

**Příloha č. 2**  
ke Kolektivní smlouvě na rok 2026

**Zásady pro použití prostředků fondu kulturních a sociálních potřeb**

Zaměstnavatel vytváří fond kulturních a sociálních potřeb a spolurozhoduje s odborovou organizací o přidělu do tohoto fondu a o jeho čerpání.

**Zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a zákon č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů** upravují výši tvorby FKSP, další příjmy a hospodaření s fondem v organizačních složkách státu a ve státních příspěvkových organizacích a příspěvkových organizacích zřízených územně samosprávnými celky.

Podpisem Kolektivní smlouvy dává odborová organizace souhlas k čerpání fondu dle jednotlivých bodů „Zásad“. Za správné použití prostředků fondu, za řádnou účetní agendu fondu, včetně hospodaření s majetkem pořízeným z fondu a za dodržování předpisů souvisejících s hospodařením s prostředky fondu odpovídá zaměstnavatel.

**Organizace poskytne příspěvky na:**

**1. Rehabilitační služby včetně masáží.**

Od daně z příjmu jsou v souladu s ustanovením § 6 odst. 9 písm. d) zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmu, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o daních z příjmu), osvobozeny masáže, které jsou poskytovány jako pořízení zboží nebo služeb zdravotního, léčebného a obdobného charakteru od zdravotnických zařízení, od maséra, který je zapsán v národním registru zdravotnických služeb. V případě nesplnění výše uvedené podmínky nebude příspěvek osvobozen od daně z příjmu.

**2. Dioptrické brýle a kontaktní čočky.**

Příspěvek lze poskytnout, není-li plnění ani částečně hrazeno z veřejného zdravotního pojištění.

### **3. Knihy**

Příspěvek lze poskytnout na úhradu tištěných knih, včetně obrázkových knih pro děti, mimo knih, ve kterých reklama přesahuje 50 % plochy.

### **4. Preventivní péče na úseku dentální hygieny a zubní prevence poskytované zubní hygienistkou a preventivní, léčebnou a diagnostickou péčí na úseku zubního lékařství včetně ortodontické péče.**

Příspěvek podle bodu 4 lze poskytnout, není-li plnění ani částečně hrazeno z veřejného zdravotního pojištění.

### **5. Stravování**

Organizace v souladu s vyhláškou č. 84/2005 Sb., o závodním stravování, ve znění pozdějších předpisů, poskytuje zaměstnancům v pracovním poměru v evidenčním stavu za sníženou úhradu jedno hlavní jídlo během stanovené směny (pokud jejich přítomnost v práci během této směny trvá alespoň 3 hodiny). Další hlavní jídlo za sníženou cenu poskytuje v případě, že odpracovaná směna je stanovena na 10 hodin. Organizace hradí veškeré náklady na provoz. Hodnotu spotřebovaných potravin hradí strážník a poskytuje se mu příspěvek z FKSP, jehož výše není limitována.

**Pro rok 2026 příspěvek z FKSP pro zaměstnance činí 3,57 Kč/1 hlavní jídlo denně.**

Organizace poskytne jedno hlavní jídlo denně za sníženou cenu důchodcům, kteří u ní pracovali při prvním odchodu do starobního nebo invalidního důchodu, nenáleží jim však příspěvek z FKSP.

Ve výjimečných případech, kdy je vlastní zařízení závodního stravování mimo provoz (např. prázdniny, noční směny, směny v SO nebo NE, svátky apod.), zabezpečí organizace zaměstnancům, kteří odpracují stanovenou směnu v trvání alespoň 3 hodiny, závodní stravování prostřednictvím stravenek. Nominální hodnota stravenky je 85,- Kč, úhrada zaměstnance činí 41,- Kč, příspěvek z FKSP na jedno hlavní jídlo denně 2,00 Kč, úhrada organizace z dohodnuté ceny činí 42,00 Kč. Zaměstnancům v pracovním poměru, kteří pracují na odloučeném pracovišti Havířov-Suchá, Na Kopci 1 a odpracují stanovenou směnu v trvání alespoň 3 hodiny, se poskytne stravenka.

## 6. Rekreaace

Organizace poskytne příspěvek zaměstnancům v pracovním poměru:

- v případě společné rekreace i jejich rodinným příslušníkům, na rekreační pobyty pořízené od jiných organizačních složek státu nebo od právnických nebo fyzických osob včetně komerční rehabilitace, a na zájezdy, a to v tuzemsku i v zahraničí. Pokud je součástí rekreačního pobytu rehabilitace, lze přispět i na tyto náklady (pokud nehradí již zdravotní pojišťovna),
- na dětské rekreace, a to pro děti do skončení povinné školní docházky, pokud nejsou součástí výuky (např. školy v přírodě, lyžařské kurzy, školní výlety) a nejsou spojené se vzděláváním (např. jazykové tábory, soustředění),
- na akce EXOD a poukazy samoplátce do lázní.

Organizace **neposkytne** příspěvek:

- na příspěvkovou lázeňskou péči, kterou hradí zdravotní pojišťovna,
- na dětské rekreace, které v rámci výuky organizuje škola (výlety, zájezdy, škola v přírodě),
- na rekreace (zájezdy), které si zaměstnanec uhradí sám a dodatečně požádá o příspěvek z fondu.

Příspěvek z FKSP formou nepeněžního plnění lze poskytnout na všechny služby, které poukaz obsahuje a na které zní účetní doklad.

Úhradu provede v plné výši zaměstnavatel z fondu a zaměstnanci odprodá za cenu sníženou o příspěvek.

Účetní doklad musí znít na adresu zaměstnavatele.

## 7. Kultura, tělovýchova a sport

Organizace poskytne příspěvek zaměstnancům v pracovním poměru v evidenčním stavu a jejich rodinným příslušníkům:

- na **vstupenky či permanentky do sportovních zařízení** (např. do bazénů, fitness center);
- na **vstupenky či permanentky na kulturní akce** (divadla, koncerty, apod.)
- na umělecké, jazykové a zájmové vzdělávání, které není odborným rozvojem zaměstnance podle zákoníku práce (např. jazykové kurzy nad povinné vzdělávání, na kurzy spojené se zájmovou činností – sportovní, výtvarné apod.)

Organizace poskytne příspěvek na kulturně společenskou akci „Vyhodnocení školního roku“ (do 500,- Kč na osobu).

Organizace poskytne příspěvek z fondu dle výše uvedeného za předpokladu, že je organizuje nebo pořídí. To znamená, že účetní doklad o zaplacení vstupenek, faktura za úhradu nákladů na pořádání akcí, vždy zní na adresu zaměstnavatele.

## **8. Příspěvek na produkty spoření na stáří**

Ustanovení § 15a Zákona č. 586/1992 Sb., o dani z příjmu vymezuje produkty na stáří a ustanovení § 15b Zákona č. 586/1992 Sb., o dani z příjmu obsahuje vymezení podmínek, za kterých je produkt spoření na stáří podporován.

Organizace poskytne zaměstnanci v pracovním poměru příspěvek na spoření na stáří bez ohledu na výši příspěvku zaměstnance. Podmínkou pro čerpání je předložení aktuální smlouvy týkající se produktu spoření na stáří, ze které je zřejmá částka hrazená zaměstnancem a souhlas příslušné pojišťovny o placení příspěvku zaměstnavatelem.

Na příspěvek placený zaměstnavatelem z FKSP se neposkytuje státní příspěvek.

Příspěvky na produkty spoření na stáří budou vyplaceny před koncem kalendářního roku, nejpozději do 15.12. daného roku. V případě zaměstnanců, kteří ukončí pracovní poměr během roku a požádají o produkt spoření na stáří, bude jim proplacen tento příspěvek před ukončením pracovního poměru v organizaci. Příspěvek bude poměrově krácen dle trvání aktuální smlouvy týkající se produktů spoření na stáří, tj. ukončení smlouvy před 31.12.2026.

## **9. Výše příspěvku z FKSP a podmínky čerpání**

**Celková výše příspěvku pro zaměstnance, který je v pracovním poměru u organizace 12 měsíců a má plný pracovní úvazek (1,0), je pro rok 2026 stanovena na 6 000,-Kč.**

Zaměstnanci v pracovním poměru v evidenčním stavu mohou příspěvek dle bodů 1., 2., 3., 4., 6., 7. a 8. čerpat ve výši do 6 000,- Kč v kombinaci dle vlastního výběru, nejvýše však ve dvou částech.

Zaměstnancům, kteří nejsou v pracovním poměru celý rok a zaměstnancům se sníženým úvazkem je příspěvek přiměřeně krácen dle těchto pravidel:

- a) za každý jeden měsíc trvání pracovní smlouvy náleží zaměstnanci 1/12 příspěvku
- b) celková výše příspěvku = vypočtená částka příspěvku dle bodu a) x velikost úvazku (t.j. max. 1,0)

Žádost o příspěvek na rekreaci je nutno podat písemně nejméně 14 dnů před termínem odjezdu. O příspěvek na rekreaci v době hlavních prázdnin požádají zaměstnanci nejpozději do konce června. Poslední žádost zaměstnance o příspěvek z FKSP pro kalendářní rok 2026 bude podána do 30. 11. 2026.

## **10. Sociální výpomoc a půjčky**

Jednorázová **sociální výpomoc** ve výši 2 500,- Kč bude poskytována v hotovosti

- při úmrtí manžela (manželky) zaměstnance, případně pozůstalému manželovi (manželce) po zemřelém zaměstnanci, dále v případě úmrtí nezaopatřeného dítěte zaměstnance (nezaopatřenost dítěte se posuzuje podle ustanovení § 11-16 zákona č.117/1995 Sb.). V případě úmrtí zaměstnance, který nemá manžela/ku nebo děti, může sociální výpomoc obdržet obstaratel pohřbu, např. rodiče.

Na základě žádosti zaměstnance lze poskytnout k překlenutí tíživé finanční situace **bezúročnou půjčku** nejvýše do 5 000,- Kč se splatností do 3 let od uzavření smlouvy o půjčce. Při skončení pracovního poměru je půjčka splatná nejpozději do šesti měsíců ode dne jeho skončení. Při posuzování žádosti vedením organizace se zástupci odborů bude brán zřetel na zdůvodnění písemné žádosti žadatelem a ochotu doložení podkladů k objektivnímu posouzení vzniklé situace. Formou sociální půjčky z fondu lze pomoci řešit např. tíživou sociální situaci zaměstnance způsobenou jeho zdravotním stavem (dlouhodobá nemoc u samoživitelů), vzniku nezaviněných ztrát a škod ve vztahu k bydlení při živelných událostech a haváriích, popř. u jiných závažných situacích vedoucích k nezaviněné finanční tísní s potřebou rychlého řešení.

## **11. Příspěvek odborové organizaci**

Z fondu bude poskytován příspěvek odborovým organizacím na úhradu prokazatelných nákladů, které vznikají v souvislosti s plněním oprávnění vyplývajících z pracovněprávních předpisů. Je to příspěvek na náklady, které vzniknou s kolektivním vyjednáváním a řešením pracovněprávních otázek za všechny pracovníky organizace.

Příspěvek bude poskytován průběžně, vždy na základě předložených účetních dokladů.

## **12. Dary**

Zaměstnancům v pracovním poměru v evidenčním stavu lze z fondu poskytovat peněžní dary: **při životním výročí 50 a 60 let věku :**

- do 10 let u zaměstnavatele..... 1 000,- Kč
- 10 – 20 let u zaměstnavatele..... 3 000,- Kč
- nad 20 let u zaměstnavatele..... 5 000,- Kč

Na poskytování darů není právní nárok. Peněžní dary budou vypláceny v hotovosti, popř. převodem na účet zaměstnance v kalendářním roce, ve kterém jsou splněny podmínky pro jejich přiznání dle bodu 12. Návrh na poskytnutí daru ve smyslu bodu 12. vypracuje personalistka.

Havířov, 19.01.2026

.....  
RNDr. Jana Nováková  
předsedkyně ZO ČMOS PŠ

.....  
Ing. Martin Fišer  
ředitel SŠTO

