

Příloha č. 6
ke Kolektivní smlouvě na rok 2026

Stanovení rozvrhu a evidence pracovní doby zaměstnanců SŠTO

Ustanovení § 78-88, 96 zák. č. 262/2006 Sb. (ZP) v platném znění.

V souladu s ustanovením Kolektivní smlouvy bod II. odst. 17 se stanovují následující rozvrhy pracovní doby zaměstnanců. Délka stanovené týdenní pracovní doby činí v organizaci u pracovníků 40 hodin týdně. Rozvržení pracovní doby stanovil zaměstnavatel v souladu s § 78 a § 81 ZP, kdy určil začátky a konce směn podle kategorií pracovníků takto:

1. Rozvrh pracovní doby

a) nepedagogičtí pracovníci

- od 6⁰⁰ - 14³⁰ hod.
vedoucí úseku stravování
- od 6⁰⁰ - 14³⁰ hod.
zástupce ředitele - vedoucí ekonomického úseku, účetní
- od 6³⁰ - 15⁰⁰ hod. - *administrativní pracovníci*
- od 5⁰⁰ - 13³⁰ hod., od 6⁰⁰ - 14³⁰ hod a od 12³⁰ - 21⁰⁰ hod.
úklid, údržba – organizace dle provozu školy
- od 5³⁰ - 14 hod. a od 14 - 15³⁰ hod.
recepce – jednosměnný pracovní režim po-pá (pracovní doba 40 hod./týden) s prodloužením provozu do 15³⁰ vyjma období prázdnin a mimořádných opatření ředitele školy, přestávka na jídlo a oddech 10³⁰-11⁰⁰ hod.
- od 21³⁰ - 6⁰⁰ hod.
domov mládeže - pracovní režim ne-čt (bezpečnostní pracovník)
- od 5³⁰ - 14⁰⁰ hod. a od 6⁰⁰ - 14³⁰ hod.
školní jídelna – postupný nástup směny dle organizace provozu školní jídelny

Zaměstnancům s kratší pracovní dobou (§ 80 ZP) je rozpis týdenní pracovní doby určen přímo zápisem v osobní složce zaměstnance.

Vedoucí pracovníci, kteří v souladu s organizačním řádem řídí vybrané pracovníky, jsou povinni v souladu s § 84 ZP zpracovat pro tyto pracovníky písemný rozvrh týdenní

pracovní doby a seznámit je s ním nejpozději 2 týdny před začátkem období, na něž je pracovní doba rozvržena.

b) pedagogičtí pracovníci

Pro pedagogické pracovníky platí konkrétní úprava pracovní doby obecně podle zákona č. 262/2006 Sb. - ZP a podle zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, a vyhlášky č. 263/2007 Sb., pracovní řád pro zaměstnance škol a školských zařízení (vše v platném znění).

od 6³⁰ - 15⁰⁰ hod.

• *ZŘPV, ZŘTV, vedoucí učitel OV, učitel OV- individuální výuka*

od 6³⁰ - 14³⁰ hod

• *učitelé OV, učitelé praxe*

od 6⁵⁰ - 15²⁰ hod.

• *učitelé TV – postupný nástup pracovníků v souladu s rozpisem směn pracovníků v návaznosti na rozvrh hodin a potřebnou přítomnost pedagogů na pracovišti. Pracovník je povinen být na pracovišti 15 min. před zahájením výkonu přímé pedagogické činnosti nebo dozoru v souladu se stanovenou pracovní dobou.*

od 12⁴⁵ - 21⁴⁵ hod. (Po-Čt) a od 15⁴⁵ - 21⁴⁵ hod. (Ne)

• *vychovatel v DM – pracovní režim (neděle – čtvrtek)*

2. Přestávka v práci

Přestávka v práci na jídlo a oddech v trvání 30 minut se poskytuje zaměstnancům po 6 hodinách nepřetržité práce. Tato přestávka může být rozdělena na více částí, jedna část musí činit alespoň 15 minut. Nebude-li možné přestávku čerpat ve stanovený čas z důvodu náhlé provozní situace, bude vyčerpaná v nejbližším možném čase.

3. Evidence pracovní doby

Odpracovaná doba zaměstnanců je evidována vedoucími zaměstnanci organizace, uvedenými v bodě 2.4 Přílohy č. 4 ke Kolektivní smlouvě.

Evidence odpracované doby se provádí v souladu s § 96 zák. č. 262/2006 Sb. za jednotlivé měsíce a je současně podkladem pro výpočet mezd.

Havířov, 19.01.2026

.....
RNDr. Jana Nováková

.....
Ing. Martin Fišer

předsedkyně ZO ČMOS PŠ

ředitel SŠTO