - uplatní odčitatelné položky, stanoví výši daně a uplatní z ní slevy při výpočtu daňové povinnosti zvažuje možnosti daňové optimalizace |
| Spotřební daně Ekologické daně | | |

5.6 Ekonomika

| Počet vyučovacích hodin za týden | | Celkem |
|----------------------------------|-----------|--------|
| 1. ročník | 2. ročník | |
| 3 | 3 | 6 |
| Povinný | Povinný | |

| Název předmětu | Ekonomika |
|--|--|
| Oblast | Odborné vzdělávání |
| Charakteristika předmětu | Cílem předmětu Ekonomika je rozvíjet ekonomické myšlení žáků, vést je k hospodárnému jednání, chování a uplatňování ekonomických hledisek v profesním i osobním životě. Žáci získávají základní teoretické znalosti, a to jak z oblasti makroekonomie, tak z oblasti mikroekonomie, jsou připravováni na zvládnutí podnikatelských aktivit, založení a řízení vlastní firmy. Orientují se v platné legislativě pro podnikatele, aktivně se zajímají o ekonomické a společenské dění u nás i ve světě. |
| Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci) | <p>V předmětu Ekonomika žáci získávají potřebné základy ekonomického vzdělání a základní teoretické znalosti:</p> <p>Žáci se teoreticky seznamují s ekonomickými pojmy, tyto poznatky aplikují na praktických příkladech a uplatňují je v ostatních ekonomických předmětech. Při výuce pracují s učebnicí a se zákony souvisejícími s podnikáním. Při probírání nového učiva obvykle volena metoda výkladu, popř. práce s textem s využitím AV techniky. Výklad je doplněn příklady, ukázkami z podnikatelské praxe a následnou diskuzí se žáky. Aktivita žáků je podněcována zadáváním samostatných prací, referátů a procvičováním pomocí pracovních listů.</p> <p>Počet vyučovacích hodin byl stanoven na 3 hodiny v každém ročníku, tzn. celkově 6 hodin během celé doby vzdělávání.</p> <p>Ve vyučovacím předmětu Ekonomika lze uplatnit jak frontální vyučování, tak práci ve skupině. Základní metodou výuky je výklad učitele navazující na texty učebnic a platné právní normy. Výklad je doplněn samostatným vyhledáváním informací v dostupné literatuře, na internetu nebo v praxi a jejich zpracováváním. Při zpracování informací se využívá vhodný software (WORD, EXCEL, Power Point)), práce s aktuálními formuláři (studenti je získávají samostatně prostřednictvím internetu nebo příslušných institucí),</p> |

| Název předmětu | Ekonomika |
|--|---|
| | diskuze k jednotlivým tématům s využitím znalostí studentů z běžného života, samostatná, popř. týmová práce, dle možností exkurze a přednášky odborníků z praxe, s nimiž jsou studenti schopni diskutovat na daná témata. K aktivaci a motivaci žáků slouží různé praktické práce, prezentace a soutěže. Učivo je nutně průběžně aktualizovat vzhledem k politickému i ekonomickému dění u nás i ve světě. |
| Integrace předmětů | <ul style="list-style-type: none"> • Ekonomika a právo |
| Mezipředmětové vztahy | <ul style="list-style-type: none"> • Matematika |
| <p>Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků</p> | <p>Kompetence k celoživotnímu učení:</p> <ul style="list-style-type: none"> - usilujeme o to, aby žáci byli motivováni k celoživotnímu učení, překonávali překážky a byli vytrvalí v zájmu úspěšnosti učení - snažíme se o to, aby žáci získávali, zpracovávali a osvojovali si nové znalosti a dovednosti, vyhledávali a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení - apelujeme na žáky, aby využívali ke svému učení různé informační zdroje, uměli systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě <p>Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání:</p> <ul style="list-style-type: none"> - usilujeme o to, aby žáci měli odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře, byli připraveni přizpůsobovat se měnícím pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávali - u žáků rozvíjíme přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, požadavcích na výkon odborné kvalifikace a o základních pracovně-právních vztazích - učíme žáky, aby měli přehled o zdrojích informací a poradenských službách týkajících se vzdělávání a trhu práce - připravujeme je k aktivnímu jednání při hledání zaměstnání, vhodné komunikaci s potenciálními zaměstnavateli, prezentaci sebe i svoji odbornost - snažíme se, aby žáci rozmněli podstatě a principům podnikání, měli představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání <p>Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - umožňujeme žákům pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií - u žáků rozvíjíme práci s běžným základním a aplikačním programovým vybavením včetně nových aplikací v podnikatelském prostředí - učíme je získávat informace z otevřených zdrojů a dále je zpracovávat |

| Název předmětu | Ekonomika |
|-----------------------|--|
| | <p>Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - připravujeme žáky k tomu, aby znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení - učíme žáky nakládat s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí |
| Způsob hodnocení žáků | <p>Klasifikace žáků vychází z klasifikačního řádu školy. Znalosti žáků jsou ověřovány ústním zkoušením, písemným zkoušením z menších celků učiva, opakovacími testy.</p> <p>Žákům se během zkoušení (ústního, písemného) hodnotí správné odborné názvosloví a jeho formulace, souvislá návaznost učiva, srozumitelnost a jazyková správnost. Zároveň se testuje provázanost mezi odbornými předměty a ostatními probíranými tematickými celky.</p> |

| Ekonomika | 1. ročník | Počet vyučovacích hodin: 96 |
|---|--|-----------------------------|
| Výchovné a vzdělávací strategie | <ul style="list-style-type: none"> • Kompetence k celoživotnímu učení • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání • Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi • Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje | |
| Učivo | ŠVP výstupy | |
| Potřeby, statky, služby, spotřeba Výroba, výrobní faktory, hospodářský proces | <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí a na příkladu aplikuje základní ekonomické pojmy - na příkladu popíše fungování tržního mechanismu | |
| Trh a jeho členění, tržní subjekty Nabídka, její křivka a faktory ovlivňující nabídku Poptávka, její křivka a faktory ovlivňující poptávku Vzájemné působení nabídky a poptávky, rovnovážná cena | <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí pojmy spojené s trhem - definuje nabídku, nakreslí graf nabídky - definuje poptávku, nakreslí graf poptávky - formou grafu vysvětlí rovnovážnou cenu | |
| Právní formy podnikání Osoba samostatně výdělečně činná a jeho firma Občanský zákoník Obchodní korporace Zákon o obchodních korporacích, Obchodní rejstřík | <ul style="list-style-type: none"> - definuje právní formy podnikání a určí jejich základní znaky a rozdíly - orientuje se v Živnostenském zákoně a v Zákoně o obchodních korporacích - popíše základní rozdíl mezi podnikáním fyzických osob (OSVČ) a právnických osob | |
| Podnikání, znaky podnikatele Druhy živnosti, jejich rozdělení Podmínky provozování živnosti | <ul style="list-style-type: none"> - popíše podnikání fyzické osoby - definuje druhy živností a porovná je mezi sebou - popíše podmínky provozování živnosti, potřebné doklady a postup ohlášení | |

| Ekonomika | 1. ročník | Počet vyučovacích hodin: 96 |
|--|-----------|---|
| Zřizování a zánik živnosti Povinnosti podnikatele vůči státu | | živnosti - definuje základní povinnosti podnikatele vůči státu |
| Obchodní společnosti - osobní, kapitálové Založení obchodní společnosti Zánik obchodní společnosti Druhy obchodních společností | | - definuje podnikání podle Zákona o obchodních korporacích - rozdělí Obchodní společnosti na osobní a kapitálové - popíše vznik, zánik a náležitosti obchodních korporací |
| Struktura majetku firmy Dlouhodobý majetek - členění, pořízení a oceňování a evidence DM Opotřebení DM - odpisy a vyřazení DM | | - na příkladech rozdělí dlouhodobý majetek podniku, uvede jeho pořizovací cenu - popíše základní dokumenty spojené s pořízením a evidencí DM - definuje odpisy daňové a účetní, uvede zákon, kterým se odpisy řídí - vysvětlí důvody pořízení a vyřazení dlouhodobého majetku |
| Členění oběžného majetku, jeho koloběh Složky zásob, rychlost oběhu zásob Průběh zásobování, doklady spojené se zásobováním Řízení zásob, její hladina, Metoda ABC, JIT Dodavatelsko-odběratelské vztahy | | - rozliší druhy oběžného majetku a složky zásob - nakreslí koloběh oběžného majetku a popíše ho - na příkladu popíše postup pořízení materiálu a požadavky na jeho skladování - vyjmenuje doklady spojené se zásobováním - popíše řízení zásob - definuje dodavatelko-odběratelské vztahy a jejich účastníky |
| Pracovně-právní poměr - vznik a zánik - náležitosti pracovní smlouvy - práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele - zákoník práce | | - definuje účastníky pracovního poměru - popíše náležitosti pracovní smlouvy - definuje práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele - popíše způsoby ukončení pracovního poměru - orientuje se v Zákoníku práce |
| Investice, druhy investic Investování soukromé a firemní Výrobní kapacita | | - definuje a vysvětlí základní pojmy spojené s investováním - popíše druhy investic a uvede k nim příklady - rozliší investice podnikatelské a nepodnikatelské osoby |
| Průřezová témata, přesahy, souvislosti | | |
| <p>Člověk v demokratické společnosti</p> <p>K odpovědnému a demokratickému jednání je třeba mít dostatečně rozvinuté klíčové kompetence (komunikativní kompetence, personální a sociální kompetence, kompetence k řešení problémů a k práci s informacemi atp.), proto jejich systematické rozvíjení ve všech vyučovacích předmětech výrazně napomáhá výchově k demokratickému jednání.</p> <p>Vedeme žáky k prosazování vlastního morálního úsudku a udržování vhodné míry sebevědomí. Usilujeme o celoživotní vzdělávání žáků. Během studia apelujeme na slušné chování žáků, jejich jednání, čestnost, toleranci a solidaritu.</p> <p>Žáky připravujeme na respektování názoru druhých lidí, klademe důraz na kladný přístup k sobě samému, vlastnímu životu, ostatním lidem, živé i neživé přírodě, ke</p> | | |

| Ekonomika | 1. ročník | Počet vyučovacích hodin: 96 |
|--|-----------|-----------------------------|
| <p>společenským hodnotám apod. Snažíme se žáky připravit na různé metody výuky a získávání informací z různých ověřených zdrojů. K této realizaci dochází především v předmětech občanská výchova a informační technologie.</p> | | |
| <p>Informační a komunikační technologie</p> | | |
| <p>Cílem je vytvořit u žáků dovednosti a návyky používat základní a aplikační programové vybavení počítače, a to nejen pro účely uplatnění se v praxi, ale i pro potřeby dalšího vzdělávání. Úkolem nástavbového studia je poskytnutí hlubšího vzdělání v závislosti na potřebách jednotlivých oborů vzdělání, maturitní zkoušky i vyšších nároků na obecné studijní dovednosti.</p> <p>Softwarové vybavení školy disponuje s dostatečně širokou nabídkou výukových programů podporujících výuku v jednotlivých vzdělávacích oblastech. Zahrnuje balík tzv. kancelářského software, tj. textový, tabulkový a databázový procesor, software pro tvorbu prezentací, dále software pro práci s grafikou, prohlížeč webových stránek, organizační a plánovací software, e-mailového klienta a další komunikační software a podle oborů vzdělání vyučovaných na škole též aplikace používané v příslušné profesní oblasti, která je předmětem vzdělání (např. účetní software, CAD systémy apod.).</p> <p>Třída se při výuce dělí na skupiny tak, aby na každé pracovní stanici pracoval jeden žák. Těžiště výuky informačních a komunikačních technologií je v provádění praktických úkolů.</p> <p>Realizovány mohou být formami různých cvičení, samostatných prací, souhrnných prací, projektů, testů s použitím počítače.</p> | | |
| <p>Člověk a životní prostředí</p> | | |
| <p>Environmentální vzdělávání a výchova jako jejich nedílná součást poskytuje žákům znalosti a dovednosti potřebné pro myšlení a jednání v souladu s principy udržitelného rozvoje. Vede k odpovědnosti za udržení kvality životního prostředí a jeho jednotlivých složek i k úctě k životu ve všech jeho formách. V souvislosti s odborným vzděláváním poukazuje na vlivy pracovních činností na prostředí a zdraví a využívání moderní techniky a technologie v zájmu udržitelnosti rozvoje. Hlavním cílem průřezového tématu Člověk a životní prostředí je pochopení souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami, mezi lokálními, regionálními a globálními environmentálními problémy.</p> <p>Cílem je také získání přehledu o způsobech ochrany přírody.</p> <p>Průřezové téma je začleněno do předmětu Ekonomika, kde zaujímá velké postavení v tematické oblasti Výroby a dále v předmětu Marketing a management, v tematické okruhu Výrobek (ekologie při výrobě).</p> | | |

| Ekonomika | 2. ročník | Počet vyučovacích hodin: 96 |
|---|--|-----------------------------|
| <p>Výchovné a vzdělávací strategie</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Kompetence k celoživotnímu učení • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání • Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi • Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje | |
| <p>Učivo</p> | <p>ŠVP výstupy</p> | |
| <p>Definice finančního trhu</p> | <p>- vysvětlí pojem Finanční trh a jeho fungování</p> | |

| Ekonomika | 2. ročník | Počet vyučovacích hodin: 96 |
|---|-----------|---|
| Peníze, funkce peněz, jejich vývoj Inlace, deflace Finanční trh Peněžní trh Kapitálový trh Cenné papíry Fondy (investiční podílové, účastnické a penzijní) | | <ul style="list-style-type: none"> - rozčlení finanční trh na peněžní a kapitálový, uvede příklady - používá nejběžnější platební nástroje, smění peníze podle kursovního lístku - vysvětlí rozdíl mezi úrokovou sazbou a RPSN - rozliší cenné papíry na krátkodobé a dlouhodobé, majetkové a úvěrové - vysvětlí rozdíl mezi RM systémem a burzou - orientuje se v nabídce pojistných produktů |
| Bankovní soustava v ČR Komerční banky - charakteristika, založení banky, činnosti Centrální banka - charakteristika, její funkce a činnosti Vedení bankovních účtů Platební karty Elektronické bankovníctví Úvěrová činnost Pojišťovnictví | | <ul style="list-style-type: none"> - definuje bankovní soustavu v ČR - popíše činnost komerčních bank, včetně jejich založení - popíše činnost Centrální banky, včetně její funkce - popíše postup při zřízení a vedení bankovního účtu - definuje a rozliší platební karty - vysvětlí princip elektronického bankovníctví - vysvětlí rozdíl mezi úrokovou sazbou a RPSN - popíše různé druhy a formy úvěrů |
| Náklady firmy a jejich členění Výnosy firmy a jejich členění Výsledek hospodaření, jeho zjištění a rozdělení Zisk, bod zvratu | | <ul style="list-style-type: none"> - popíše jednotlivé pojmy spojené s náklady a výnosy - rozdělí náklady a výnosy z ekonomického hlediska - na příkladech uvede možnosti snižování nákladů a zvyšování výnosů - definuje výsledek hospodaření, popíše jeho vznik a možné rozdělení - popíše bod zvratu ve firmě |
| Hospodaření neziskových organizací - nevládní neziskové organizace - příspěvkové organizace státu Hospodaření obchodních korporací - akciová společnost - společnost s ručením omezeným | | <ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje činnost neziskových organizací a obchodních korporací - popíše základní rozdíl v hospodaření těchto podniků |
| Cena zboží, její tvorba Metody stanovení ceny Kalkulace ceny, kalkulační vzorec | | <ul style="list-style-type: none"> - definuje pojem cena zboží - uvede příklady metod stanovení ceny - popíše kalkulaci ceny a kalkulační vzorec |
| Ukazatelé finančního hospodaření firmy - ukazatel rentability - ukazatel likvidity - ukazatel aktivity - ukazatel zadluženosti | | <ul style="list-style-type: none"> - vyjmenuje všechny ukazatele finančního hospodaření firmy a každý ukazatel podrobně popíše |

| Ekonomika | 2. ročník | Počet vyučovacích hodin: 96 |
|--|-----------|---|
| Vlastní a cizí kapitál jako zdroj financování | | <ul style="list-style-type: none"> - popíše složky vlastního kapitálu - popíše složky cizího kapitálu |
| Hlavní činnost závodu - výroba - obchod - služby - neziskové činnosti | | <ul style="list-style-type: none"> - popíše a na příkladech uvede hlavní činnosti závodů - definuje jednotlivé fáze výrobního procesu - definuje činnost obchodu a jeho hlavní cíl - definuje činnost závodů poskytující služby - definuje činnosti neziskových organizací |
| Odměňování práce Mzda a její složky Formy mezd Pobídkové složky | | <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí základní mzdové pojmy - definuje základní mzdu - popíše pobídkové složky, uvede příklady - popíše základní výpočet mzdy - rozdělí pracovní smlouvy a dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr |
| Struktura a vývoj národního hospodářství Subjekty ekonomiky a jejich úloha Činitelé ovlivňující úroveň národního hospodářství - hrubý domácí produkt - nezaměstnanost, - inflace - platební bilance Státní rozpočet | | <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí pojem národního hospodářství (NH) - popíše vývoj národního hospodářství - uvede odvětví národního hospodářství - vyjmenuje sektory NH - popíše jednotlivé ukazatele NH - rozčlení NH na neziskové a ziskové organizace - vyjmenuje subjekty ekonomiky a definuje jejich úlohu - popíše funkci státního rozpočtu, určí příjmy a výdaje státního rozpočtu |
| Průřezová témata, přesahy, souvislosti | | |
| Informační a komunikační technologie | | |
| <p>Cílem je vytvořit u žáků dovednosti a návyky používat základní a aplikační programové vybavení počítače, a to nejen pro účely uplatnění se v praxi, ale i pro potřeby dalšího vzdělávání. Úkolem nástavbového studia je poskytnutí hlubšího vzdělání v závislosti na potřebách jednotlivých oborů vzdělání, maturitní zkoušky i vyšších nároků na obecné studijní dovednosti.</p> <p>Softwarové vybavení školy disponuje s dostatečně širokou nabídkou výukových programů podporujících výuku v jednotlivých vzdělávacích oblastech. Zahrnuje balík tzv. kancelářského software, tj. textový, tabulkový a databázový procesor, software pro tvorbu prezentací, dále software pro práci s grafikou, prohlížeč webových stránek, organizační a plánovací software, e-mailového klienta a další komunikační software a podle oborů vzdělání vyučovaných na škole též aplikace používané v příslušné profesní oblasti, která je předmětem vzdělání (např. účetní software, CAD systémy apod.).</p> <p>Třída se při výuce dělí na skupiny tak, aby na každé pracovní stanici pracoval jeden žák. Těžiště výuky informačních a komunikačních technologií je v provádění praktických úkolů.</p> <p>Realizovány mohou být formami různých cvičení, samostatných prací, souhrnných prací, projektů, testů s použitím počítače.</p> | | |

5.7 Ekonomika v praxi

| Počet vyučovacích hodin za týden | | Celkem |
|----------------------------------|-----------|--------|
| 1. ročník | 2. ročník | |
| 2 | 2 | 4 |
| Povinný | Povinný | |

| Název předmětu | Ekonomika v praxi |
|--|--|
| Oblast | |
| Charakteristika předmětu | Předmět Ekonomická v praxi navazuje na předmět ekonomika a další ekonomické předměty. Tvoří tak neoddelitelnou součást odborného vzdělání oboru Podnikání. Obecným cílem předmětu je aplikovat znalosti získané v ekonomických předmětech v situacích blízkých praxi, naučit žáky pracovat s počítačovými programy, které jsou pro tyto potřeby vytvořeny. Zejména se jedná o práci s balíčkem kancelářských programů, zejména Word a Excel a s ekonomickým programem Krok za krokem . Hlavním cílem předmětu je prakticky seznámit žáky se základními podnikovými činnostmi procvičením teoreticky získaných vědomostí při maximálním přiblížení se reálné praxi a využívat týmovou spolupráci. |
| Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci) | <p>Učivo je koncipováno tak, aby se žáci naučili využívat informace z různých zdrojů a orientovali se v hospodářské praxi. Probíraným učivem mají žáci získat vědomosti a dovednosti dlouhodobější povahy, aby z nich mohli vycházet v měnících se podmínkách ekonomické praxe. Žáci jsou vedeni k dalšímu vzdělávání a prohlubování svých znalostí procvičováním nabytých znalostí a dovedností, které upotřebí na trhu práce.</p> <p>Učivo je zaměřeno na:</p> <ul style="list-style-type: none"> - praktické příklady na téma bankovníctví, odpisy, mzdy, kalkulace nákladů, rozvaha aj. - ekonomické výpočty prováděné v programech Excel a Word - zpracování souvislého příkladu v podobě fiktivní firmy <p>Počet vyučovacích hodin v každém ročníku byl stanoven na 2 hodiny týdně, tzn. 4 hodiny za celou dobu vzdělávání. Tyto hodiny byly použity z disponibilních hodin.</p> <p>V předmětu Ekonomika v praxi je využíváno tradičních metod (výkladové hodiny) a moderních výukových metod (např. práce s PC), při kterých se zohledňují individuální vzdělávací potřeby žáků i jejich intelektuální úroveň.</p> <p>Pro splnění výukových cílů a zvýšení motivace žáků k předmětu jsou ve výuce vhodně střídány a</p> |

| Název předmětu | Ekonomika v praxi |
|--|--|
| | <p>kombinovány následující vyučovací metody: Metody aktivizační (úzce spojeny s metodami motivačními) – příklady z praxe Metody tvořivého charakteru – samostatné práce žáků, práce s textem, vyhledávání informací Metody fixační – opakování učiva ústní, písemné Metody informativní – výklad, vysvětlování, práce s učebnicí nebo učebním textem, zápisy na tabuli Hromadné vyučování – vyučování frontální, popř. skupinové a dle potřeby individuální přístup. Ve fiktivní firmě je základní strategií vytvoření modelového prostředí firmy, ve kterém žáci budou v co největší míře pracovat samostatně a v týmové spolupráci.</p> |
| Integrace předmětů | <ul style="list-style-type: none"> • Ekonomika a právo |
| Mezipředmětové vztahy | <ul style="list-style-type: none"> • Informační technologie |
| <p>Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků</p> | <p>Kompetence k celoživotnímu učení: - usilujeme o to, aby žáci získávali, zpracovávali a osvojovali si nové znalosti a dovednosti, vyhledávali a využívali dostupné možnosti a prostředky k učení - umožňujeme žákům využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě</p> <p>Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání: - usilujeme o to, aby měli žáci odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře, byli připraveni přizpůsobovat se měnícím pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat - umožňujeme žákům rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání</p> <p>Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi: - umožňujeme žákům pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií - u žáků rozvíjíme práci s běžným základním a aplikačním programovým vybavením včetně nových aplikací v podnikatelském prostředí</p> <p>Kompetence k řešení problémů: - umožňujeme žákům určit příčiny problému, získat informace potřebné k jeho řešení, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, zvážit možné pozitivní i negativní dopady - učíme žáky spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)</p> <p>Provádět základní podnikové činnosti:</p> |

| Název předmětu | Ekonomika v praxi |
|--|---|
| | <p>- učíme žáky provádět základní výpočty spojené s nákupem a skladováním zásob</p> <p>- učíme žáky provádět základní výpočty odpisů a využití kapacity dlouhodobého majetku</p> <p>- učíme žáky provádět mzdové výpočty a výpočty sociálního a zdravotního pojištění, zálohy na daň z příjmů aj.</p> <p>Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje:</p> <p>- učíme žáky, aby znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení</p> <p>- rozvíjíme u žáků znalost možných nákladů, výnosů a zisku jak v běžném životě, tak v podnikatelském prostředí, vliv na životní prostředí, sociální dopady aj.</p> <p>- apelujeme na žáky, aby efektivně hospodařili s finančními prostředky</p> |
| Poznámky k předmětu v rámci učebního plánu | Ve druhém ročníku vytváří žáci v předmětu Ekonomika v praxi vlastní podnikatelský plán v on-line prostředí. Tento podnikatelský plán je součástí ústní MZ, konkrétně 1. teoretické zkoušky z odborných předmětů. |
| Způsob hodnocení žáků | Hodnocení je prováděno v souladu se školním klasifikačním řádem. Žáci se hodnotí z ústního i písemného projevu. Při hodnocení se sleduje přesnost, správnost prováděných výpočtů, schopnost uvádět učivo do souvislostí s jinými tématy i předměty (mezipředmětové vztahy), možnost jejich aplikace v praxi, logické myšlení, správnost jazykového vyjadřování. Důraz je kladen na schopnost vysvětlit obecný pojem v logické souvislosti, zohledňuje se i přehled o aktuálních událostech. Při hodnocení se dále bere v úvahu aktivita při hodinách, schopnost komentovat a zobecnit ekonomickou situaci v návaznosti na učivo. |

| Ekonomika v praxi | 1. ročník | Počet vyučovacích hodin: 64 |
|--|--|-----------------------------|
| Výchovné a vzdělávací strategie | <ul style="list-style-type: none"> • Kompetence k celoživotnímu učení • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání • Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi • Provádět základní podnikové činnosti • Kompetence k řešení problémů • Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje | |
| Učivo | | ŠVP výstupy |
| Výrobní kapacita | | - vypočítá výrobní kapacitu |

| Ekonomika v praxi | 1. ročník | Počet vyučovacích hodin: 64 |
|---|------------------|--|
| Využití výrobní kapacity | | - provede analýzu výrobní kapacity |
| Nezaměstnanost Inflace HDP | | - vypočítá míru nezaměstnanosti, míru inflace, index spotřebitelských cen - popíše metody výpočtu HDP a vypočte HDP |
| Jednoduché úročení Složené úročení | | - vypočítá úrok, úrokovou sazbu, dobu splatnosti - popíše bankovní doklad (výpis, příkaz k úhradě) |
| Sestavení rozvahy - majetek podniku - zdroje financování | | - sestaví rozvahu podniku - vypočítá vlastní zdroje financování a uvede jejich procentuální podíl |
| Rovnoměrné odpisování Zrychlené odpisování Odpisování se zvýšenou zůstatkovou cenou | | - přiřadí majetek do odpisových skupin - použije pro výpočet různé metody odpisování - vypočítá daňové odpisy i se zvýšenou zůstatkovou cenou |
| Norma zásob Obrat zásob Doklady spojené se zásobováním | | - popíše způsoby pořízení zásob - nakreslí graf zásob a normy zásob - sestaví plán zásob - popíše a vyplní doklady spojené se zásobováním (dodací list, faktura, příjemka, výdejka) |
| Základní mzda Hrubá mzda Čistá mzda | | - vypočítá základní mzdu (časovou, úkolovou) - popíše a dopočítá pobídkové složky mzdy - vypočítá hrubou mzdu zaměstnance - popíše a vypočítá zákonné odvody zaměstnavatele a zaměstnance, vypočítá čistou mzdu |
| Náklady Výnosy Výsledek hospodaření | | - vypočítá poměrové ukazatele rentability - definuje a určí náklady celého podniku - rozdělí náklady na fixní, variabilní a celkové - definuje a určí výnosy celého podniku - provede výpočet výsledku hospodaření |
| Kalkulace výrobku a stanovení jeho ceny | | - sestaví kalkulační vzorec - vypočítá výrobní a prodejní cenu výrobku pomocí kalkulačních metod |

| Ekonomika v praxi | 2. ročník | Počet vyučovacích hodin: 64 |
|--|--|------------------------------------|
| Výchovné a vzdělávací strategie | <ul style="list-style-type: none"> • Kompetence k celoživotnímu učení | |

| Ekonomika v praxi | 2. ročník | Počet vyučovacích hodin: 64 |
|---|---|-----------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání • Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi • Kompetence k řešení problémů • Provádět základní podnikové činnosti • Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje | |
| Učivo | ŠVP výstupy | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Představení společnosti (firmy) 2. Popis podnikatelské příležitosti 3. Produkt, jeho popis, silné a slabé stránky produktu 4. Realizace (výrobní plán, realizační tým) 5. Zákazníci (cílová skupina, první vlašťovky) 6. Konkurence 7. Marketingový plán 8. SWOT analýza 9. Časový harmonogram | <ul style="list-style-type: none"> - založí vlastní firmu (společnost) a zařadí k ní právní formu podnikání - představí vlastní produkt (službu), analyzuje její silné a slabé stránky, odhadne dopady na životní prostředí - realizuje vlastní výrobní plán - definuje cílovou skupinu zákazníků a popíše cestu k zákazníkovi - popíše možnou konkurenci, analyzuje její silné stránky - vytvoří marketingový plán, navrhne vlastní marketingové strategie a taktiky - analyzuje finanční plán, určí vlastní i cizí zdroje, majetek, náklady i výnosy - odhadne a sestaví Rozvahu, Výkaz zisků a ztrát a CashFlow - sestaví SWOT analýzu podniku, popíše jednotlivé kvadranty - vytvoří si časový plán podnikání | |

5.8 Marketing a management

| Počet vyučovacích hodin za týden | | Celkem |
|----------------------------------|-----------|--------|
| 1. ročník | 2. ročník | |
| 1 | 2 | 3 |
| Povinný | Povinný | |

| | |
|--------------------------|--|
| Název předmětu | Marketing a management |
| Oblast | Odborné vzdělávání |
| Charakteristika předmětu | Předmět marketing a management tvoří spolu s ekonomikou, účetnictvím a právem ucelený soubor |

| Název předmětu | Marketing a management |
|---|--|
| | <p>předmětů podnikatelského zaměření.</p> <p>Obecným cílem předmětu je poskytnout žákům základní odborné znalosti z oblasti marketingu a managementu, které jsou rozšířením znalostí z předmětu ekonomika. Žáci jsou vedeni k ovládnutí manažerských a marketingových dovedností.</p> <p>Hlavním cílem je seznámit žáky s významem managementu a marketingu, osvojit si základy managementu podniku – řízení, rozhodování, plánování, komunikace s lidmi a vedení lidí, motivace a kontrola. Naučit je používat jednotlivé nástroje marketingového mixu v podnikání- produkt, cena, distribuce, propagace.</p> <p>Analyzovat silné a slabé stránky podniku, rozpoznat jeho příležitosti a hrozby, porozumět životnímu cyklu výrobku, porozumět práci s trhem, umět si poradit se získáváním informací o podniku a spotřebitelích.</p> |
| <p>Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)</p> | <p>Učivo předmětu Marketing a management vychází ze vzdělávací oblasti rámcového vzdělávacího programu Ekonomika a právo.</p> <p>Zaměřuje se na tematické celky, které vymezují základní pojmy v marketingu – podstata a vývoj marketingu, marketingový výzkum, marketingový mix a jeho nástroje, a v managementu – podstata a vývoj managementu, osobnost manažera, význam jednotlivých manažerských funkcí. Učivo je zaměřeno na rozvíjení schopností absolventa pracovat na středním článku řízení nebo jako manažer (majitel) malé firmy. Všude, kde k tomu dává učivo příležitost, zařadí učitel řešení a procvičování praktických příkladů z manažerské a marketingové praxe. Řešením konkrétních provozních situací si žáci ověřují svou způsobilost pro podnikání. Učitel soustavně sleduje odbornou literaturu a tím aktualizuje výuku.</p> <p>Počet vyučovacích hodin byl stanoven na 1 hodinu týdně v 1. ročníku a 2 hodiny týdně ve 2. ročníku.</p> <p>Celkový počet hodin za celou dobu vzdělávání jsou 3 hodiny.</p> <p>Metody a formy výuky jsou užívány v závislosti na charakteru a obsahu učiva. Při výuce se používají mimo běžných výukových metod (výklad, práce s textem, diskuse) také práce s počítačem, samostatná práce žáků, skupinová práce žáků. Žáci řeší úkoly s využitím poznatků z výuky, vyhledávají potřebné informace v odborné literatuře, na internetu, ale také čerpají z vlastních zkušeností. Teoretické znalosti si žáci upevňují pomocí praktických příkladů - především formou pracovních listů, které vyžadují aktivní přístup každého účastníka. Důraz se klade na týmovou práci a na prezentaci každého účastníka. Výuka může být vhodně doplněna odbornými exkurzemi a besedami na dané téma.</p> <p>Mezi používanou didaktickou techniku patří:</p> <ul style="list-style-type: none"> - interaktivní tabule - dataprojektor - osobní PC žáků |

| Název předmětu | Marketing a management |
|--|--|
| Integrace předmětů | <ul style="list-style-type: none"> • Ekonomika a právo |
| <p>Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků</p> | <p>Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání:</p> <ul style="list-style-type: none"> - usilujeme o to, aby žáci měli odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře, byli připraveni přizpůsobovat se měnícím pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávali - učíme žáky mít přehled o zdrojích informací a poradenských službách týkajících se vzdělávání a trhu práce - u žáků rozvíjíme porozumění podnikání, usilujeme o to, aby měli představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání <p>Komunikativní kompetence:</p> <ul style="list-style-type: none"> - připravujeme žáky k tomu, aby se odborně vyjadřovali, jednali a komunikovali v obchodních situacích - apelujeme na žáky, aby se vhodně prezentovali a zpracovávali souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty - umožňujeme žákům vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí - učíme žáky zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.) - rozvíjíme u nich využívání cizího jazyku pro základní pracovní komunikaci (např. zvládat odbornou terminologii a pracovní pokyny, orientovat se v jednodušším odborném textu) <p>Provádět základní podnikové činnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - učíme žáky používat odbornou terminologii tak, aby dokázali charakterizovat a pojmenovat jednotlivé makroekonomické jevy a efektivně vyhodnotit působení těchto jevů na fungování podniku - usilujeme o to, aby se žáci orientovali v problematice managementu a osvojili si základní manažerské dovednosti - rozvíjíme u nich samostatnost a asertivitu, díky které mohou provádět marketingový průzkum, sběr a analýzu dat a dokázali zvolit a použít efektivní marketingovou strategii <p>Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb:</p> <ul style="list-style-type: none"> - apelujeme na to, aby žáci chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku - u žáků rozvíjíme dodržování stanovených norem a předpisů související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti - žáky připravujeme na dodržování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovali požadavky klienta (zákazníka, občana) |

| Název předmětu | Marketing a management |
|-----------------------|---|
| Způsob hodnocení žáků | <p>Klasifikace žáků vychází z klasifikačního řádu školy.</p> <p>Znalosti žáků jsou ověřovány ústním zkoušením, písemným zkoušením z menších celků učiva, opakovacími testy a ve druhém ročníku maturitními okruhy z daného tématu.</p> <p>Při ústním projevu se dbá na to, aby žáci: správně formulovali z hlediska odborného, mluvili souvisle, srozumitelně a jazykově správně, dokázali použít souvislosti k jiným tématům nebo navázali na jiný odborný předmět.</p> <p>Při písemném projevu se hodnotí správnost a přesnost z hlediska odborného i jazykového. Žáci pracují samostatně i týmově.</p> |

| Marketing a management | 1. ročník | Počet vyučovacích hodin: 32 |
|---|---|-----------------------------|
| Výchovné a vzdělávací strategie | <ul style="list-style-type: none"> • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání • Provádět základní podnikové činnosti • Komunikativní kompetence • Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb | |
| Učivo | ŠVP výstupy | |
| Pojem management Historický vývoj managementu Pojem Manager, styly manažerské práce Tři úrovně managementu | - rozliší pojem management a manažer - definuje historický vývoj managementu a zná osobnosti z historie i současnosti - popíše a rozdělí vlastnosti ideálního manažera - popíše základní zásady řízení - definuje chyby manažerského vedení - na příkladech vysvětlí tři úrovně managementu, zařadí k nim časové plánování a výstupy jejich práce | |
| Plánování Organizování Řízení lidských zdrojů Vedení Kontrola | - vyjmenuje 5 základních manažerských funkcí a stručně je charakterizuje - definuje a podrobně popíše jednotlivé manažerské funkce a dokáže je aplikovat na praktickém příkladu - sestaví jednoduchý plán (plánování výroby, zaměstnanců, odbytu) - rozezná jednotlivé organizační struktury, umí je popsat a podle zadání umí sestavit organizační strukturu - vyjmenuje základní styly vedení a jejich motivační nástroje - vyjmenuje činnosti personálního manažera - vybere optimální vedení pro různé způsoby řízení zaměstnanců | |

| Marketing a management | 1. ročník | Počet vyučovacích hodin: 32 |
|--|-----------|--|
| | | - na příkladu uvede správné způsoby hodnocení a kontroly |
| Způsoby získávání pracovníků Přijímací pohovor, výběr pracovníků Hodnocení a odměňování pracovníků Pojmy kvalifikace a rekvalifikace Dalšího vzdělávání zaměstnanců Péče o zaměstnance | | - definuje pojem Plánování pracovníků - vyjmenuje způsoby vyhledávání a získávání pracovníků - popíše průběh (strukturu) přijímacího pohovoru - popíše základní způsoby hodnocení a odměňování pracovníků - rozliší pojmy kvalifikace a rekvalifikace - vyjmenuje možnosti dalšího vzdělávání zaměstnanců - definuje pojem "péče o zaměstnance" - určí kritéria pro výběr zaměstnanců |
| Národní soustava povolání | | - vyhledá na internetu informace o svém oboru - aplikuje své požadavky do databáze oborů - vyhledává kompetence a dovednosti podle zadání a stanoveného oboru - orientuje se v daném informačním systému |
| Průřezová témata, přesahy, souvislosti | | |
| Člověk v demokratické společnosti | | |
| <p>K odpovědnému a demokratickému jednání je třeba mít dostatečně rozvinuté klíčové kompetence (komunikativní kompetence, personální a sociální kompetence, kompetence k řešení problémů a k práci s informacemi atp.), proto jejich systematické rozvíjení ve všech vyučovacích předmětech výrazně napomáhá výchově k demokratickému jednání.</p> <p>Vedeme žáky k prosazování vlastního morálního úsudku a udržování vhodné míry sebevědomí. Usilujeme o celoživotní vzdělávání žáků. Během studia apelujeme na slušné chování žáků, jejich jednání, čestnost, toleranci a solidaritu.</p> <p>Žáky připravujeme na respektování názoru druhých lidí, klademe důraz na kladný přístup k sobě samému, vlastnímu životu, ostatním lidem, živé i neživé přírodě, ke společenským hodnotám apod.</p> <p>Snažíme se žáky připravit na různé metody výuky a získávání informací z různých ověřených zdrojů.</p> <p>K této realizaci dochází především v předmětech občanská výchova a informační technologie.</p> | | |
| Informační a komunikační technologie | | |
| <p>Cílem je vytvořit u žáků dovednosti a návyky používat základní a aplikační programové vybavení počítače, a to nejen pro účely uplatnění se v praxi, ale i pro potřeby dalšího vzdělávání. Úkolem nastavbového studia je poskytnutí hlubšího vzdělání v závislosti na potřebách jednotlivých oborů vzdělání, maturitní zkoušky i vyšších nároků na obecné studijní dovednosti.</p> <p>Softwarové vybavení školy disponuje s dostatečně širokou nabídkou výukových programů podporujících výuku v jednotlivých vzdělávacích oblastech. Zahrnuje balík tzv. kancelářského software, tj. textový, tabulkový a databázový procesor, software pro tvorbu prezentací, dále software pro práci s grafikou, prohlížeč webových stránek, organizační a plánovací software, e-mailového klienta a další komunikační software a podle oborů vzdělání vyučovaných na škole též aplikace používané v příslušné profesní oblasti, která je předmětem vzdělání (např. účetní software, CAD systémy apod.).</p> <p>Třída se při výuce dělí na skupiny tak, aby na každé pracovní stanici pracoval jeden žák. Těžiště výuky informačních a komunikačních technologií je v provádění</p> | | |

| Marketing a management | 1. ročník | Počet vyučovacích hodin: 32 |
|---|-----------|-----------------------------|
| praktických úkolů. Realizovány mohou být formami různých cvičení, samostatných prací, souhrnných prací, projektů, testů s použitím počítače. | | |

| Marketing a management | 2. ročník | Počet vyučovacích hodin: 64 |
|--|---|---|
| Výchovné a vzdělávací strategie | <ul style="list-style-type: none"> • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání • Komunikativní kompetence • Provádět základní podnikové činnosti • Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb | |
| Učivo | | ŠVP výstupy |
| Význam marketingu Podstata marketingu Marketing a trh Nabídka, poptávka, rovnovážná cena | | - používá správné pojmy z oblasti marketingu - definuje pojem marketing - rozliší rozdíl mezi pojmy Marketing a trh - definuje nabídku, poptávku a rovnovážnou cenu - nakreslí grafy nabídky a poptávky, uvede k nim příklad z praxe |
| Marketingová strategie - vize a cíle firmy - Průzkum trhu - Swot analýza - Konkurenční strategie | | - vysvětlí pojem marketingové strategie - uvede několik cílů podniku - na příkladu uvede vizi fiktivní firmy - zpracuje jednoduchý průzkum trhu - sestaví SWOT analýzu - definuje konkurenční strategii a uvede její tři strategie |
| Průzkum trhu - fáze výzkumu - techniky výzkumu - metody výzkumu | | - popíše fáze marketingového výzkumu - rozliší kvantitativní a kvalitativní techniky marketingového výzkumu - definuje metody výzkumu - sestaví jednoduchý dotazník |
| Výrobek - definice výrobku - dělení výrobku - obal výrobku, ekologie při výrobě - obchodní značka, ochranná známka - jakost a kvalita výrobků - vývoj výrobku - životnost výrobku a jeho křivka | | - popíše jednotlivé nástroje marketingového mixu - rozdělí výrobek podle doby použitelnosti - popíše funkce obalu, uvede příklady druhů obalů - popíše vývoj výrobku - definuje fáze životního cyklu výrobku a nakreslí křivku životnosti |

| Marketing a management | 2. ročník | Počet vyučovacích hodin: 64 |
|--|-----------|---|
| <p>Cena</p> <ul style="list-style-type: none"> - cíle podniku při stanovení ceny - metody tvorby ceny - cenové strategie - cenové triky | | <ul style="list-style-type: none"> - definuje cenu z marketingového hlediska - popíše cíle firmy při stanovení ceny - definuje cenu z pozice firmy i spotřebitele - vysvětlí metody tvorby ceny, popíše výhody i nevýhody každé z nich - popíše cenové strategie, ke každé strategii přiřadí daný výrobek - vysvětlí použití cenových triků |
| <p>Distribuce</p> <ul style="list-style-type: none"> - přímá a nepřímá distribuční cesta - velkoobchod, jeho činnosti a typy - maloobchod, jeho činnosti a typy | | <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí pojem distribuce - popíše typy distribučních cest a přiřadí daný výrobek - vysvětlí význam velkoobchodu a jeho činnosti - vysvětlí význam maloobchodu a jeho činnosti - uvede příklady velkoobchodních a maloobchodních typů |
| <p>Propagace</p> <ul style="list-style-type: none"> - charakteristika propagace - podpora prodeje - osobní prodej - public relations - Reklama | | <ul style="list-style-type: none"> - definuje pojem propagace, vysvětlí její význam pro firmu i spotřebitele - popíše jednotlivé složky komunikačního mixu a umí je aplikovat na praktických příkladech - dokáže uplatnit prostředky verbální a nonverbální komunikace |
| <p>Mikroprostředí marketingu Makroprostředí marketingu</p> | | <ul style="list-style-type: none"> - definuje a vyhodnotí vlivy působící na firmu - dokáže identifikovat mikro a makroprostředí marketingu, vysvětlí, které faktory vnějšího a vnitřního prostředí ovlivňují marketingové rozhodování |
| Průřezová témata, přesahy, souvislosti | | |
| <p>Člověk v demokratické společnosti</p> | | |
| <p>K odpovědnému a demokratickému jednání je třeba mít dostatečně rozvinuté klíčové kompetence (komunikativní kompetence, personální a sociální kompetence, kompetence k řešení problémů a k práci s informacemi atp.), proto jejich systematické rozvíjení ve všech vyučovacích předmětech výrazně napomáhá výchově k demokratickému jednání.</p> <p>Vedeme žáky k prosazování vlastního morálního úsudku a udržování vhodné míry sebevědomí. Usilujeme o celoživotní vzdělávání žáků. Během studia apelujeme na slušné chování žáků, jejich jednání, čestnost, toleranci a solidaritu.</p> <p>Žáky připravujeme na respektování názoru druhých lidí, klademe důraz na kladný přístup k sobě samému, vlastnímu životu, ostatním lidem, živé i neživé přírodě, ke společenským hodnotám apod.</p> <p>Snažíme se žáky připravit na různé metody výuky a získávání informací z různých ověřených zdrojů.</p> <p>K této realizaci dochází především v předmětech občanská výchova a informační technologie.</p> | | |
| <p>Informační a komunikační technologie</p> | | |

| Marketing a management | 2. ročník | Počet vyučovacích hodin: 64 |
|--|-----------|-----------------------------|
| <p>Cílem je vytvořit u žáků dovednosti a návyky používat základní a aplikační programové vybavení počítače, a to nejen pro účely uplatnění se v praxi, ale i pro potřeby dalšího vzdělávání. Úkolem nástavbového studia je poskytnutí hlubšího vzdělání v závislosti na potřebách jednotlivých oborů vzdělání, maturitní zkoušky i vyšších nároků na obecné studijní dovednosti.</p> <p>Softwarové vybavení školy disponuje s dostatečně širokou nabídkou výukových programů podporujících výuku v jednotlivých vzdělávacích oblastech. Zahrnuje balík tzv. kancelářského software, tj. textový, tabulkový a databázový procesor, software pro tvorbu prezentací, dále software pro práci s grafikou, prohlížeč webových stránek, organizační a plánovací software, e-mailového klienta a další komunikační software a podle oborů vzdělání vyučovaných na škole též aplikace používané v příslušné profesní oblasti, která je předmětem vzdělání (např. účetní software, CAD systémy apod.).</p> <p>Třída se při výuce dělí na skupiny tak, aby na každé pracovní stanici pracoval jeden žák. Těžiště výuky informačních a komunikačních technologií je v provádění praktických úkolů.</p> <p>Realizovány mohou být formami různých cvičení, samostatných prací, souhrnných prací, projektů, testů s použitím počítače.</p> | | |
| <p>Člověk a životní prostředí</p> <p>Environmentální vzdělávání a výchova jako jejich nedílná součást poskytuje žákům znalosti a dovednosti potřebné pro myšlení a jednání v souladu s principy udržitelného rozvoje. Vede k odpovědnosti za udržení kvality životního prostředí a jeho jednotlivých složek i k úctě k životu ve všech jeho formách. V souvislosti s odborným vzděláváním poukazuje na vlivy pracovních činností na prostředí a zdraví a využívání moderní techniky a technologie v zájmu udržitelnosti rozvoje. Hlavním cílem průřezového tématu Člověk a životní prostředí je pochopení souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami, mezi lokálními, regionálními a globálními environmentálními problémy.</p> <p>Cílem je také získání přehledu o způsobech ochrany přírody.</p> <p>Průřezové téma je začleněno do předmětu Ekonomika, kde zaujímá velké postavení v tematické oblasti Výroby a dále v předmětu Marketing a management, v tematické okruhu Výrobek (ekologie při výrobě).</p> | | |

5.9 Písemná a elektronická komunikace

| Počet vyučovacích hodin za týden | | Celkem |
|----------------------------------|-----------|--------|
| 1. ročník | 2. ročník | |
| 3 | 2 | 5 |
| Povinný | Povinný | |

| | |
|----------------|-----------------------------------|
| Název předmětu | Písemná a elektronická komunikace |
| Oblast | Odborné vzdělávání |

| Název předmětu | Písemná a elektronická komunikace |
|--|--|
| Charakteristika předmětu | Cílem předmětu je naučit žáky zvládnout techniku psaní na klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou bez vyhledávání kláves zrakem. Klávesnicová gramotnost je základním cílem tohoto předmětu. Výuka směřuje ke zvládnutí formální úpravy dokumentů veřejnoprávních a soukromoprávních subjektů při dodržení zásad normalizované úpravy písemností a osvojení si pravidel stylizace. Žák rozezná jednotlivé druhy obchodních dopisů, personálních písemností, interních písemností a osobních dopisů a vyhotoví je. Osvojí si zásady manipulace s jednotlivými druhy písemností a jejich archivací. Při získávání dovedností žák využívá elektronickou komunikaci. |
| Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci) | <p>Předmět vychází z obsahového okruhu RVP - Písemná a ústní komunikace. Učivo je zaměřeno na zvládnutí efektivní a profesionální práce s klávesnicí a počítačem. Studenti si doplní a upevní pravopisné a stylistické znalosti. Při nábviku stylizace studenti používají normu na zpracování písemností textovými editory. Nedílnou součástí předmětu je seznámení studentů s poštovními předpisy. Učivo je rozčleněno na celek klávesnicová gramotnost, na vyhotovování dokumentů obchodního styku, vedení personální agendy, operační evidence a dalších forem firemní komunikace.</p> <p>Učivo je zaměřeno na efektivní ovládnutí klávesnice desetiprstovou hmatovou metodou (e-learningová výuka Mount Blue). Důraz je především kladen na přesné psaní a rychlost psaní. Žáci jsou vedeni k dodržování bezpečnosti a dodržování ergonomických pravidel při práci s počítačem. Norma ČSN 01 6910 žáky podrobně seznamuje s pravidly pro psaní textu, poštovních adres, úpravu textu. V programu MS WORD a MS EXCEL žáci získají dovednosti v sestavování tabulek.</p> <p>Počet vyučovacích hodin byl stanoven v 1. ročníku na 3 hodiny týdně a ve druhém ročníku na 2 hodiny týdně. Celkový počet hodin za celou dobu vzdělávání je 5 hodin.</p> <p>Základní metodou v 1. ročníku je individuální práce v programu Mount Blue, ve kterém žáci postupují a zdolávají obtížnost psaní.</p> <p>Základními metodami ve 2. ročníku jsou: vysvětlování a výklad, doplněné alternativními metodami (pravda/nepravda, přeházené věty, tvorba dokumentů ve dvojicích) a práce na základě zadání (nabídka, objednávka). Kritéria hodnocení výsledků žáků Jsou stanovena podle školního klasifikačního řádu.</p> <p>K používaným didaktickým technikám patří:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dataprojektor - interaktivní tabule - počítače |
| Integrace předmětů | <ul style="list-style-type: none"> • Písemná a ústní komunikace |
| Mezipředmětové vztahy | <ul style="list-style-type: none"> • Český jazyk a literatura |

| Název předmětu | Písemná a elektronická komunikace |
|--|--|
| <p>Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků</p> | <p>Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dbáme na to, aby žáci měli odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře, byli připraveni přizpůsobovat se měnícím pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávali - apelujeme na to, aby měli přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, o požadavcích na výkon odborné kvalifikace a o základních pracovně-právních vztazích - umožňujeme žákům mít přehled o zdrojích informací a poradenských službách týkajících se vzdělávání a trhu práce - dbáme na to, aby jednali aktivně při hledání zaměstnání, vhodně komunikovali s potenciálními zaměstnavateli, prezentovali sebe i svoji odbornost <p>Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - umožňujeme jim pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií - usilujeme o rozvoj činností s běžným i aplikačním programovým vybavením včetně nových aplikací - umožňujeme žákům využívat vhodné prostředky online a offline komunikace - apelujeme u žáků na získávání informací z ověřených zdrojů a dále tyto zdroje zpracovávat <p>Provádět administrativní činnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - umožňujeme žákům provádět administrativní činnosti - apelujeme na ovladatelnost klávesnice deseti-prstovou hmatovou metodou v přiměřené rychlosti a přesnosti - vedeme je k vyhotovování písemnosti podle normy s využitím výpočetní a kancelářské techniky - dbáme na stylizaci písemnosti věcně a jazykově správně - umožňujeme manipulaci s dokumenty (včetně elektronických) podle stanovených pravidel - umožňujeme žákům práci se specifickým programovým vybavením používaným v profesní oblasti |
| <p>Způsob hodnocení žáků</p> | <p>Hodnocení je prováděno formou testů a hodnocením praktických cvičení. Pro vyhodnocení klávesnicové gramotnosti je využíván Mount Blue - klasifikace. Po ukončení tematického celku jsou znalosti ověřovány písemným zkoušením s využitím počítače.</p> |

| Písemná a elektronická komunikace | 1. ročník | Počet vyučovacích hodin: 96 |
|--|---|-----------------------------|
| <p>Výchovné a vzdělávací strategie</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání • Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi | |

| Písemná a elektronická komunikace | 1. ročník | Počet vyučovacích hodin: 96 |
|--|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Provádět administrativní činnosti | |
| Učivo | | ŠVP výstupy |
| Seznámení s programem MOUNT BLUE, přihlášení do sítě, ergonomické zásady psaní | | - aplikuje zásady správného užívání PC, dodržuje bezpečnost práce a ergonomická pravidla pro práci s počítačem |
| Nácvik písmen střední řada Nácvik písmen horní řada Nácvik písmen dolní řada, velká písmena, diakritika Nácvik písmen číselná řada Nácvik písmen numerická klávesnice | | - píše podle diktátu - nacvičuje jednotlivá písmena deseti-prstovou hmatovou metodou - píše přesně a s přiměřenou rychlostí |
| Spotřebitel jako osobnost Chování spotřebitele Motivace spotřebitele Faktory ovlivňující spotřebitele | | - posoudí u spotřebitele jeho chování a motivaci ke koupi daného produktu na základě lidských potřeb - rozezná typy spotřebitelů a posoudí jejich spotřební chování - definuje marketingové nástroje sloužící ke komunikaci se spotřebitelem - aplikuje na příkladu vliv značky, loga, sloganu a ceny ke vztahu k ovlivnění spotřebitele |
| Průřezová témata, přesahy, souvislosti | | |
| Informační a komunikační technologie | | |
| <p>Cílem je vytvořit u žáků dovednosti a návyky používat základní a aplikační programové vybavení počítače, a to nejen pro účely uplatnění se v praxi, ale i pro potřeby dalšího vzdělávání. Úkolem nastavbového studia je poskytnutí hlubšího vzdělání v závislosti na potřebách jednotlivých oborů vzdělání, maturitní zkoušky i vyšších nároků na obecné studijní dovednosti.</p> <p>Softwarové vybavení školy disponuje s dostatečně širokou nabídkou výukových programů podporujících výuku v jednotlivých vzdělávacích oblastech. Zahrnuje balík tzv. kancelářského software, tj. textový, tabulkový a databázový procesor, software pro tvorbu prezentací, dále software pro práci s grafikou, prohlížeč webových stránek, organizační a plánovací software, e-mailového klienta a další komunikační software a podle oborů vzdělání vyučovaných na škole též aplikace používané v příslušné profesní oblasti, která je předmětem vzdělání (např. účetní software, CAD systémy apod.).</p> <p>Třída se při výuce dělí na skupiny tak, aby na každé pracovní stanici pracoval jeden žák. Těžiště výuky informačních a komunikačních technologií je v provádění praktických úkolů.</p> <p>Realizovány mohou být formami různých cvičení, samostatných prací, souhrnných prací, projektů, testů s použitím počítače.</p> | | |

| Písemná a elektronická komunikace | 2. ročník | Počet vyučovacích hodin: 64 |
|--|--|-----------------------------|
| Výchovné a vzdělávací strategie | <ul style="list-style-type: none"> • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání • Provádět administrativní činnosti | |
| Učivo | | ŠVP výstupy |

| Písemná a elektronická komunikace | 2. ročník | Počet vyučovacích hodin: 64 |
|--|-----------|--|
| Formální úprava písemností Zkratky, značky, číslice Poštovní adresy Členění textů, označování jejich částí, zvýrazňování textu Náležitosti a druhy tabulek Druhy dopisů - osobní, obchodní, podnikové | | <ul style="list-style-type: none"> - dodržuje základní pravidla pro psaní textu pomocí textového editoru - vhodně člení text dokumentů do odstavců - zpracuje text s využitím zvýraznění a formátování - používá základní pravidla pro psaní dokumentů uvedená v normě pro úpravu písemností - podle předlohy vytvoří písemnost obchodní, podnikovou i osobní - rozlišuje stavbu adresy fyzické a právnické osoby - zpracovává písemnosti a tabulky a upravuje je podle normy - správně sestaví a umístí adresu na obálce i v dopise |
| Příjem, vyřizování a odesílání dokumentů Ukládání a skartace dokumentů | | <ul style="list-style-type: none"> - manipuluje s písemnými a elektronickými dokumenty podle stanovených pravidel - popíše oběh dokumentů - orientuje se v právní úpravě nakládání s dokumenty - vysvětlí postup při vyřazování dokumentů |
| Neverbální prostředky - kinezika - haptika - posturika - mimika - proxemika - oční kontakt | | <ul style="list-style-type: none"> - dokáže se vyjadřovat mluveným i psaným slovem - uplatňuje zásady spisovnosti a odbornosti (u mluveného slova) - uplatňuje zásady gramatické správnosti (u psaného slova) - aplikuje neverbální činnosti na hraných rolích - popíše prostředky neverbální komunikace |
| Reklamace Žádost o pracovní místo Pohovor Úřední dopisy Pracovní poměr | | <ul style="list-style-type: none"> - dokáže se vyjadřovat mluveným i psaným slovem - uplatňuje zásady spisovnosti a odbornosti (u mluveného slova) - uplatňuje zásady gramatické správnosti (u psaného slova) - aplikuje neverbální činnosti na hraných rolích - popíše prostředky neverbální komunikace |
| Průřezová témata, přesahy, souvislosti | | |
| Informační a komunikační technologie | | |
| Cílem je vytvořit u žáků dovednosti a návyky používat základní a aplikační programové vybavení počítače, a to nejen pro účely uplatnění se v praxi, ale i pro potřeby dalšího vzdělávání. Úkolem nástavbového studia je poskytnutí hlubšího vzdělání v závislosti na potřebách jednotlivých oborů vzdělání, maturitní zkoušky i vyšších nároků na obecné studijní dovednosti. Softwarové vybavení školy disponuje s dostatečně širokou nabídkou výukových programů podporujících výuku v jednotlivých vzdělávacích oblastech. Zahrnuje balík tzv. kancelářského software, tj. textový, tabulkový a databázový procesor, software pro tvorbu prezentací, dále software pro práci s grafikou, prohlížeč webových stránek, organizační a plánovací software, e-mailového klienta a další komunikační software a podle oborů vzdělání vyučovaných na škole též aplikace používané v | | |

| Písemná a elektronická komunikace | 2. ročník | Počet vyučovacích hodin: 64 |
|---|-----------|-----------------------------|
| <p>příslušné profesní oblasti, která je předmětem vzdělání (např. účetní software, CAD systémy apod.).</p> <p>Třída se při výuce dělí na skupiny tak, aby na každé pracovní stanici pracoval jeden žák. Těžiště výuky informačních a komunikačních technologií je v provádění praktických úkolů.</p> <p>Realizovány mohou být formami různých cvičení, samostatných prací, souhrnných prací, projektů, testů s použitím počítače.</p> | | |

5.10 Právo

| Počet vyučovacích hodin za týden | | Celkem |
|----------------------------------|-----------|--------|
| 1. ročník | 2. ročník | |
| 1 | 1 | 2 |
| Povinný | Povinný | |

| Název předmětu | Právo |
|--|---|
| Oblast | Odborné vzdělávání |
| Charakteristika předmětu | <p>Cílem předmětu je upevňovat právní vědomí žáků a vést je k právní odpovědnosti. Důležitou součástí výuky je seznámení se se základními právními pojmy a předpisy, které jsou rozhodující pro podnikání a podnikové činnosti. Žáci jsou vedeni k samostatné orientaci v právních předpisech a jejich aplikaci v praxi i v občanském životě. Důraz je kladen zejména na nutnost dodržování zákonů a pravidel chování. Žáci jsou vedeni k získání vhodného sebevědomí a sebeodpovědnosti.</p> <p>Charakteristika učiva Předmět vychází z obsahového okruhu RVP - Ekonomika a právo. Učivo je zaměřeno na zvládnutí základů práva. Součástí výuky předmětu je využívání základních znalostí právních norem, týkajících se podnikání a uvědomování si následků jejich nedodržování. Důležitým úkolem předmětu je v žácích vypěstovat schopnosti využívat získané právní vědomí pro podnikatelské rozhodování a návyk kontrolovat výsledky své práce. Zároveň s ekonomikou, daněmi, účetnictvím a písemnou a elektronickou komunikací představuje právo důležitý nástroj k osvojení praktických dovedností, které směřují k plnohodnotnému uplatnění absolventů na trhu práce.</p> |
| Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu) | Učivo je rozčleněno do tematických celků. V prvním ročníku jsou žáci seznamováni se základními právními pojmy. Žáci získají přehled o právním řádu, právních vztazích, právních normách, právních předpisech a |

| Název předmětu | Právo |
|---|---|
| důležité pro jeho realizaci) | <p>systému práva. Tematický celek Ústavní právo seznamuje žáky se základními právními předpisy (Ústava ČR, Listina základních práv a svobod). Žáci získají přehled o moci zákonodárné, soudní a výkonné. Třetím tematickým celkem je Korporátní právo. Žáci se podrobně seznámí s pojmy týkajícími se korporátního práva, s ustanoveními Zákona o obchodních korporacích, s charakteristikou a hlavními znaky obchodních korporací a náležitostmi vybraných korporátních vztahů. Poslední tematický celek řeší Občanské právo. Ve druhém ročníku je učivo zaměřeno na pracovní právo. Žáci jsou seznámeni se Zákoníkem práce a z něj vyplývajícími pracovněprávními vztahy, včetně bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Dalším tematickým celkem jsou majetková práva, která definuje Občanský zákoník. Trestní právo je zaměřeno na stručné seznámení s Trestním zákoníkem, s důrazem na trestné činy související s podnikatelskou činností. Tematický celek Ústavní právo je rozšířeno o správní právo ve veřejné správě.</p> <p>Časová dotace hodin byla stanovena na 1 hodinu týdně v každém ročníku. Celkem 2 hodin za celou dobu studia.</p> <p>Základními metodami jsou vysvětlování a výklad. Žáci jsou vedeni k samostatnému uvažování a řešení problémů, ke schopnosti použít získané poznatky v praxi, k vyjádření a obhajobě svého názoru. Důležitou součástí výuky je využití internetu k vyhledávání informací a seznamování se zákony. K výkladu jsou použity digitální učební materiály, k procvičování učiva pracovní listy.</p> <p>K používané didaktické technice patří:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dataprojektor - interaktivní tabule - osobní počítače |
| Integrace předmětů | <ul style="list-style-type: none"> • Ekonomika a právo |
| Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků | <p>Kompetence k celoživotnímu učení:</p> <ul style="list-style-type: none"> - usilujeme o to, aby žáci znali možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání - rozvíjíme u žáků motivaci k celoživotnímu učení, překonávání překážek a rozvíjíme u nich vytrvalost v zájmu úspěšnosti učení - učíme žáky získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu <p>Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání:</p> <ul style="list-style-type: none"> - usilujeme o to, aby žáci měli odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře, byli připraveni přizpůsobovat se měnícím pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat - učíme žáky mít přehled o zdrojích informací a poradenských službách týkajících se vzdělávání a trhu práce |

| Název předmětu | Právo |
|-----------------------|--|
| | <p>Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - umožňujeme žákům pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií - rozvíjíme u nich práci s běžným základním a aplikačním programovým vybavením včetně nových aplikací v podnikatelském prostředí <p>Provádět základní podnikové činnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - připravujeme žáky k tomu, aby dokázali charakterizovat a pojmenovat jednotlivé makroekonomické jevy a efektivně vyhodnotili působení těchto jevů na fungování podniku - usilujeme o to, aby se orientovali v soustavě daní - apelujeme na to, aby se orientovali v právní úpravě podnikání, občanských a pracovněprávních vztazích |
| Způsob hodnocení žáků | Kritéria hodnocení výsledků žáků Jsou stanovena podle školního klasifikačního řádu. Hodnocení je prováděno formou ústního orientačního zkoušení. Po ukončení tematického celku jsou znalosti ověřovány písemným zkoušením s využitím počítače. |

| Právo | 1. ročník | Počet vyučovacích hodin: 32 |
|--|---|-----------------------------|
| Výchovné a vzdělávací strategie | <ul style="list-style-type: none"> • Kompetence k celoživotnímu učení • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání • Provádět základní podnikové činnosti • Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi | |
| Učivo | ŠVP výstupy | |
| Základní právní pojmy - právo a jeho členění - právní řád - právní normy, druhy - právní vztahy - fyzické a právnické osoby | - definuje pojem práva, rozčlení jej na soukromé a veřejné - vysvětlí vztah práva a morálky - rozlišuje právní předpisy podle jejich právní síly - objasní podstatu právního státu a uvede příklady protiprávního jednání - vysvětlí pojmy právní skutečnost, právní úkon, právní vztah, - vysvětlí vznik, změnu a zánik právního vztahu - správně určí platnost, účinnost a působnost právních předpisů - přiřazuje k právním vztahům právní předpisy | |
| Ústavní právo - pojem, Ústava ČR - Moc zákonodárná, výkonná a soudní | - popíše, co obsahuje ústava ČR a Listina základních práv a svobod - definuje moc zákonodárnu, popíše parlament, funkci poslanecké sněmovny a senátu, popíše průběh parlamentních voleb | |

| Právo | 1. ročník | Počet vyučovacích hodin: 32 |
|--|-----------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Nejvyšší kontrolní úřad - Česká národní banka - Územní samospráva | | <ul style="list-style-type: none"> - popíše postup přijímání zákonů - definuje moc výkonnou, popíše vznik vlády, její činnost a odpovědnost - popíše volbu prezidenta, jeho funkce a odpovědnost - popíše činnost a funkci Nejvyššího kontrolního úřadu a České národní banky - definuje územní samosprávu a komunální volby |
| <p>Korporátní právo</p> <ul style="list-style-type: none"> - základní pojmy a prameny - podnikání, podnikatel, obchodní rejstřík - obchodní společnosti (vznik, zánik, typy) - obchodně-právní smlouvy | | <ul style="list-style-type: none"> - orientuje se v Živnostenském zákoně a v Zákoně o obchodních korporacích - popíše a rozdělí obchodní korporace, uvede jejich vznik a zánik - popíše obchodní smlouvu, vznik, změnu a zánik - orientuje se v Občanském zákoníku - definuje náležitosti kupní smlouvy |
| <p>Občanské právo</p> <ul style="list-style-type: none"> - pojem a prameny občanského práva - právní pojetí věcí - právo vlastnické, spoluvlastnictví - právo dědické - ochrana spotřebitele | | <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí základní pojmy z občanského práva, orientuje se v občanském zákoníku - vysvětlí způsobilost k právním úkonům - popíše vlastnictví, spoluvlastnictví a držbu, - definuje společné jmění manželů i nesezdaných párů - uvede příklady omezení vlastnického práva a vyvlastnění - popíše nájemní smlouvu, uvede její náležitosti - charakterizuje věcné břemeno, zástavní právo a zadržovací právo - vysvětlí dědění ze závěti a ze zákona - vyjmenuje skupiny dědiců ze zákona podle stupně příbuznosti - vymezí pojem neopomenutelný dědic a zná zákonné podmínky vydědění - orientuje se v problematice ochrany spotřebitele - rozlišuje odstranitelné a neodstranitelné vady a popíše průběh reklamace |

| Právo | 2. ročník | Počet vyučovacích hodin: 32 |
|--|---|--|
| Výchovné a vzdělávací strategie | <ul style="list-style-type: none"> ● Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi ● Provádět základní podnikové činnosti ● Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání ● Kompetence k celoživotnímu učení | |
| Učivo | | ŠVP výstupy |
| <p>Pracovní právo</p> <ul style="list-style-type: none"> - pojem a prameny pracovního práva | | <ul style="list-style-type: none"> - orientuje se v zákoníku práce, popíše jeho funkci a důležitost - vymezí účastníky pracovněprávního vztahu, popíše jejich způsobilost, práva a |

| Právo | 2. ročník | Počet vyučovacích hodin: 32 |
|--|-----------|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - podpora v nezaměstnanosti - pracovní poměr (vznik, změny, zánik) - pracovní posudky, odstupné - práce konané mimo pracovní poměr - práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele - činnost odborů - kolektivní smlouva | | <p>povinnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> - popíše vznik pracovního poměru, náležitosti pracovní smlouvy - vysvětlí pojmy spojené s pracovní smlouvou - popíše a vysvětlí rozdíly mezi pracemi konanými mimo pracovní poměr - popíše čerpání dovolené - vysvětlí způsoby ukončení pracovního poměru - popíše pojem odstupné - vysvětlí činnost odborů a funkci kolektivní smlouvy |
| <p>Bezpečnost a ochrana zdraví při práci</p> <ul style="list-style-type: none"> - pracovní podmínky žen a mladistvých - odpovědnost zaměstnance za škodu - odpovědnost zaměstnavatele za škodu - pracovní úraz, nejčastější příčiny úrazu - Inspekce práce | | <ul style="list-style-type: none"> - popíše zásady bezpečnosti práce na pracovišti - popíše postup při pracovním úrazu - uvede povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele v odpovědnosti za vzniklou škodu - popíše činnost inspekce práce |
| <p>Rodinné právo</p> <ul style="list-style-type: none"> - pojem a prameny rodinného práva - manželství, rodina - vztahy mezi rodiči a dětmi, rodičovská zodpovědnost - vyživovací povinnost | | <ul style="list-style-type: none"> - definuje pojem rodinného práva - popíše vznik manželství a rodiny - definuje pojem vyživovací povinnost a rodičovská zodpovědnost |

5.11 Účetnictví

| Počet vyučovacích hodin za týden | | Celkem |
|----------------------------------|-----------|--------|
| 1. ročník | 2. ročník | |
| 3 | 3 | 6 |
| Povinný | Povinný | |

| | |
|----------------|--------------------|
| Název předmětu | Účetnictví |
| Oblast | Odborné vzdělávání |

| Název předmětu | Účetnictví |
|---|---|
| <p>Charakteristika předmětu</p> | <p>Předmět vychází z obsahového okruhu RVP - Účetnictví a daně. Učivo je zaměřeno na zvládnutí základů účetnictví a daňové evidence. Součástí výuky předmětu je využívání základních znalostí právních norem týkajících se účetnictví a uvědomování si následků jejich nedodržování. Důležitým úkolem předmětu je v žácích vypěstovat schopnosti využívat údajů získaných účetnictvím pro podnikatelské rozhodování a návyk, kontrolovat výsledky své práce. Zároveň s ekonomikou, daněmi a právem představuje účetnictví prioritní ekonomické předměty a tvoří základ odborného vzdělávání oboru podnikání. Učivo je rozčleněno do tematických celků, které na sebe logicky navazují.</p> |
| <p>Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)</p> | <p>Učivo v prvním ročníku se zabývá podstatou účetnictví, právní úpravou účetnictví a daňové evidence. Žáci se seznamují s účetními doklady (pokladní doklady, faktury, výpisy z účtů a další). Žáci si osvojí způsob vedení daňové evidence zápisem do deníku příjmů a výdajů, zpracovaného v MS Excel. V základech účetnictví poznají obsah aktiv a pasiv a jejich vzájemnou vazbu, sestaví rozvahu. Zvládají podvojný a souvztažný účetní zápis na rozvahových a výsledkových účtech. Naučí se základní účtování finančního majetku, zásob, dlouhodobého majetku, mezd, nákladů a výnosů. Při účtování používají účtový rozvrh. Účetní zápisy provádí do účetních knih (deník, hlavní kniha). Vypracováním souvislého příkladu, formou seminární práce, si žáci ověří jak zvládli učivo prvního ročníku. Učivo ve druhém ročníku navazuje na učivo již získané a rozvíjí je. Podrobněji se zabývá účtováním zásob, dlouhodobého majetku (učivo je rozšířeno o technické zhodnocení, další způsoby pořízení a vyřazení dlouhodobého majetku), krátkodobého finančního majetku, zúčtovacích vztahů, kapitálových účtů. Účtování nákladů a výnosů řeší i problematiku jejich časového rozlišení. Závěrečný učební blok je zaměřen na účetní uzávěrku a účetní závěrku. Žáci při účtování používají účtový rozvrh a účetní zápisy provádí do deníku. Ve druhém ročníku jsou již plnohodnotně schopni navázat na předmět "Účetnictví v praxi" a účtovat v používaném programu na základě běžných účetních dokladů. Počet vyučovacích hodin byl stanoven na 3 hodiny týdně v každém ročníku. Celkový počet hodin za celou dobu vzdělávání je 6 hodin. Základními metodami jsou vysvětlování a výklad. Vzájemným rozhovorem žáci odvozují postupy účtování, které následně procvičují na praktických příkladech. V hodinách je intenzivně využívána učebnice a k ní navazující E-learningový program. Mezi používanou didaktickou techniku patří: - dataprojektor - interaktivní tabule - osobní PC žáků</p> |

| Název předmětu | Účetnictví |
|---|---|
| Integrace předmětů | <ul style="list-style-type: none"> • Účetnictví a daně |
| Mezipředmětové vztahy | <ul style="list-style-type: none"> • Účetnictví v praxi • Daně a daňová politika |
| Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků | <p>Kompetence k celoživotnímu učení: Žáci by měl: - získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné prostředky k učení, pomoc a podporu</p> <p>Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání:</p> <p>Kompetence k řešení problémů:</p> <p>Komunikační kompetence:</p> <p>Provádět administrativní činnosti:</p> <p>Provádět základní podnikové činnosti:</p> <p>Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci:</p> |
| Způsob hodnocení žáků | Kritéria hodnocení výsledků žáků jsou stanovena podle školního klasifikačního řádu. Hodnocení je prováděno formou ústního orientačního zkoušení, nebo písemnou zkouškou z jednotlivých částí daného učiva (teorie, výpočet). Po ukončení tematického celku jsou znalosti ověřovány písemným zkoušením s využitím počítače. |

| Účetnictví | 1. ročník | Počet vyučovacích hodin: 96 |
|--|---|---|
| Výchovné a vzdělávací strategie | <ul style="list-style-type: none"> • Kompetence k celoživotnímu učení • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání • Kompetence k řešení problémů • Provádět administrativní činnosti • Provádět základní podnikové činnosti • Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci • Komunikační kompetence | |
| Učivo | | ŠVP výstupy |
| Předmět a význam účetnictví | | - charakterizuje předmět účetnictví a vymezí základní pojmy |
| Právní úprava účetnictví a daňové evidence | | - porovná odlišnosti daňové evidence a účetnictví |

| Účetnictví | 1. ročník | Počet vyučovacích hodin: 96 |
|--|-----------|---|
| Způsoby vedení evidence podnikatelské činnosti Finanční a manažerské účetnictví | | - rozlišuje finanční a manažerské účetnictví |
| Druhy a členění účetních dokladů Náležitosti účetních dokladů Vyhотовování účetních dokladů, opravy účetních dokladů Oběh účetních dokladů, archivace | | - vyjmenuje a určí náležitosti účetního dokladu - pozná jednotlivé účetní doklady - vyhotoví účetní doklad - provede kontrolu dokladu - opravuje chybné účetní doklady účetním způsobem - vyhotoví příjmové a výdajové pokladní doklady |
| Dlouhodobý majetek Oběžný majetek Vlastní zdroje financování Cizí zdroje financování | | - rozliší a popíše jednotlivé druhy majetku firmy - rozliší a popíše jednotlivé druhy zdrojů financování - sestaví rozvahu firmy |
| Inventura Inventarizace Inventarizační rozdíly Druhy inventur Postup provádění inventur | | - vysvětlí základní pojmy a jejich rozdíly - vyjmenuje druhy inventur - popíše postup provádění inventur - určí inventarizační rozdíly a zaúčtuje je |
| Charakteristika podnikatelských subjektů (PO, FO) Způsob a forma vedení daňové evidence | | - popíše způsoby vedení podnikatelské činnosti - vysvětlí zásady vedení daňové evidence - popíše rozdíl mezi daňovou evidencí a účetnictvím |
| Deník příjmů a výdajů Zapisování příjmů a výdajů Průběžné položky Evidence majetku Pokladní kniha Kniha pohledávek a závazků | | - vyjmenuje knihy používané obvykle pro vedení daňové evidence - vede daňovou evidenci v deníku příjmů a výdajů - charakterizuje hmotný majetek v daňové evidenci - zapisuje do knihy pohledávek a závazků |
| Rozvaha Rozvahové účty Účet a jeho podstata, obraty a zůstatky na účtech Třídění účtů | | - rozlišuje vztah mezi aktivy a pasivy - sestaví rozvahu - charakterizuje hospodářské operace a jejich vliv na rozvahu - zachytí změny na účtech - vyčíslí obraty a zůstatky na účtech - vysvětlí rozdíl mezi rozvahovými a výsledkovými účty - popíše syntetické a analytické účty |
| Základní mzdové pojmy a její složky | | - vysvětlí základní mzdové pojmy |

| Účetnictví | 1. ročník | Počet vyučovacích hodin: 96 |
|--|-----------|--|
| Výpočet mzdy Účtování mezd | | - zaúčtuje závazky a pohledávky související se zaměstnanci |
| Zásoby materiálu a zboží - pořízení, ocenění Úbytek a účtování zásob | | - rozliší jednotlivé druhy zásob - vypočítá pořizovací cenu zásob u plátce i neplátce DPH - orientuje se v přijímání zásob na sklad - účtuje T-formou nákup a výdej materiálu - účtuje T-formou nákup a prodej zboží |
| Pokladna - hotovostní platby Ceniny Bankovní účty - bezhotovostní platby Úvěry | | - zaúčtuje na základě pokladních dokladů - zaúčtuje nákup cenin i jejich spotřebu - zaúčtuje na základě bankovního výpisu - zaúčtuje přijetí i splátku úvěru, včetně poplatků |
| Průřezová témata, přesahy, souvislosti | | |
| Člověk v demokratické společnosti | | |
| <p>K odpovědnému a demokratickému jednání je třeba mít dostatečně rozvinuté klíčové kompetence (komunikativní kompetence, personální a sociální kompetence, kompetence k řešení problémů a k práci s informacemi atp.), proto jejich systematické rozvíjení ve všech vyučovacích předmětech výrazně napomáhá výchově k demokratickému jednání.</p> <p>Vedeme žáky k prosazování vlastního morálního úsudku a udržování vhodné míry sebevědomí. Usilujeme o celoživotní vzdělávání žáků. Během studia apelujeme na slušné chování žáků, jejich jednání, čestnost, toleranci a solidaritu.</p> <p>Žáky připravujeme na respektování názoru druhých lidí, klademe důraz na kladný přístup k sobě samému, vlastnímu životu, ostatním lidem, živé i neživé přírodě, ke společenským hodnotám apod.</p> <p>Snažíme se žáky připravit na různé metody výuky a získávání informací z různých ověřených zdrojů.</p> <p>K této realizaci dochází především v předmětech občanská výchova a informační technologie.</p> | | |
| Informační a komunikační technologie | | |
| <p>Cílem je vytvořit u žáků dovednosti a návyky používat základní a aplikační programové vybavení počítače, a to nejen pro účely uplatnění se v praxi, ale i pro potřeby dalšího vzdělávání. Úkolem nastavbového studia je poskytnutí hlubšího vzdělání v závislosti na potřebách jednotlivých oborů vzdělání, maturitní zkoušky i vyšších nároků na obecné studijní dovednosti.</p> <p>Softwarové vybavení školy disponuje s dostatečně širokou nabídkou výukových programů podporujících výuku v jednotlivých vzdělávacích oblastech. Zahrnuje balík tzv. kancelářského software, tj. textový, tabulkový a databázový procesor, software pro tvorbu prezentací, dále software pro práci s grafikou, prohlížeč webových stránek, organizační a plánovací software, e-mailového klienta a další komunikační software a podle oborů vzdělání vyučovaných na škole též aplikace používané v příslušné profesní oblasti, která je předmětem vzdělání (např. účetní software, CAD systémy apod.).</p> <p>Třída se při výuce dělí na skupiny tak, aby na každé pracovní stanici pracoval jeden žák. Těžiště výuky informačních a komunikačních technologií je v provádění praktických úkolů.</p> <p>Realizovány mohou být formami různých cvičení, samostatných prací, souhrnných prací, projektů, testů s použitím počítače.</p> | | |

| Účetnictví | 2. ročník | Počet vyučovacích hodin: 96 |
|--|---|-----------------------------|
| Výchovné a vzdělávací strategie | <ul style="list-style-type: none"> • Kompetence k celoživotnímu učení • Provádět administrativní činnosti • Provádět základní podnikové činnosti • Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci | |
| Učivo | ŠVP výstupy | |
| Pohledávky a závazky z obchodního styku Pohledávky a závazky k institucím | <ul style="list-style-type: none"> - popíše zúčtovací vztahy - zaúčtuje přijaté a poskytnuté zálohy - zaúčtuje faktury (přijaté, vystavené) - vysvětlí a zaúčtuje pohledávky a závazky ke společníkům | |
| Uzavření nákladových a výnosových účtů Provedení přípravných prací před závěrkou a uzávěrkou Provedení inventury a inventarizace Zaúčtování kurzových rozdílů Zúčtování zásob Sestavení rozvahy Sestavení Výkazu zisků a ztrát | <ul style="list-style-type: none"> - popíše jednotlivé činnosti související s provedením inventarizace - provede dokladovou inventarizaci bankovních účtů, pohledávek a závazků - zaúčtuje rezervy - vypočítá výsledek hospodaření, sestaví Výkaz zisků a ztrát, sestaví konečnou rozvahu | |
| Kapitálové účty, jejich členění a charakteristika Základní kapitál Výsledek hospodaření a jeho rozdělení | <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí pojem vlastní kapitál a určí jeho výši - účtuje o základním kapitálu v obchodních korporacích - účtuje další dlouhodobé závazky - zaúčtuje rezervy - zaúčtuje zvýšení a snížení základního kapitálu - uvede možnosti rozdělení zisku a pokrytí ztráty a zaúčtuje je | |
| Způsoby oceňování dlouhodobého majetku Technické zhodnocení dlouhodobého majetku Účetní a daňové odpisy Způsoby pořízení dlouhodobého majetku Způsoby vyřazení dlouhodobého majetku | <ul style="list-style-type: none"> - popíše způsoby oceňování dlouhodobého majetku - popíše a vypočítá odpisy s technickým zhodnocením DM - stanoví účetní odpisy podle odpisového plánu, zařadí majetek do odpisových skupin - vypočítá oprávky a zůstatkovou cenu dlouhodobého majetku - zaúčtuje pořízení DM dle způsobu pořízení - zaúčtuje vyřazení DM | |
| Účtování pořízení zásob (materiál, zboží) u plátce i neplátce DPH Účtování vlastních výrobků Oceňování zásob | <ul style="list-style-type: none"> - zařadí zásoby do rozvahy, vysvětlí pojem a rozdělí - vysvětlí a zaúčtuje oba způsoby účtování zásob (A, B) - zaúčtuje inventarizační rozdíly | |

| Účetnictví | 2. ročník | Počet vyučovacích hodin: 96 |
|--|-----------|--|
| Úbytek zásob (prodej, spotřeba, převod na sklad) Inventarizační rozdíly u zásob | | - deníkovým zápisem zaúčtuje souvislý příklad na zásoby |
| Účtování mezd, závazků a pohledávek u zaměstnanců Účtování mzdových složek k institucím | | - vypočítá čistou mzdu a zaúčtuje jednotlivé složky mzdy - vysvětlí a popíše složky mzdy, které souvisí s institucemi (FÚ, OSSZ aj.) |
| Definice účtu individuálního podnikatele Zásady účtování Povinné platby individuálního podnikatele | | - podle Zákona o účetnictví definuje individuálního podnikatele - zaúčtuje vklady a výběry individuálního podnikatele - popíše jeho hmotný i finanční majetek - vypočítá zálohy na zdravotní a sociální pojištění - vyplní základní tiskopisy související s podnikáním - vyhotoví přehled příjmů a výdajů |
| Průřezová témata, přesahy, souvislosti | | |
| Člověk v demokratické společnosti | | |
| <p>K odpovědnému a demokratickému jednání je třeba mít dostatečně rozvinuté klíčové kompetence (komunikativní kompetence, personální a sociální kompetence, kompetence k řešení problémů a k práci s informacemi atp.), proto jejich systematické rozvíjení ve všech vyučovacích předmětech výrazně napomáhá výchově k demokratickému jednání.</p> <p>Vedeme žáky k prosazování vlastního morálního úsudku a udržování vhodné míry sebevědomí. Usilujeme o celoživotní vzdělávání žáků. Během studia apelujeme na slušné chování žáků, jejich jednání, čestnost, toleranci a solidaritu.</p> <p>Žáky připravujeme na respektování názoru druhých lidí, klademe důraz na kladný přístup k sobě samému, vlastnímu životu, ostatním lidem, živé i neživé přírodě, ke společenským hodnotám apod.</p> <p>Snažíme se žáky připravit na různé metody výuky a získávání informací z různých ověřených zdrojů.</p> <p>K této realizaci dochází především v předmětech občanská výchova a informační technologie.</p> | | |
| Informační a komunikační technologie | | |
| <p>Cílem je vytvořit u žáků dovednosti a návyky používat základní a aplikační programové vybavení počítače, a to nejen pro účely uplatnění se v praxi, ale i pro potřeby dalšího vzdělávání. Úkolem nastavbového studia je poskytnutí hlubšího vzdělání v závislosti na potřebách jednotlivých oborů vzdělání, maturitní zkoušky i vyšších nároků na obecné studijní dovednosti.</p> <p>Softwarové vybavení školy disponuje s dostatečně širokou nabídkou výukových programů podporujících výuku v jednotlivých vzdělávacích oblastech. Zahrnuje balík tzv. kancelářského software, tj. textový, tabulkový a databázový procesor, software pro tvorbu prezentací, dále software pro práci s grafikou, prohlížeč webových stránek, organizační a plánovací software, e-mailového klienta a další komunikační software a podle oborů vzdělání vyučovaných na škole též aplikace používané v příslušné profesní oblasti, která je předmětem vzdělání (např. účetní software, CAD systémy apod.).</p> <p>Třída se při výuce dělí na skupiny tak, aby na každé pracovní stanici pracoval jeden žák. Těžiště výuky informačních a komunikačních technologií je v provádění praktických úkolů.</p> <p>Realizovány mohou být formami různých cvičení, samostatných prací, souhrnných prací, projektů, testů s použitím počítače.</p> | | |

5.12 Účetnictví v praxi

| Počet vyučovacích hodin za týden | | Celkem |
|----------------------------------|-----------|--------|
| 1. ročník | 2. ročník | |
| 2 | 2 | 4 |
| Povinný | Povinný | |

| Název předmětu | Účetnictví v praxi |
|--|---|
| Oblast | |
| Charakteristika předmětu | <p>Předmět Účetnictví v praxi navazuje na předměty Účetnictví a Daně a daňová politika. Výuka je zaměřena k aplikaci teoretických znalostí žáků získaných v těchto předmětech. Cílem je získat dovednosti v daňové evidenci a účetnictví prostřednictvím účetního softwaru. Pro výuku se na škole používá účetní software Pohoda, který je běžně používán v soukromých i státních institucích a firmách. Žáci se seznámí s jeho jednotlivými moduly a funkcemi, jako např. pokladna, fakturace, majetek, zaměstnanci, skladové hospodářství apod. V rámci probíraného učiva zpracovávají souvislý příklad s účetními doklady za celé účetní období. Žáci řeší příklad nejprve formou daňové evidence (podnikající fyzická osoba), a ve druhém ročníku jako osoba samostatně výdělečně činná (OSVČ). Výstupem je zpracování celého souvislého účetního příkladu, kdy žáci navádí majetek, počáteční stavy, vytváří a evidují faktury, pracují s pokladními doklady, účtují výpisy z banky a nakonec tisknou celý účetní deník a hlavní knihu.</p> <p>Předmět Účetnictví v praxi je také součástí praktické MZ.</p> |
| Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci) | <p>V prvním ročníku se žáci seznámí se základní obsluhou programu Pohoda a založí firmu individuálního podnikatele. Žáci pracují v modulu Pokladna, evidují pokladní doklady. V modulu Bankovní operace evidují podle výpisů z bankovních účtů pohyb peněz na účtu. Faktury přijaté a vydané evidují v knihách Pohledávky a Závazky. Vyhotoví fakturu vystavenou. Evidují dlouhodobý majetek na inventurní kartu. Sestaví evidenci majetku.</p> <p>Ve druhém ročníku je výuka opět zaměřena na účtování v programu Pohoda, který tvoří výstup PMZ. Žáci si nastaví účetní rozvrh a počáteční stavy účtů. Evidují dlouhodobý majetek, vyhotoví inventurní karty, vypočítají odpisy. Další výuka se věnuje skladové evidenci. Žák vyhotoví skladní karty zásob, zaúčtuje příjem zásob na sklad, vyhotoví příjemku a výdejku. Teoretické vědomosti použije k praktickému účtování v Účetním deníku. Provede účetní závěrku a vyhotoví daňové přiznání k dani z příjmů právnických osob.</p> |

| Název předmětu | Účetnictví v praxi |
|--|--|
| | <p>Základními metodami jsou vysvětlování a výklad s využitím názorné výuky. Počet vyučovacích hodin byl stanoven na 2 hodinu týdně v 1. ročníku a 2 hodiny týdně ve 2. ročníku. Celkový počet hodin za celou dobu vzdělávání jsou 4 hodiny. Mezi používanou didaktickou techniku patří: - dataprojektor - interaktivní tabule - počítače</p> |
| Integrace předmětů | <ul style="list-style-type: none"> • Účetnictví a daně |
| Mezipředmětové vztahy | <ul style="list-style-type: none"> • Účetnictví |
| <p>Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků</p> | <p>Kompetence k celoživotnímu učení: - Umožňujeme žákům znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání. Apelujeme na ně, aby využili možnosti dalšího vzdělávání, především na vyšších odborných školách nebo na vysokých školách - motivujeme žáky ke schopnosti ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky - umožňujeme žákům využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě.</p> <p>Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání: - Vedeme žáky k odpovědnému postoji k vlastní profesní kariéře, být připraveni přizpůsobovat se měnícím pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat - klademe důraz na přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, požadavcích na výkon odborné kvalifikace a o základních pracovně-právních vztazích - podporujeme žáky k vytvoření přehledu o zdrojích informací a poradenských službách týkajících se vzdělávání a trhu práce - umožňujeme jim jednat aktivně při hledání zaměstnání, vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat sebe i svoji odbornost.</p> <p>Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi: - Umožňujeme žákům pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií - podporujeme je v činnostech v běžných i odborných aplikacích - klademe důraz na využívání vhodných prostředků online a offline komunikace</p> |

| Název předmětu | Účetnictví v praxi |
|-----------------------|--|
| | - apelujeme na získávání informací z ověřených zdrojů a dále je zpracovávat. Provádět administrativní činnosti: - Podporujeme žáky v činnostech, které souvisí s administrativní činností - klademe důraz na ovládání klávesnice deseti-prstovou hmatovou metodou v přiměřené rychlosti a přesnosti - umožňujeme jim vyhotovovat písemnosti podle normy s využitím výpočetní a kancelářské techniky - klademe důraz na stylizaci písemnosti věcně a jazykově správně - umožňujeme jim manipulovat s dokumenty (včetně elektronických) podle stanovených pravidel - umožňujeme jim pracovat se specifickým programovým vybavením používaným v profesní oblasti. |
| Způsob hodnocení žáků | Žáci jsou hodnoceni podle školního klasifikačního řádu. Hodnocení je prováděno formou orientačního zkoušení. Po ukončení tematického celku jsou znalosti ověřovány zkoušením s využitím počítače. |

| Účetnictví v praxi | 1. ročník | Počet vyučovacích hodin: 64 |
|---|--|-----------------------------|
| Výchovné a vzdělávací strategie | <ul style="list-style-type: none"> • Kompetence k celoživotnímu učení • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání • Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi • Provádět administrativní činnosti | |
| Učivo | ŠVP výstupy | |
| V prostředí programu Pohoda nastaví účetní jednotku pro Daňovou evidenci i Účetnictví V prostředí programu Pohoda nastaví daňové subjekty | - definuje Daňovou evidenci a Účetnictví - rozliší plátce a neplátce DPH - založí novou účetní jednotku | |
| Základní obsluha programu POHODA Charakteristika modulů programu POHODA Založení firmy individuálního podnikatele | - definuje Daňovou evidenci a Účetnictví - rozliší plátce a neplátce DPH - založí novou účetní jednotku - popíše používání peněžního deníku, vysvětlí náležitosti Knihy vystavených a přijatých faktur, zaúčtuje pokladní a bankovní doklady | |
| Příprava dokladů k zaúčtování Pořizování a evidence dokladů v knize Pokladna Bankovní doklady v daňové evidenci Evidence příjmů a výdajů v hlavní knize Kniha závazků | - popíše používání peněžního deníku, vysvětlí náležitosti Knihy vystavených a přijatých faktur, zaúčtuje pokladní a bankovní doklady - účtuje jednoduché účetní případy na základě bankovního výpisu - účtuje jednoduché účetní případy spojené s pokladnou (příjmové a výdajové pokladní doklady) | |

| Účetnictví v praxi | 1. ročník | Počet vyučovacích hodin: 64 |
|--|-----------|--|
| Kniha pohledávek | | - účtuje základní ceniny a jejich spotřebu - popíše a prakticky vyhotoví pokladní doklady |
| Evidence DM | | - eviduje do programu Pohoda dlouhodobý majetek - zapíše do inventární karty veškeré náležitosti - vytiskne inventární kartu daného DM |
| Účtování výsledkových účtů v programu Pohoda | | - rozdělí náklady a výnosy podle účetního i ekonomického hlediska - uvede rozdíly jednotlivých nákladů a výnosů |

| Účetnictví v praxi | 2. ročník | Počet vyučovacích hodin: 64 |
|---|--|---|
| Výchovné a vzdělávací strategie | <ul style="list-style-type: none"> • Kompetence k celoživotnímu učení • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání • Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi • Provádět administrativní činnosti | |
| Učivo | | ŠVP výstupy |
| Základní nastavení programu Pohoda | | - založí účetní jednotku v programu Pohoda - otevře účetnictví a navede počáteční stavy - nastaví účetní jednotku jako plátce DPH |
| Účtování zásob Evidence zásob Příjemka, výdejka | | - eviduje zásoby na skladní kartu - vyplní příjemku a výdejku podle zadání - účtuje pořízení zásob |
| Účtování s dodavateli Účtování s odběrateli Vystavení faktury | | - zaúčtuje do programu Pohoda faktury přijaté i vystavené - vytiskne jednotlivé FAV - vytiskne knihu faktur |
| Účtování pokladních dokladů Tisk pokladních dokladů - příjmový PD, výdajový PD | | - účtuje v programu Pohoda příjmové i výdajové pokladní doklady - vytiskne jednotlivé zaúčtované doklady - vytiskne hlavní knihu |
| Účtování komplexního příkladu - příprava k PMZ | | - navede počáteční stavy - eviduje DM - zaúčtuje pokladní doklady - zaúčtuje bankovní doklady - zaúčtuje FAV a FAP - zaúčtuje pořízení zásob |

| | | |
|---------------------------|------------------|------------------------------------|
| Účetnictví v praxi | 2. ročník | Počet vyučovacích hodin: 64 |
| | | - vytiskne komplexní účetní deník |

5.13 Informační technologie

| Počet vyučovacích hodin za týden | | Celkem |
|----------------------------------|-----------|--------|
| 1. ročník | 2. ročník | |
| 1 | 1 | 2 |
| Povinný | Povinný | |

| Název předmětu | Informační technologie |
|---|--|
| Oblast | |
| Charakteristika předmětu | <p>Cílem vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích je naučit žáky pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi. Pojetí výuky Vzdělávání v nástavbovém studiu navazuje na požadavky vymezené pro tuto oblast v RVP pro tříleté obory vzdělání s výučním listem kategorie H a na reálné dovednosti žáků.</p> <p>Žáci si prohloubí osvojené dovednosti, naučí se používat operační systém, kancelářský software a pracovat s dalším běžným aplikačním programovým vybavením (včetně specifického programového vybavení používaného v příslušné profesní oblasti). Jedním ze stěžejních témat oblasti informačních a komunikačních technologií, a tedy i cílů výuky, je, aby žák zvládl efektivně komunikovat pomocí Internetu a pracovat s informacemi (zejména s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií), tj. vyhledávat informace, ověřovat jejich pravdivost a úplnost a dále je zpracovávat.</p> <p>Z důvodu provázanosti témat a návaznosti na předchozí vzdělávání se budou jednotlivé tematické celky prolínat a cyklicky opakovat tak, aby žáci přecházeli k náročnějším tématům a úkolům. Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích je dále vhodné rozšířit podle aktuálních vzdělávacích potřeb, jejichž příčinou mohou být změny na trhu práce, vývoj informačních a komunikačních technologií a specifika oboru, v němž je žák připravován</p> |
| Obsahové, časové a organizační vymezení | Předmět informační technologie navazuje na poznatky a dovednosti, které žáci získali na základní škole a v |

| Název předmětu | Informační technologie |
|--|--|
| <p>předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)</p> | <p>učebním oboru. Je členěno do celků, které v dané posloupnosti představují obsahově a logicky uspořádaný systém.</p> <p>Pojetí výuky vzdělávání v informačních technologiích směřuje k tomu, aby se žák orientoval: v základních pojmech, používal operační systém, orientoval se v ochraně dat, autorských práv, používali běžný kancelářský software, pracovali s různým aplikačním vybavením apod.</p> <p>Apelujeme na to, aby žáci uplatňovali poznatky v odborném vzdělávání a praktickém životě, komunikovali, vyhledávali a interpretovali odborné informace a využívali je v dalším studiu nebo diskuzi.</p> <p>Počet vyučovacích hodin v každém ročníku byl stanoven na 1 hodinu týdně, tzn. 2 hodiny za celou dobu vzdělávání. Potřebná časová dotace byla získána z disponibilních hodin.</p> <p>Formy a metody práce se užívají podle charakteru učiva a cílů vzdělávání:</p> <ul style="list-style-type: none"> - skupinová i samostatná práce - samostatné vyhodnocování informací - internetové vyhledávání - prezentace a videoukázky - frontální výuka při použití dataprojektoru - testy - pracovní listy v elektronické podobě <p>Ve výuce se využívá následující didaktická technika:</p> <ul style="list-style-type: none"> - osobní počítače v základní sestavě (žáci pracují individuálně) - internet - dataprojektor - interaktivní tabule |
| <p>Mezipředmětové vztahy</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Ekonomika v praxi |
| <p>Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků</p> | <p>Kompetence k celoživotnímu učení:</p> <ul style="list-style-type: none"> - motivujeme žáky k celoživotnímu učení, umožňujeme jim překonávat překážky a být vytrvalí v zájmu úspěšnosti učení - umožňujeme jim získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu - podporujeme žáky ke svému učení využívat různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě <p>Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi:</p> |

| Název předmětu | Informační technologie |
|-----------------------|---|
| | <p>- umožňujeme žákům pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií</p> <p>- motivujeme je k práci s běžným základním a aplikačním programovým vybavením včetně nových aplikací</p> <p>- umožňujeme jim využívat vhodné prostředky online a offline komunikace</p> <p>- klademe důraz na získávání informací z otevřených zdrojů a dále je zpracovávat</p> <p>Kompetence k řešení problémů:</p> <p>- učíme žáky pojmenovat a analyzovat vzniklý problém (problematickou situaci) v celém jeho kontextu</p> <p>- umožňujeme jim zvolit optimální postup řešení, zdůvodnit jej a vysvětlit postup řešení jiným lidem, vyhodnotit výsledek</p> <p>- klademe důraz na různé metody myšlení při řešení problémů, volit prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve</p> <p>Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci:</p> <p>- apelujeme na žáky, aby dodržovali bezpečnost při práci a ergonomické zásady při práci na PC</p> <p>- klademe důraz na znalosti týkající se poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu</p> |
| Způsob hodnocení žáků | <p>Kritéria hodnocení výsledků žáků Kriteria hodnocení a klasifikace žáků jsou stanovena podle školního klasifikačního řádu. Hodnocení je prováděno formou testování a písemných prací, které následují vždy po ukončení příslušného tematického celku. Rovněž je hodnocena samostatná práce, která následuje po každém uzavřeném tematickém celku; spočívá ve zpracování a prezentaci přiděleného tématu. Předmětem hodnocení je taktéž aktivní přístup žáka k předmětu, což se může projevit například jeho účastí v tematických soutěžích.</p> |

| Informační technologie | 1. ročník | Počet vyučovacích hodin: 32 |
|---------------------------------|---|-----------------------------|
| Výchovné a vzdělávací strategie | <ul style="list-style-type: none"> • Kompetence k celoživotnímu učení • Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi • Kompetence k řešení problémů • Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci | |
| Učivo | <p>ŠVP výstupy</p> <p>Hardware, software, osobní počítač, principy fungování, části, periferie Základní a aplikační programové vybavení Operační systém, jeho nastavení</p> <p>Používá počítač a jeho periferie (obsluhuje je, detekuje chyby, vyměňuje spotřební materiál) Pracuje s prostředky správy operačního systému, na základní úrovni konfiguruje</p> | |

| Informační technologie | 1. ročník | Počet vyučovacích hodin: 32 |
|---|-----------|--|
| <p>Data, soubor, složka, souborový manažer Komprese dat Prostředky zabezpečení dat před zneužitím a ochrany dat před zničením Ochrana autorských práv Algoritmizace Náповěda, manuál</p> | | <p>operační systém, nastavuje jeho uživatelské prostředí Orientuje se v běžném systému – chápe strukturu dat a možnosti jejich uložení, rozumí a orientuje se v systému adresářů, ovládá základní práce se soubory (vyhledávání, kopírování, přesun, mazání), odlišuje a rozpoznává základní typy souborů a pracuje s nimi Využívá nápovědy a manuálu pro práci se základním a aplikačním programovým vybavením i běžným hardware</p> |
| <p>Formátování textu a odstavce Nastavení dokumentu Číslování a odrážky Ohraničení a stínování Záhlaví a zápatí Sloupce Tabulátory a tabulky Rovnice Grafické objekty a textové pole Hromadná korespondence Makra a šablony Práce na dokumentu v týmu, sdílení, komentáře Typografická pravidla Příprava pro tisk a tisk souborů</p> | | <p>Má vytvořeny předpoklady učit se používat nové aplikace, zejména za pomoci manuálu a nápovědy, rozpoznává a využívá analogií ve funkcích a ve způsobu ovládání různých aplikací Vybírá a používá vhodné programové vybavení pro řešení běžných konkrétních úkolů Vytváří, upravuje a uchovává strukturované textové dokumenty (ovládá typografická pravidla, formátování, práce se šablonami, styly, objekty, hromadnou korespondenci, tvoří tabulky, grafy, makra) používá běžné základní a aplikační programové vybavení (aplikace dodávané s operačním systémem, dále pracuje zejména s aplikacemi tvořícími tzv. kancelářský SW jako celkem)</p> |
| <p>Počítačová síť, server, pracovní stanice Připojení k síti a její nastavení Specifika práce v síti, sdílení dokumentů a prostředků E-mail, organizace času a plánování, chat, messenger, Videokonference, telefonie, FTP...</p> | | <p>Využívá nápovědy a manuálu pro práci se základním a aplikačním programovým vybavením i běžným hardware Vybírá a používá vhodné programové vybavení pro řešení běžných konkrétních úkolů Komunikuje elektronickou poštou, ovládá i zaslání přílohy, či naopak její přijetí a následné otevření Využívá nástroje pro organizování a plánování (specializované SW nástroje, případně jako další funkce sofistikovaného poštovního klienta) Ovládá další běžné prostředky online a offline komunikace a výměny dat Volí vhodné informační zdroje k vyhledávání požadovaných informací a odpovídající techniky (metody, způsoby) k jejich získávání Získává a využívá informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet, ovládá jejich vyhledávání, včetně použití filtrování</p> |

| Informační technologie | 1. ročník | Počet vyučovacích hodin: 32 |
|---|-----------|---|
| | | <p>Uvědomuje si nutnost posouzení validity informačních zdrojů a použití informací relevantních pro potřeby řešení konkrétního problému</p> <p>Je si vědom možností a výhod, ale i rizik (zabezpečení dat před zneužitím, ochrana dat před zničením, porušování autorských práv) a omezení (zejména technických a technologických) spojených s používáním výpočetní techniky</p> <p>Chápe specifika práce v síti (včetně rizik), využívá jejich možností a pracuje s jejími prostředky</p> <p>Aplikuje výše uvedené – zejména aktivně využívá prostředky zabezpečení dat před zneužitím a ochrany dat před zničením</p> |
| <p>Způsoby elektronické prezentace</p> <p>Nástroje pro elektronickou prezentaci</p> <p>Práce s textem, grafickými objekty a snímky</p> <p>Formátování snímků</p> <p>Vkládání grafů, tabulek a diagramů</p> | | <p>Vybírá a používá vhodné programové vybavení pro řešení běžných konkrétních úkolů</p> <p>Používá běžné základní a aplikační programové vybavení (aplikace dodávané s operačním systémem, dále pracuje zejména s aplikacemi tvořícími tzv. kancelářský SW jako celkem)</p> <p>Volí vhodné informační zdroje k vyhledávání požadovaných informací a odpovídající techniky (metody, způsoby) k jejich získávání</p> <p>Získává a využívá informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet, ovládá jejich vyhledávání, včetně použití filtrování</p> <p>Zaznamenává a uchovává textové, grafické i numerické informace způsobem umožňujícím jejich rychlé vyhledání a využití</p> <p>Uvědomuje si nutnost posouzení validity informačních zdrojů a použití informací relevantních pro potřeby řešení konkrétního problému</p> |
| <p>Software pro elektronické zpracování dat</p> <p>Popis programu, editace dat, formátování</p> <p>Vzorce a funkce</p> <p>Absolutní a relativní adresa</p> <p>Grafický pohled na zpracovávaná data</p> <p>Vyhledávání</p> | | <p>Využívá nápovědy a manuálu pro práci se základním a aplikačním programovým vybavením i běžným hardware</p> <p>Vybírá a používá vhodné programové vybavení pro řešení běžných konkrétních úkolů</p> <p>Používá běžné základní a aplikační programové vybavení (aplikace dodávané s operačním systémem, dále pracuje zejména s aplikacemi tvořícími tzv. kancelářský SW jako celkem)</p> <p>Volí vhodné informační zdroje k vyhledávání požadovaných informací a odpovídající techniky (metody, způsoby) k jejich získávání</p> <p>Získává a využívá informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet, ovládá jejich vyhledávání, včetně použití filtrování</p> <p>Zaznamenává a uchovává textové, grafické i numerické informace způsobem umožňujícím jejich rychlé vyhledání a využití</p> |

| Informační technologie | 1. ročník | Počet vyučovacích hodin: 32 |
|------------------------|-----------|--|
| | | Uvědomuje si nutnost posouzení validity informačních zdrojů a použití informací relevantních pro potřeby řešení konkrétního problému |

| Informační technologie | 2. ročník | Počet vyučovacích hodin: 32 |
|---|--|-----------------------------|
| Výchovné a vzdělávací strategie | <ul style="list-style-type: none"> • Kompetence k celoživotnímu učení • Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi • Kompetence k řešení problémů • Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci | |
| Učivo | ŠVP výstupy | |
| Další nástroje pro elektronickou prezentaci Zvuk, video a další objekty Předvádění prezentace | Vytváří jednoduché multimediální dokumenty (tedy dokumenty v nichž je spojena textová, zvuková a obrazová složka informace) v některém vhodném formátu (HTML dokument, dokument textového procesoru, dokument vytvořený specializovaným SW pro tvorbu prezentací, atp.) Pracuje s dalšími aplikacemi používanými v příslušné profesní oblasti Orientuje se v získaných informacích, třídí je, analyzuje, vyhodnocuje, provádí jejich výběr a dále je zpracovává Správně interpretuje získané informace a výsledky jejich zpracování následně prezentuje vhodným způsobem s ohledem na jejich další uživatele Rozumí běžným i odborným graficky ztvárněným informacím (schémata, grafy apod.) | |
| Filtrování Třídění Příprava pro tisk Sdílení a výměna dat, import a export dat | Ovládá principy algoritmizace úloh a sestavuje algoritmy řešení konkrétních úloh (dekompozice úlohy na jednotlivé elementárnější činnosti za použití přiměřené míry abstrakce) Ovládá běžné práce s tabulkovým procesorem (editace, Matematické operace, vestavěné a vlastní funkce, vyhledávání, filtrování, třídění, tvorba grafu, databáze, | |

| Informační technologie | 2. ročník | Počet vyučovacích hodin: 32 |
|---|-----------|--|
| | | <p>kontingenční tabulky agrafy, příprava pro tisk, tisk)</p> <p>Ovládá základní práce v databázovém procesoru (editace, vyhledávání, filtrování, třídění, relace, tvorba sestav, příprava pro tisk, tisk)</p> <p>Pracuje s dalšími aplikacemi používanými v příslušné profesní oblasti</p> <p>Orientuje se v získaných informacích, třídí je, analyzuje, vyhodnocuje, provádí jejich výběr a dále je zpracovává</p> <p>Správně interpretuje získané informace a výsledky jejich zpracování následně prezentuje vhodným způsobem s ohledem na jejich další uživatele</p> <p>Rozumí běžným i odborným graficky ztvárněným informacím (schémata, grafy apod.)</p> |
| <p>Zásady práce s databází Tabulky, editace, vyhledávání, třídění Výstupy dat – formuláře a sestavy Příprava pro tisk</p> | | <p>Ovládá principy algoritmizace úloh a sestavuje algoritmy řešení konkrétních úloh (dekompozice úlohy na jednotlivé elementárnější činnosti za použití přiměřené míry abstrakce)</p> <p>Ovládá základní práce v databázovém procesoru (editace, vyhledávání, filtrování, třídění, relace, tvorba sestav, příprava pro tisk, tisk)</p> <p>Pracuje s dalšími aplikacemi používanými v příslušné profesní oblasti</p> <p>Orientuje se v získaných informacích, třídí je, analyzuje, vyhodnocuje, provádí jejich výběr a dále je zpracovává</p> <p>Správně interpretuje získané informace a výsledky jejich zpracování následně prezentuje vhodným způsobem s ohledem na jejich další uživatele</p> |
| <p>Práce ve vybraném vektorovém grafickém editoru Práce s objekty Práce s textem Logické operace Animace</p> | | <p>Vytváří jednoduché multimediální dokumenty (tedy dokumenty v nichž je spojena textová, zvuková a obrazová složka informace) v některém vhodném formátu (HTML dokument, dokument textového procesoru, dokument vytvořený specializovaným SW pro tvorbu prezentací, atp.)</p> |

| Informační technologie | 2. ročník | Počet vyučovacích hodin: 32 |
|------------------------|-----------|---|
| | | <p>Zná základní typy grafických formátů, volí odpovídající programové vybavení pro práci s nimi a na základní úrovni grafiku tvoří a upravuje</p> <p>Orientuje se v získaných informacích, třídí je, analyzuje, vyhodnocuje, provádí jejich výběr a dále je zpracovává</p> <p>Správně interpretuje získané informace a výsledky jejich zpracování následně prezentuje vhodným způsobem s ohledem na jejich další uživatele</p> <p>Rozumí běžným i odborným graficky ztvárněným informacím (schémata, grafy apod.)</p> |

5.14 Občanská nauka

| Počet vyučovacích hodin za týden | | Celkem |
|----------------------------------|-----------|--------|
| 1. ročník | 2. ročník | |
| 1 | 0 | 1 |
| Povinný | | |

| Název předmětu | Občanská nauka |
|---|--|
| Oblast | |
| Charakteristika předmětu | <p>Obecným cílem společenskovedního vzdělávání v odborném školství je připravit žáky na aktivní a odpovědný život v demokratické společnosti. Společenskovední vzdělávání směřuje k pozitivnímu ovlivňování hodnotové orientace žáků, aby byli slušnými lidmi a odpovědnými občany svého demokratického státu, aby jednali uvážlivě nejen pro vlastní prospěch, ale též pro veřejný zájem. Učí je hlouběji rozumět jejich současnosti i nedávné minulosti, uvědomovat si vlastní identitu, kriticky myslet, nenechat se manipulovat a co nejvíce porozumět světu, v němž žijí.</p> |
| Obsahové, časové a organizační vymezení | <p>Ve společenskovední oblasti vzdělávání je kladen důraz nikoliv na sumu teoretických poznatků, ale na</p> |

| Název předmětu | Občanská nauka |
|--|---|
| <p>předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)</p> | <p>přípravu pro praktický život a celoživotní vzdělávání. Doplnuje a rozšiřuje se vzdělání, které žáci získali ve vzdělávání oborů středního vzdělání s výučním listem tak, aby byli schopni zvládnout požadavky maturitní zkoušky.</p> <p>Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dokázali využít svých společenských vědomostí a dovedností v praktickém životě, dokázali jednat s lidmi, institucemi, dokázali se prosadit v pracovním i osobním životě. Žáci jsou vedeni k tomu, aby dokázali formulovat své myšlenky, vyjadřovat své názory podložené argumenty a diskutovat o nich.</p> <p>Předmět občanská nauka je zaměřena na hodnotu lidského života. V žácích má potlačit rasismus, intoleranci nebo etnickou intoleranci. Dbá na zlepšování a ochranu životního prostředí a má žáky naučit, vážit si hodnot lidské práce.</p> <p>Počet vyučovacích hodin v každém ročníku byl stanoven na 1 hodinu týdně, tzn. 2 hodiny za celou dobu vzdělávání. Potřebná časová dotace byla získána z disponibilních hodin.</p> <p>Podle charakteru učiva jsou využívány tyto metody a formy práce:</p> <ul style="list-style-type: none"> - metody slovní (výklad, vyprávění, vysvětlování, práce s textem, rozhovor) - metody názorně-demonstrační - metody dovednostně-praktické - aktivizující metody (metody diskusí, stimulační) - komplexní výukové metody (frontální výuka, skupinová výuka, samostatná práce žáků) - výuka s využitím didaktických pomůcek, práce s počítačem, internetové vyhledávání, SB tabule, CD ukázky - exkurze, besedy, výstavy |
| <p>Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků</p> | <p>Kompetence k celoživotnímu učení:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vytváříme pozitivní vztah k celoživotnímu vzdělávání - nabízíme možnosti dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání - motivujeme k celoživotnímu učení, překonávat překážky a být vytrvalí v zájmu úspěšnosti učení - nabízíme různé techniky učení, uplatňujeme různé způsoby práce s textem, učíme efektivně vyhledávat informace - umožňujeme žákům využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí - vytváříme prostor sledovat a hodnotit svůj pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných - motivujeme žáky k využívání svých společenských vědomostí a dovedností v praktickém životě: ve styku s jinými lidmi a různými institucemi, při řešení praktických otázek svého politického, filozoficko-etického rozhodování, hodnocení a jednání |

| Název předmětu | Občanská nauka |
|----------------|---|
| | <p>Kompetence k řešení problémů:</p> <ul style="list-style-type: none"> - učíme žáky pojmenovat a analyzovat vzniklý problém (problematickou situaci) v celém jeho kontextu - vedeme žáky k určení příčiny problému, získat informace potřebné k jeho řešení, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, zvážit možné pozitivní i negativní dopad - klademe důraz na volbu optimálního postupu řešení, vyžadujeme zdůvodnit jej a vysvětlit postup řešení jiným lidem, vyhodnotit výsledek - uplatňujeme při řešení problémů různé metody myšlení - umožňujeme žákovi volit prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit (studijní literatura, pomůcky, metody a techniky) a využívat vědomostí získaných dříve - upřednostňujeme spolupráci žáků při řešení problémů <p>Komunikativní kompetence:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vyžadujeme od žáků vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování - vyžadujeme od žáků vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty - vedeme žáky k tomu, aby se snažili vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí - klademe důraz na to, aby žáci byli schopni zvládat komunikaci nejméně v jednom v cizím jazyce při běžné komunikaci v cizojazyčném prostředí - vedeme žáky k tomu, aby se snažili využívat cizí jazyk pro základní pracovní komunikaci (např. zvládat odbornou terminologii a pracovní pokyny, orientovat se v jednodušším odborném textu) <p>Občanské kompetence a kulturní povědomí:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vedeme žáky k odpovědnému, samostatnému a iniciativnímu jednání nejen ve vlastním zájmu, ale i v zájmu veřejném - učíme žáky dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci - vyžadujeme od žáků, aby jednali v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívali k uplatňování hodnot demokracie - volíme takové činnosti, aby si žáci uvědomovali rozdíly mezi hodnotovými systémy různých náboženských nebo etnických skupin a potřebu vzájemné kritické tolerance v multikulturním soužití - podněcujeme aktivní zájem žáků o politické a společenské dění u nás i ve světě a schopnost kriticky přistupovat k realitě, vytvářet si názor podložený vlastními argumenty |

| | |
|-----------------------|--|
| Název předmětu | Občanská nauka |
| | <p>- na příkladech demonstrujeme význam kvalitního životního prostředí pro člověka a schopnost jednat v duchu udržitelného rozvoje, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních</p> <p>- vedeme žáky k uznání tradic vlastního národa, Evropy a ostatních světových civilizací a chápání jeho minulosti i současnosti v evropském a světovém kontextu</p> <p>Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi:</p> <p>- vytváříme prostor pro práci s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií</p> <p>- umožňujeme žákům rozvíjet práci s běžným základním a aplikačním programovým vybavením včetně nových aplikací</p> <p>- umožňujeme žákům využívat vhodné prostředky online a offline komunikace</p> <p>- zařazujeme takové činnosti, kdy žáci musí získávat informace z otevřených zdrojů a dále je zpracovávat</p> <p>- na konkrétních příkladech upozorňujeme žáky, aby si uvědomili nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovali k získaným informacím, aby byli mediálně gramotní</p> |
| Způsob hodnocení žáků | <p>Kritéria hodnocení a klasifikace žáků jsou stanovena podle školního klasifikačního řádu. Hodnocení je prováděno formou ústního zkoušení, testování a formou písemných prací. Základem hodnocení je správné používání osvojených pojmů . Hodnocena je práce jednotlivce i skupinové práce. Hodnotí se i přístup k plnění studijních povinností. Součástí hodnocení je i hodnocení aktivního přístupu a vystupování v diskuzích, besedách, při návštěvách různých institucí. Při hodnocení znalostí jsou zohledněni žáci se speciálními vzdělávacími potřebami.</p> |

| Občanská nauka | 1. ročník | Počet vyučovacích hodin: 32 |
|--|---|-----------------------------|
| Výchovné a vzdělávací strategie | <ul style="list-style-type: none"> ● Kompetence k celoživotnímu učení ● Kompetence k řešení problémů ● Komunikativní kompetence ● Občanské kompetence a kulturní povědomí ● Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi | |
| Učivo | ŠVP výstupy | |
| Tři světové války – první, druhá a válka studená; důsledky válek | - charakterizuje tři velké války dvacátého století, popíše jejich důsledky pro svět, Evropu a čs. stát | |

| Občanská nauka | 1. ročník | Počet vyučovacích hodin: 32 |
|---|-----------|---|
| Vývoj a zápas československé demokracie – osobnosti, politické systémy, vláda a moc, problémy a úspěchy | | - vysvětlí vývoj české a čs. společnosti a státu ve 20. století; zhodnotí význam významných osobností |
| Staré a nové ideologie – liberalismus, konservatismus, komunismus, socialismus, nacionalismus, feminismus, environmentalismus | | - charakterizuje tři velké války dvacátého století, popíše jejich důsledky pro svět, Evropu a čs. stát |
| Velké civilizační okruhy současného světa | | - charakterizuje ideologie, které se uplatnily ve 20. století |
| Velmoci a vyspělé země současného světa | | - srovná jednotlivé civilizace současného světa |
| Bezpečnost lidí, napětí a konflikty současného světa | | - popíše současnou politiku velmocí a vyspělých států |
| Charakterizuje konflikty a místa napětí v současném světě | | - srovná jednotlivé civilizace současného světa |
| Globalizace a současné státy, vliv na život lidí | | - charakterizuje konflikty a místa napětí v současném světě |
| Zapojení České republiky do mezinárodních struktur, integrace a desintegrace ve světě | | - debatuje o globálních problémech |
| Obyvatelstvo České republiky – současný stav, prognózy, multikulturní soužití | | - popíše globalizaci, její dopad na státy i na život lidí |
| Lidské myšlení v předfilozofickém období, mýtus; vznik filozofie a základní filozofické problémy, hlavní filozofické disciplíny | | - vysvětlí zapojení České republiky do mezinárodních struktur |
| Význam filozofie a etiky v životě člověka, smysl filozofie a etiky pro řešení životních situací | | - charakterizuje českou společnost na počátku 21. století |
| Hledání smyslu života, spokojenosti a štěstí, stárnutí a smrt, čest, úcta svědomí, jazyk a dorozumívání | | - debatuje o obyvatelstvu České republiky na počátku 21. století, o prognózách jeho vývoje, o multikulturním soužití v Evropě a v České republice, analyzuje vybraný problém české společnosti z hlediska médií a jiných zdrojů |
| Člověk, národ, vlast; etnické, náboženské, sociální skupiny a komunity, význam komunitní spolupráce, prosociální jednání, svoboda a odpovědnost, ženy a muži, genderová rovnost | | - vysvětlí, jaké otázky řeší filozofie, dovede používat vybraný pojmový aparát filozofie, dovede pracovat s j dostupným filozofickým textem |
| vesnice a města, problémy urbanizace, výchova a vzdělávání | | - debatuje o praktických filozofických a etických otázkách, a to s využitím textů z děl významných představitelů filozoficko-etického a antropologického myšlení |

6 Zajištění výuky

Popis materiálního zajištění výuky

Pro realizaci „Školního vzdělávacího programu“ oboru Podnikání jsou v budově školy k dispozici odborné učebny s následujícím vybavením:

- kmenová učebna s multimediální technikou (dataprojektor, projekční plátno, DVD, PC)
- multimediální učebna pro ekonomické předměty s valstním PC pro každého žáka a interaktivní tabulí
- multimediální jazyková učebna (audio systém)
- učebny ICT (datový projektor, stanice připojené k internetu, zpětný projektor)

Popis personálního zajištění výuky

Všechny předměty jsou vyučovány pedagogickými pracovníky s plnou odbornou a pedagogickou způsobilostí. Pedagogičtí pracovníci procházejí systémem vzdělání, DVPP a dalšími vzdělávacími kurzy. Každý vyučující má minimálně vysokoškolské magisterské vzdělání.

7 Charakteristika spolupráce

7.1 Spolupráce s dalšími institucemi

Škola spolupracuje s následujícími institucemi:

neziskové organizace: Škola spolupracuje s místním Úřadem práce, který pro školu zabezpečuje pravidelné besedy na téma: Uplatnitelnost na trhu práce. Zároveň spolupracuje se Slezskou univerzitou, Obchodně podnikatelskou fakultou v Karviné, která zabezpečuje přednášky a besedy z řad svých studentů. .

7.2 Formy spolupráce se zákonnými zástupci a dalšími sociálními partnery

Společné akce rodičů a žáků

konzultace dětí a rodičů s učiteli u daného předmětu.

Pravidelné školní akce

den otevřených dveří, divadlo.